

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta má vypracovaný Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení zo dňa 16.4.2020 (aktualizovaný dňa 19.7) v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov a klientov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu:
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov:
12. Opatrenia v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta
13. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií (www.uvzsr.sk) a špeciálne preventívne opatrenia v prevádzke
14. Príprava na II. vlnu
15. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
16. Organizácia obslužných činností
17. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
18. Prijímanie nových zamestnancov
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
20. Záverečné ustanovenia

Prílohy :

- Príloha č. 01 Terminológia
- Príloha č. 02 Záznam o preventívnom – nápravnom opatrení
- Príloha č. 03 Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu DSS aj ŠZ
- Príloha č. 04 Zoznam vybavenia pre zamestnanca v prípade karantény
- Príloha č. 05 Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu opatrovania - Domov sociálnych služieb
- Príloha č. 05a Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu opatrovania - Špecializované zariadenie
- Príloha č. 06 Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu upratovania - Domov sociálnych služieb
- Príloha č. 06a Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu upratovania - Špecializované zariadenie
- Príloha č. 07 Zoznam vecí ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe
- Príloha č. 08 Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID-19 ...)
- Príloha č. 09 Zoznam činností, ktoré sa vykonávajú a nevykonávajú pri podozrení z výskytu ochorenia
- Príloha č. 10 Hygienicko - epidemiologický plán
- Príloha č. 11 Vnútorný poriadok - návrat do zariadenia - DSS
- Príloha č. 12 Vnútorný poriadok - návrat do zariadenia - ŠZ
- Príloha č. 13 Záznam o mimoriadnej udalosti

- Príloha č. 14 Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby
- Príloha č. 15 Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP)
- Príloha č. 16 COVID-19 Kontaktný formulár (externý dokument, RÚVZ)
- Príloha č. 17 COVID-19 Hlásenie prípadu (externý dokument RÚVZ)
- Príloha č. 18 Normatív OOPP
- Príloha č. 19 Správa o zavedení opatrenia
- Príloha č. 20 Správa o mimoriadnej udalosti
- Príloha č. 21 Denná správa o COVID

S krízovým plánom pracuje ustanovený interný krízový tím, ktorý zasadá podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam/zápisnica. Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby.

Prílohu č. 05 a 06 Záznamy o prevencii a dezinfekčných opatreniach kontroluje vedúca zdravotného úseku, v Špecializovanom zariadení je to vedúca ŠZ.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplňa záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplňa len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.