

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta
Krásna 1083, 924 01 Galanta

Výročná správa o činnosti a hospodárení

**DOMOVA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRE DETI
A DOSPELÝCH GALANTA**

Verzia	01	Platná od	01.01.2018
Revízia	00	Platná od	
Výtlačok číslo	Originál		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno		Mgr. Radovan Jom	Mgr. Veronika Fazekas
Funkcia		Manažér kvality	riaditeľ
Dátum			
Podpis			

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zriadovateľ : Trnavský samosprávny kraj

Právna forma : rozpočtová organizácia

Dátum vzniku : 1990

Sídlo : Krásna 1083, 924 01 Galanta

IČO : 00354961

DIČ : 2021197354

Štatutárny zástupca : Mgr. Alžbeta Molnárová

Domov sociálnych služieb a pre deti a dospelých Galanta bol zriadený v roku 1990. DSS je zariadenie sociálnych služieb s kapacitou 25 miest. Sociálne služby poskytujeme formou **ambulantnou** (denný pobyt a denný pobyt do 4 hodín - 5 miest na Krásnej ulici), **pobytovou** týždennou (15 miest v budove na Krásnej ulici), **celoročnou** (5 miest v Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici). Poskytujeme sociálne služby zdravotne postihnutým PSS, deťom a mladým dospelým s mentálnym postihom i s kombináciou postihnutí, a to: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, pranie a žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmové činnosti a vytvárame podmienky na ďalšie vzdelávanie klientov a úschovu cenných vecí. PSS do 18 rokov sa poskytuje výchova. Starostlivosť je zabezpečovaná zdravotníckymi pracovníkmi, výchovnými pracovníkmi a externými spolupracovníkmi podľa potrieb PSS (logopéd, špeciálny pedagóg, psychológ). PSS zabezpečujeme školské vzdelávanie v Špeciálnej základnej škole v Galante.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu formou pobytovej celoročnej pre PSS s pervazívnou vývinovou poruchou - autizmus. Poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, pranie a žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmové činnosti a vytvárame podmienky na ďalšie vzdelávanie PSS a úschovu cenných vecí.

Zariadenie pozostáva z dvoch zložiek. Budovy na Krásnej ulici a budovy na Priečnej ulici. Organizačne sa DSS pre deti a dospelých Galanta člení na viacero úsekov : hospodársko-správny úsek, zdravotný úsek, úsek výchovy a sociálnej rehabilitácie, úsek autodopravy, stravovací úsek. Obe budovy majú spoločné riadenie, pričom Špecializované zariadenie na Priečnej ulici má svojho vedúceho, ktorý priamo spadá pod riaditeľa DSS.

PSS naše zariadenie ponúka rôzne možnosti na vyplnenie svojho voľného času, rozvoj osobnosti a vlastných zručností. Sú to činnosti s prvkami muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie, ale aj skupinové aktivity na udržanie a rozvoj zručností v oblasti rozumovo-zmyslovej komunikácie a rozvoj jemnej a hrubej motoriky. PSS majú možnosť aktivizácie aj prostredníctvom krúžkov. V našom zariadení momentálne funguje čitateľský,

počítačový a výtvarný krúžok. Naše výtvarné diela prezentujeme priebežne na rôznych výstavách organizovaných Mestským úradom v Galante, Galantským osvetovým stredisko a iné.

PSS počas roka navštevujú rôzne kultúrne podujatia napr. : hudobné festivaly, Galantské trhy, koncerty, divadelné predstavenia. Zúčastňujú sa športových podujatí a rôznych jednodňových aj viacdňových výletov. Využívajú služby dostupné v blízkom okolí napr. : návštevy knižnice, cukrárne, výlety na Ranč na striebornom jazere.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa TTSK.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Poskytovanie kvalitných a dostupných služieb spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektuje a zohľadňuje ich požiadavky.

Naším poslaním je vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti, súzáležitosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a svojim domácim prostredím.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Chceme vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti (tímovú solidárnosť).

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta poskytuje nasledovné služby:

1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
Ambulantná	určitý	5	01.07.1998
Týždenná	určitý	15	01.07.1998
Miesto poskytovania		Krásna 1083, Galanta 924 01	

V Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici sa poskytujú služby pobytovou týždennou a ambulantnou formou fyzickým osobám do dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo sú nevidiaci či prakticky nevidiaci a ich stupeň odkázanosti je najmenej III.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta sa:

1. poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) Sociálne poradenstvo,
- c) Sociálna rehabilitácia,
- d) Ubytovanie,
- e) Stravovanie,
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) Osobné vybavenie,

2. zabezpečuje

- a) Rozvoj pracovných zručností
- b) Záujmová činnosť

3. utvárajú podmienky na:

- a) Vzdelávanie
- b) Úschovu cenných vecí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Voľnočasové aktivity

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením.

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli PSS sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to PSS želá.

2. Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
Pobytová ročná	neurčitý	5	10.07.2017
Miesto poskytovania	Priečna 1102, Galanta 924 01		

V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie ktorým je Autizmus.

V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici v Galante sa :

1. poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) Sociálne poradenstvo,
- c) Sociálna rehabilitácia,

- d) Ubytovanie,
- e) Stravovanie,
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) Osobné vybavenie,

2. zabezpečuje

- a) Rozvoj pracovných zručností
- b) Záujmová činnosť

3. utvárajú podmienky na:

- a) Vzdelávanie
- b) Úschovu cenných vecí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej svojim PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Voľnočasové aktivity

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením.

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli PSS sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého PSS sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to PSS želá.

2. Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V roku 2019 prebehne na budove na Krásnej ulici rekonštrukcia vnútorných priestorov, aby miestnosti spĺňali štandardy podľa vyhlášky č.210/2016 o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na päť typov. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba č.1 - dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		17,425 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Skrinka	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Skrinka	2

Izba č.2 - dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		26,7 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1 ks
2.	Skrinka	1 ks

Izba č.3 - trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		47,1 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Sedacia súprava	1
3.	Stolík	2
4.	Skrinka	10

Izba č. 4		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		47,1 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	6
2.	Sedacia súprava	1
3.	Skrinka	6

Izba č.5		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		15,18 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Skrinka	2

Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené mimo hospodársku časť budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a podobne.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Jedáleň	52,275 m ²	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, sociálny kontakt
2.	Rehabilitačná miestnosť	19,8 m ²	hydroterapia
3.	Denná miestnosť	47,1 m ²	Tvorivé aktivity klientov, relax (zároveň spálňa)
4.	Ateliér	20,1 m ²	Tvorivé aktivity klientov
5.	Záhrada – predná	1510 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
6.	Záhrady spolu	2501,43 m ²	
PLOCHA SPOLU		2640,705 m²	

Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o doprovod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Sesterská miestnosť	12,505 m ²	sestry a opatrovatelky
2.	Kuchynka	4,5 m ²	sestry a opatrovatelky
PLOCHA SPOLU		17,05 m²	

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Plynomerňa	Pracovník SPP
2.	Kotolňa	Údržbár / revízny technik
3.	Garáž – dielňa	Údržbár / vodič

Priestory **Špecializovaného zariadenia** sa formálne členia na štyri druhy:

- 1) Priestory pre ubytovanie PSS (izby).
- 2) Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity PSS.
- 3) Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
- 4) Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Priestory pre ubytovanie PSS.

Izby sa v špecializovanom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutel'ným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		16,10 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.		

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		24,04 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	3
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	3
3.	Stôl	1
4.	Stolička	4

Priestory pre aktivity PSS.

Priestory určené pre aktivity PSS sú umiestnené na prvom nadzemnom podlaží. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a podobne.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Kuchynka s výdajňou stravy	13,70 m ²	Posedenia, oslavy, sociálny kontakt
2.	Spoločenská (terapeutická) miestnosť	24,04 m ²	Tvorivé aktivity klientov, relax, terapie

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
3.	Záhrada	141,00 m ²	Relax a aktivity vonku
PLOCHA SPOLU		178,74 m²	

Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa PSS pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti PSS aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s PSS pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod PSS.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Denná miestnosť pre zamestnancov	12,80 m ²	Vedúca špecializovaného zariadenia, sestry a opatrovatelky, sociálny pracovník
2.	Izolačka	10,25 m ²	sestry a opatrovatelky
PLOCHA SPOLU		23,05 m²	

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný.

V špecializovanom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Technická miestnosť zariadenia	Všetci zamestnanci ŠZ
2.	Práčovňa	Všetci zamestnanci ŠZ
3.	Upratovacia miestnosť	Všetci zamestnanci ŠZ
4.	Šatňa pre zamestnancov	Všetci zamestnanci ŠZ
5.	Sklad sezónneho ošatenia	Všetci zamestnanci ŠZ
6.	Príručný sklady	Všetci zamestnanci ŠZ

3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2018 zariadenie poskytovalo sociálne služby nasledovne:

- v domove sociálnych služieb **22 prijímateľom sociálnej služby** z toho:
 - ambulantnou formou do 4 hodín - 2 prijímateľom sociálnej služby
 - ambulantnou formou nad 4 hodiny - 8 prijímateľom sociálnej služby
 - týždennou pobytovou formou - 12 prijímateľom sociálnej služby

- v špecializovanom zariadení **5 prijímateľom sociálnej služby**

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2018:

V roku 2018 bol do zariadenia prijatý 1 prijímateľ sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých PSS	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	0	0	0
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	0	0
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	0	0	0
Špecializované zariadenie	1	1	0

V roku 2018 opustil zariadenie 1 prijímateľ sociálnej služby:

Zariadenie	Dôvod opustenia: úmrtie	Dôvod opustenia: návrat domov	Dôvod opustenia: prestup do iného zariadenia	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	0	0	1	1	0
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	0	0	0	0
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	0	0	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	0	0	1	1	0
Špecializované zariadenie	0	0	0	0	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31. 12. 2018:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	9	13	22
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	2	2
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	3	5	8
<i>týždenná pobytová forma</i>	6	6	12
Špecializované zariadenie	5	0	5

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku k 31. 12. 2018:

Vek	Ambulantná forma do 4 hodín	Ambulantná forma nad 4 hodiny	Týždenná pobytová forma	Domov sociálnych služieb služie spolu:	Špecializované zariadenie
<i>do 3 rokov</i>	0	0	0	0	0
<i>4 -5 rokov</i>	0	0	0	0	0
<i>6 -9 rokov</i>	0	0	0	0	0
<i>10 -14 rokov</i>	0	1	1	2	1
<i>15 - 18 rokov</i>	0	0	2	2	1
<i>19 - 25 rokov</i>	1	1	4	6	1
<i>26 - 39 rokov</i>	0	5	5	10	2
<i>40 - 62 rokov</i>	1	1	0	2	0
<i>63 - 74 rokov</i>	0	0	0	0	0
<i>nad 75 rokov</i>	0	0	0	0	0

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2018:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Priemerný vek spolu
Domov sociálnych služieb	29,3	24,4	26,1
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	31,5	31,5
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	35,5	24,5	27,1
<i>týždenná pobytová forma</i>	27,2	21,8	24,5
Špecializované zariadenie	22,4	0	22,4

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31. 12. 2018:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	4	6	10
<i>ambulantná forma</i>	0	2	2
<i>týždenná pobytová forma</i>	2	0	2
<i>ročná pobytová forma *</i>	2	4	6
Špecializované zariadenie	2	2	4

* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

Počet zaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2018:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	2	3
<i>ambulantná forma</i>	0	2	2
<i>týždenná pobytová forma</i>	1	0	1
<i>ročná pobytová forma *</i>	0	0	0
Špecializované zariadenie	2	0	2

* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

Počet nezaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2018:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	3	4	7
<i>ambulantná forma</i>	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	1	0	1
<i>ročná pobytová forma *</i>	2	4	6
Špecializované zariadenie	0	2	2

* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

4. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení pracuje celkovo 38 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici :

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1,00
Samostatný ekonóm	1	1,00
Finančný účtovníčka	1	1,00
Samostatný administratívny pracovník	1	1,00
Manažér kvality	1	1,00
Spolu	5	5,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	15	14,80
Z toho:		
Zdravotná sestra	4	4,00
Opatrovateľka	5	5,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Ergoterapeut	2	2,00
Vychovávateľ / inštruktor sociálnej rehabilitácie	2	2,00
Pomocný vychovávateľ / inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	0,80

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Kuchárka	3	3,00
Vodič údržbár	1	1,00
Vodič, domovník	1	1,00
Spolu	5	1,00

Špecializované zariadenie na Priečnej ulici :

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vedúca špecializovaného zariadenia	1	1,00
Spolu	1	1,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	12	12
Z toho:		
Zdravotná sestra	2	2,00
Sanitárka	1	1,00
Zdravotný asistent	1	1,00
Opatrovateľka	7	7,00
Sociálny pracovník	1	1,00

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pre deti a dospelých v Galante sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z.z v platnom znení, Zákonom č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

5. Poskytované sociálne služby

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je súbor odborných činností, ktoré majú viesť klienta k samostatnému a zodpovednému riešeniu vlastného problému, ktorý vznikol v dôsledku stretu klientových aspirácií so sociálnou realitou. (Levická 1998).

Sociálne poradenstvo delíme podľa úrovne obsahu činnosti v nadväznosti na špecifikáciu cieľových skupín delíme na základné a špecializované.

Priebeh sociálneho poradenstva nemožno konkretizovať, pretože každá situácia, v ktorej sa konkrétny klient nachádza je svojim spôsobom špecifická a jedinečná. V prvom rade sa prihliada na individualitu klienta.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc inej fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinný príslušníci, ale aj potenciálni prijímatelia (záujemcovia) o sociálnu službu.

V DSS pre deti a dospelých Galanta poskytovanie poradenstva je zamerané na poskytovanie informácií a odborných rád týkajúcich sa najmä:

- identifikácie potrieb klienta za spolupráce jeho zákonných zástupcov a súdom ustanovených opatrovníkov,
- poskytovanie informácií o možnostiach riešenia sociálnej situácie klienta,
- usmernenie pri voľbe a uplatňovaní foriem sociálnej pomoci (najmä sociálne služby, dávka v hmotnej núdzi, peňažné príspevky na kompenzáciu ...)
- poskytovanie odborných rád zo sociálneho práva (sociálne zabezpečenie, pracovné právo, rodinné právo, občianske právo, trestné právo),
- odporúčanie klientovi poskytnutie odborných poradenských služieb špecializovanými inštitúciami,
- riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi ...)
- pomoc pri uplatňovaní práv a chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Každý klient má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený na právne úkony.

Snažíme sa našich prijímateľov sociálnej služby:

- viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem,
- viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, vyjadrovania sa voči iným ľuďom ...)
- viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu,
- viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

5.2 Ubytovanie

Izby sa v zariadení na Krásnej ulici delia na päť typov. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba č.1 - dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		17,425 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Skrinka	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Skrinka	2

Izba č.2 - dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		26,7 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1 ks
2.	Skrinka	1 ks

Izba č.3 - trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		47,1 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Sedacia súprava	1
3.	Stolík	2
4.	Skrinka	10

Izba č. 4		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		47,1 m ²
Štandardné vybavenie		

	DHIM	ks
1.	Posteľ	6
2.	Sedacia súprava	1
3.	Skrinka	6

Izba č.5		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		15,18 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Skrinka	2

Izby sa v špecializovanom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		16,10 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.		

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		24,04 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	3
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	3
3.	Stôl	1
4.	Stolička	4

5.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2018 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a

zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestnených v DSS na Krásnej ulici, Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici a pre zamestnancov zariadenia. Obedy a večere do Špecializovaného zariadenia odváža počas týždňa denne šofér dodržiujúc zásady HACCP. Raňajky, desiatu, olovrant si v Špecializovanom zariadení pripravujú sami zo surovín dovezených zo skladu v stravovacej prevádzke na Krásnej ulici. Cez víkend sú v Špecializovanom zariadení zabezpečované obedy dodávateľsky. Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka.

Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie za rok 2018	Počet jedál	Norma - suma
Klienti + zamestnanci spolu	27 859	41 644 €

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. V rámci aktivačných prác do zariadenia chodili v rozsahu 4h denne vypomáhať osoby poverené ÚPSVaR v Galante. Priestory boli upratované denne podľa rozpisu prác.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Činnosti upratovania sú vykonávané denne podľa rozpisu, niektoré činnosti sú vykonávané v týždenných, mesačných a ročných prípadne viacročných intervaloch. Samozrejme upratovanie je vykonávané aj podľa potreby. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Dezinfekčný prostriedok sa mení každý štvrt'rok.

5.5 Pranie, žehlenie a údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni. Pranie posteľnej bielizne prípadne iných rozmerných textílii zabezpečujeme dodávateľsky.

Vlastnú pracovňu má zariadenie na budove na Krásnej ulici a aj v budove na Priečnej ulici. Obe pracovne sa skladajú z čistej a nečistej časti. Čistá časť je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň ihneď rozvážame do skriň klientov, prípadne posteľnú bielizeň, deky, prehozy do skriň na to určených. Čistá bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety.

Externé pranie je zabezpečené v dvojtýždenných intervaloch, personál podľa typu oblečenia ukladá bielizeň určenú pre externú pracovňu do špinavej časti pracovne priebežne a v deň odvozu ju poverený pracovník vydá zamestnancovi externej pracovne.

5.6 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta poskytuje služby v 2 organizačných zložkách:

1. Domov sociálnych služieb (na ul. Krásna 1083)
2. Špecializované zariadenie (na ul. Priečna 1102)

1. Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb bola poskytovaná opatrovateľská starostlivosť a bolo zabezpečené poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) zdravotným úsekom.

V roku 2018 na úseku pracovali:

4 sestry z toho 1 vedúca úseku do 09.2018

5 opatrovateliek z toho 1 opatrovateľka dočasne zastupuje masérku na materskej dovolenke

Kapacita zariadenia:

Počet miest 20 z toho

- 5 miest – ambulatná forma,
- 15 miest pobytová týždenná forma.

Od januára 2018 sme poskytovali sociálne služby 23 PSS. Jeden PSS s pobytovou formou sociálnej služby - týždennou ukončil vo februári 2018 pobyt v našom zariadení.

Od februára sme poskytovali služby 22 PSS. V celom roku sme neprijali žiadneho PSS, pretože celkovú kapacitu 20 PSS prekračujeme. Požiadali sme TTSK o súhlas so zmenou kapacity na

aktuálny stav a to 12 miest na týždennú formu a 10 miest na ambulantnú formu. Ďalším dôvodom bolo neplnenie podmienok Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva o ubytovacích zariadeniach. V Registri poskytovateľov nie je zmena, nakoľko RÚVZ nevydá súhlas, až po odstránení nedostatkov a vykonaní vhodných podmienok na prevádzku zariadenia. Rekonštrukcia a dispozičné zmeny sa začali vykonávať v decembri 2018. Po ukončení prestavby musíme predložiť žiadosť na RÚVZ Galanta spolu s novým Prevádzkovým poriadkom.

K 31.12.2018 naďalej v našom zariadení poskytujeme sociálne služby 22 PSS z toho:

- ambulantnou formou sociálnej služby 2 PSS do 4 hodín
 8 PSS nad 4 hodiny
- pobytovou - týždennou formou 12 PSS

Zloženie PSS podľa pohlavia a mobility:

Chlapci a muži: 9

Dievčatá a ženy: 13

Imobilní PSS: 6

Čiastočne imobilní PSS: 3

Mobilní PSS: 13

Inkontinentní PSS: 7

PSS s čiastočnou inkontinenciou moču: 3

Skladba diagnóz PSS:

1. Mentálna retardácia ťažkého stupňa, ktorá je kombinovaná s rôznymi poruchami ako poruchy správania, slepota, epilepsia generalizovaná, encephalopatia, microcefália
2. DMO – rôzne typy
3. Diabetes mellitus
4. Rettov syndróm
5. Downov syndróm
6. Epilepsia
7. Stav po CMP

2. Špecializované zariadenie

Špecializované zariadenie Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta sídli na Priečnej ulici s kapacitou 5 PSS. V roku 2017 sme zahájili činnosť zariadenia so 4 PSS mužského pohlavia. V januári (18.1.18) sme prijali nového PSS s dg. Detský Autizmus, čím sme naplnili kapacitu zariadenia.

Personálne zabezpečenie zariadenia za rok 2018 bolo nasledovné:

Vedúca zariadenia, sociálny pracovník, jedna sestra so špecializáciou v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii, ktorá nastúpila 16.4.2018 na dlhodobú PN

jedna sestra

jeden zdravotný asistent,

jedna sanitárka,
šesť opatrovateliek – 1 opatrovatel'ka nám v auguste nastúpila na dlhodobú PN

Z dôvodu dlhodobej PN a následnom čerpaní dovolení ostatných zamestnancov sme museli pristúpiť na žiadosť zamestnancov k preplácaniu nadčasov. V auguste nám na dlhodobú PN odišla 1 opatrovatel'ka. Zo spomínaných dôvodov sme prijali 27.8.2018 opatrovatel'ku na dobu určitú, aby sme mohli zabezpečiť prevádzku zariadenia.

Kapacita zariadenia je naplnená 5 PSS mužského pohlavia s dg. Autizmus. Všetci PSS sú mobilní, vo veku od 12 - 32 rokov. Stravovanie PSS je bez diétnych obmedzení a PSS sa stravujú samostatne s nutným dohľadom a pomocou opatrovatel'ky.

V roku 2018 1 PSS ukončil povinnú školskú dochádzku. V školskom roku 2018/19 absolvuje povinnú školskú dochádzku 1 PSS, ktorému poskytujeme 2 x do týždňa doprovod do ŠZŠ v Galante.

Zdravotnú starostlivosť, návštevy odborných lekárov a zabezpečovanie liekov v dostatočnom množstve zabezpečujú rodičia/zákonný zástupca alebo opatrovník. Táto skutočnosť je potvrdená dohodou v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. Na žiadosť rodičov/ zákonných zástupcov v ŠZ zabezpečujeme 2 PSS návštevu obvodných lekárov, lieky a zdravotnícke pomôcky. Spolupráca s rodičmi / zákonnými zástupcami ohľadom zabezpečovania zdravotnej starostlivosti a návštevy odborných lekárov je na vysokej úrovni, čo hodnotíme veľmi pozitívne.

V našom zariadení PSS poskytujeme opatrovatel'skú starostlivosť a zabezpečujeme ošetrovatel'skú starostlivosť v spolupráci so zákonnými zástupcami, ktorí zatiaľ preferujú tento spôsob starostlivosti.

Chorobnosť v roku 2018 v našom zariadení bola veľmi nízka. Týkala sa len 1 PSS, ktorý mal v januári plánovanú operáciu zubov, v apríli bol hospitalizovaný 10 dní na psychiatrii, kde mal zmenu liečby a v júli 2018 absolvoval hospitalizáciu v nemocničnom zariadení počas , ktorej sa podrobil operácie apendixu. Doliečovanie po operácii cca 3 týždne absolvoval v domácom prostredí, u nás v zariadení sme pokračovali v diéte a podávaní ATB liečbe.

Opatrovateľská starostlivosť v DSS a ŠZ

Zmeny na zdravotnom úseku:

- denná a nočná 12 hod.,
- ranná 7 hod.,
- obedná 6 hod.

V zariadení poskytujeme opatrovatel'skú starostlivosť podľa Moniky Krohwinkel. Opatrovateľský proces sa riadi vypracovanými opatrovatel'skými štandardmi, ktoré má zariadenie vypracované a vedie sa dokumentácia o vykonaných opatrovatel'ských výkonov. Opatrovateľská dokumentácia sa nachádza v dennej miestnosti, kde je na ňu vyhradená uzamykateľná skrinka, do ktorej má prístup len zdravotný personál.

Ošetrovatel'skú starostlivosť zabezpečujeme v rozsahu dohody, ktorá je bližšie špecifikovaná v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. DO ošetrovatel'ských záznamov PSS sa zaznamenávajú len akútne zdravotné problémy. Následnú zdravotnú a ošetrovatel'skú starostlivosť potom zabezpečujú zákonní zástupcovia u svojich obvodných lekárov v mieste trvalého bydliska.

V starostlivosti o klienta pristupujeme individuálne na základe jeho bio – psycho – sociálnych potrieb. Všetci zamestnanci vykonávajú práce pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov každého PSS na báze individuálneho prístupu. Z tohto dôvodu úzko spolupracujeme s úsekom výchovy a sociálnej rehabilitácie.

Sestry a opatrovatelky pri svojej práci používajú z bezpečnostných a hygienických dôvodov jednorazový materiál, ktorý z časti zabezpečujú rodinní príslušníci PSS a z časti DSS v dostatočnom množstve a kvalite.

Poskytovanie sociálnych služieb a harmonogram prác v zariadení prebieha v súlade so schváleným Prevádzkovým poriadkom.

Aktívnou opatrovateľskou starostlivosťou pracovníkov úseku v DSS sa nám darí predchádzať dekubitom a tým zabezpečiť komfortný život imobilným PSS. Veľký dôraz v starostlivosti o imobilných PSS kladieme na dôsledné a pravidelné polohovanie, o ktorom vedieme dokumentáciu.

Počas celého roku 2018 sme nezaznamenali výskyt virózy, respiračných ochorení ani infekčných ochorení, ktoré by obmedzili poskytovanie sociálnych služieb v zariadení.

Počas roka 2018 sme nemali zápis do Registra telesných a netelesných obmedzení.

Semináre a školenia

Zamestnanci zdravotného úseku DSS a ŠZ sa zúčastňovali odborných seminárov. Sestry sú registrované v SKSaPA a taktiež sú členkami stavovskej komory. Sestry sa prihlasovali na vzdelávacie aktivity cez portál sksapa. Zdravotný asistent a sanitárka sú členmi SKMTP.

Každý pracovníčke, ktorá bola prihlásená na vzdelávaciu aktivitu, bola účasť umožnená.

V našom zariadení počas roka sme mali 5 seminárnych školení podľa Plánu seminárnych školení, ktoré vypracovali sestry DSS a ŠZ.

Absolvované vzdelávacie aktivity:

15.01.2018	Bazálna stimulácia	Svätková Mária
05.03.2018	Ochorenia štítnej žľazy	Bachratá Daniela, dipl. sestra
07.05.2018	Detské choroby	Kövágóová Beáta
03.09.2018	Starostlivosť o klienta s autizmom	Szócsová Martina
05.11.2018	ADHD	Gálová Andrea

Sestry sa zúčastňovali aj aktivít sústavného vzdelávania, ktoré boli organizované SKSaPA v spolupráci s Regionálnou komorou v Galante a Trnave, Svetom zdravia a.s. Galanta.

23.04., 15.06. 2018 - SKSaPA RK Galanta

19.04., 20.11.2018 - Svet zdravia a.s.

04.10. 2018 – RKSaPA Trnava

Celkovo sme sa zúčastnili 5 odborných seminárov mimo zariadenia DSS.

Jedna sestra ŠZ mala v októbri 2018 ukončenie hodnotiaceho 5 - ročného obdobia sústavného vzdelávania.

Celkovo sa v roku 2018 vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov :

- podávanie liekov
- prevencia možných komplikácii spôsobených imobilitou – polohovanie (klienti bez dekubitov)
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií (TT, TK, P) podľa potreby
- meranie glykémie a podávanie inzulínu
- vedenie opatrovateľských a ošetrovateľských záznamov
- sprevádzanie klientov na vyšetrenia (ŠZ)
- zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov (ŠZ)
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave sme volali rýchlu zdravotnú pomoc
- bazálna stimulácia
- používanie dokumentačného systému podľa M. Krohwinkel

5.7 Zdravotná starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta na Krásnej ulici sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť v zmysle platných ošetrovateľských štandardov zariadenia. Zdravotná starostlivosť sa v zariadení neposkytuje.

V prípade zdravotných problémov klientov sú neodkladne informovaný rodičia prípadne zákonný zástupcovia, ktorý zabezpečia zdravotnú starostlivosť. Pri vážnych komplikáciách je urýchlene kontaktovaná Rýchla zdravotná pomoc.

Zariadenie nemá svojho ošetrojúceho lekára, prípadne iných zmluvných odborných lekárov. V špecializovanom zariadení zabezpečujeme návštevy odborných a všeobecných lekárov (očkovanie, preventívne prehliadky a pod.) podľa pokynov lekára, ktorý vopred informuje vedúcu špecializovaného zariadenia.

5.8 Rehabilitácia

Rehabilitácia sa zameriava na podporu pohybovej aktivity klientov. V zariadení nemáme vyhradenú rehabilitačnú miestnosť. Nachádzajú sa tu však posilňovacie zariadenia, stacionárne bicykle, fit lopty, masážny stôl. Masérka bola v roku 2018 na materskej dovolenke, z toho dôvodu sa v zariadení rehabilitácia poskytovala iba v rozmedzí :

- biolampa – liečba polarizovaným svetlom má analgetický a protizápalový účinok
- relaxačné cvičenia
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti a napatia, pri respiračných chorobách, kožných defektoch, zlepšenia mobility chodzu po rovine/po schodoch
- liečebná telesná výchova

5.9 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia v našom zariadení bola poskytovaná v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a bola poskytovaná každému klientovi. Cieľom bola podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti pomocou nácviku zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri samoobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, sociálnych interakciách a podobne. Ku každému klientovi sme pristupovali individuálne a snažili sme sa na základe našich dlhoročných skúseností posilniť tie oblasti, kde sme videli potenciál. Rešpektovali sme pritom osobnosť klienta, jeho potreby ale aj potreby jeho rodiny a komunity. Komunikovali sme pri kreovaní programov ako s klientom, tak aj s jeho rodičmi/zákonnými zástupcami a akceptovali sme ich prania. Ponúkli sme klientom pestrú paletu aktivít a sledovali sme, ktoré aktivity ako na koho vplývajú. Prišli sme na cenné poznatky, ktoré ďalej rozvíjame v rámci sociálnej rehabilitácie klienta. Používali sa rozličné metódy a techniky, inštruktori sociálnej rehabilitácie, ale aj sestry a opatrovatelky s klientami nacvičovali samoobslužné úkony a u mnohých klientov sa podarilo zvýšiť mieru sebestačnosti. Tieto nadobudnuté zručnosti sa snažíme u klientov udržať a samozrejme rozvíjať ďalšie oblasti u klientov. Vychovávateľa a inštruktori realizovali mnohé činnosti s prvkami ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie a dramaterapie.

Programy sociálnej rehabilitácie boli tvorené tímovo, v rámci diskusie odborníkov (sociálny pracovník, vychovávateľ, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestry, opatrovatelky), aby sme klienta zhodnotili po všetkých stránkach a oblastiach a pripravili mu program sociálnej rehabilitácie šitý na mieru. Aktivity v rámci programu vykonávali všetci zainteresovaný pracovníci a na konci obdobia ich aj hodnotili.

V špecializovanom zariadení sa v rámci individuálneho plánovania a sociálnej rehabilitácie podarilo nastaviť klientom 19 cieľov, pričom úspešnosť pri plnení bola 100 % čo považujeme za úspech vzhľadom na skladbu diagnóz v špecializovanom zariadení.

V Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici bolo splnených 20 cieľov z 31 zadaných cieľov. Dôvodom nesplnenia bol časový interval, ktorý bolo potrebné predĺžiť. Ako jeden z najhlavnejších dôvodov je forma poskytovanej služby na pracovisku na Krásnej. Klienti neprichádzajú pravidelne, nie sú v zariadení každý deň, preto sa u niektorých aktivít nevykonávali v rozsahu potrebnom na dosiahnutie cieľa. Rovnako bolo dôvodom aj preklopenie niektorých individuálnych plánov do roku 2019, kedy budú ukončené. Preto sa ciele v týchto individuálnych plánoch nedali považovať za splnené v danom kalendárnom roku.

V rámci neustáleho zlepšovania sa snažíme ponúkať stále nové aktivity v rámci sociálnej rehabilitácie a tak neustále zvyšovať kvalitu života klientov DSS pre deti a dospelých Galanta.

5.10 Záujmovo rekreačná činnosť

Klientom DSS pre deti a dospelých sa okrem bežných činností dňa a aktivít v rámci individuálnych plánov a sociálnej rehabilitácie snažíme ponúknuť aj aktivity mimo zariadenia DSS. Klienti pravidelne navštevujú inštitúcie v blízkom okolí, navštevujú koncerty, chodia na výlety, koncerty, divadlá. Všetky aktivity evidujeme a evidujeme aj účasť na týchto podujatiach u každého klienta zvlášť, aby sme predišli nerovnováhe v zapájaní sa do jednotlivých aktivít.

24.01.2018 – Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
30.01.2018 – Koncert Alana Mikuška v Bratislave
06.02.2018 – Maškarný ples v DSS Galanta
14.02.2018 – Valentínska oslava v DSS Galanta
21.02.2018 – Mc Donald´s Trnava
22.02.2018 – Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
01.03.2018 – Sledovanie Inštalácie obrazov v MsK Galanta
14.03.2018 – Štrkovecká Barónka v MsKS Galante
19.03.2018 – Odovzdávanie kníh – darovanie kníh mestskej knižnice a čítárne v Galante
04.04.2018 – Prezentácia knižnice pracovníkmi knižnice v Galante
11.04.2018 – Výlet na Kaskády – zbieranie medvedieho cesnaku
14.05.2018 – Ekopark Relax pri Čiernej Vode
15.05.2018 – Výlet na Ranč na Striebornom jazere Galanta
21.05.2018 – Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
22.05.2018 – Sledovanie zvierat z cirkusu z Budapešti v Galante
27.05.2018 – Chyťme sa za ruky Galanta
30.05.2018 – Samozber jahôd v Majcichove
31.05.2018 – Športové hry v Topoľníkoch
01.06.2018 – Deň detí – VÚC Trnava
05.06.2018 – Oslava dňa detí v DSS Galanta
20.06.2018 – Varenie gulášu v DSS Patria v Galante
22.06.2018 – Baťov kanál
29.06.2018 - Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
03.07.2018 – Návšteva zmrzlinárne v Galante
14.07.2018 – Koncert IMT Smile v Nitre
19.08.2018 – Ôsmi div festival Banská Štiavnica
04.09.2018 – Slávnostné odovzdávanie tricyklov pre PSS DSS Galanta
11.09.2018 – Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
13.09.2018 – Účasť na vernisáži p. Paulíny Csapiovej v Galante
14.09.2018 – Predajné trhy v DSS Šintava

- 17.09.2018 – Bicyklovanie na tricykloch
- 18.09.2018 – Bicyklovanie na tricykloch po blízkom okolí DSS
- 20.09.2018 – Výlet Orechová Potôň – Malkia Park
- 23.09.2018 – Benefičný koncert „Dúha v srdci“ Nové Mesto nad Váhom
- 27.09.2018 – DSS Trstice – návšteva bývalého PSS
- 11.10.2018 - Bicyklovanie na tricykloch spojené s nákupom
- 12.10.2018 – Guláš pre rodičov
- 04.10.2018 – Univerzita ľudskosti „Západoslovenské múzeum Trnava“
- 18.09.2018 – Bicyklovanie na tricykloch po blízkom okolí DSS
- 12.10.2018 – Kultúra bez bariér Inovatech Sládkovičovo – výstava prác v rámci prezentácie kultúrnych aktivít zdravotne postihnutých občanov
- 23.10.2018 – Účasť na medzinárodnej cyklo konferencii v Banskej Bystrici
- 09.11.2018 – Návšteva mestskej knižnice a čítárne v Galante
- 09.11.2018 – Bicyklovanie na tricykloch po blízkom okolí DSS
- 06.12.2018 – Mikuláš v DSS Galanta
- 08.12.2018 – Koncert IMT Smile v Bratislave
- 18.12.2018 – Vianočný večierok na fare v Šintave

6. Financovanie sociálnych služieb

Identifikačné údaje účtovnej jednotky :

DSS pre deti a dospelých Galanta, Krásna 1083, Galanta 924 01

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
 - a) Názov účtovnej jednotky : **DSS pre deti a dospelých Galanta**
 - b) Dátum ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku :
31.12.2018
 - c) Stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia :
- **363 566,80 €**
 - d) + prírastky : - **41 376,47 €**
 - e) – úbytky : **0,00 €**
 - f) +/- presuny : **0,00 €**

- g) Stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia : - **404 943,27 €**
2. Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
 3. Zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom : **nie je**
 4. Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky : **účtovná jednotka nevlastní majetok**
 5. Opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky :
 - Účet 0211 : - 316 602,40 €
 - Účet 0223 : - 3 966,68 €
 - Účet 0224 : - 11 842,72 €
 - Účet 0225 : - 5 440,16 €
 - Účet 0227 : - 2 428,55 €
 - Účet 0236 : - 47 221,05 €
 - Účet 0319 : - 17 441,74 €
 - **Celková hodnota majetku v správe : 404 943,27 €**

Majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná uzávierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

6. Opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku : **neboli tvorené**

2) Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku včlenení podľa jednotlivých položiek súvahy
 - a) Názov účtovnej jednotky : **DSS pre deti a dospelých Galanta**
 - b) Dátum ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku :
 - c) Stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia :
 - d) + prírastky :
 - e) – úbytky :
 - f) +/- presuny :
 - g) Stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia : **Organizácia neúčtuje dlhodobý finančný majetok**

3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel, v tejto štruktúre

- a) Názov spoločnosti
- b) Právna forma
- c) Základné imanie (ZI), spoločnosti o peňažných jednotkách

- d) Podiel účtovnej jednotky na základnom imaní (ZI) spoločnosti v %
 - e) Podiel účtovnej jednotky v hlasovacích právach v %
 - f) Hodnota vlastného imania v eurách k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - g) Hodnota vlastného imania spoločnosti v eurách k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
 - h) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - i) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
- organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach**

4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

1. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v tejto štruktúre :
 - a) Názov emitenta
 - b) Druh cenného papiera
 - c) Mena cenného papiera
 - d) Výnos v %
 - e) Dátum splatnosti
 - f) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - g) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- organizácia nevlastní cenné papiere

2. Dlhodobé pôžičky v tejto štruktúre :
 - a) Názov dlžníka
 - b) Výnos v %
 - c) Mena
 - d) Dátum splatnosti
 - e) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - f) Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
 - g) Popis zabezpečenia pôžičky

- organizácia nevlastní cenné papiere

3. Popis významných položiek ostatného dlhodobého majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **nie sú**

B) Obežný majetok

1) Zásoby

1. Vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre
 - a) Poloha zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
 - b) Výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
 - c) + tvorba opravných položiek
 - d) – tvorba opravných položiek
 - e) Zrušenie opravných položiek
 - f) Výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia

- g) Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k zásobám
Nie je tvorená opravná položka k zásobám
2. Výška zásob na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo nakladať s nimi
Nie je zriadené záložné právo ani obmedzené právo nakladať s nimi
3. Spôsob a výška poistenia zásob
vzhľadom na nepatrnú hodnotu zásob, organizácia ich nepoistila

2) Pohľadávky

1. Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy
z nezdaň. Príjmov (318) – 9 255,60 €
2. Vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
- Položka pohľadávok
 - Hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
 - + tvorba opravných položiek
 - zníženie opravných položiek
 - zrušenie opravných položiek
 - Hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam
3. Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre :
- Hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia – **9 255,60 €**
 - Hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia – **8 231,01 €**
4. Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre :
- Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka
k 31.12.2017 – 8 231,01 €, k 31.12.2018 – 9 255,60 €
 - Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov
 - Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
5. Výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy zabezpečenia – **nie sú**
6. Výška pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať – **nie sú**

3) Finančný majetok

1. Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku :
- Ceniny : **0,00 €**
 - Bankové účty : - **48 445,37 €**
2. Zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým finančným majetkom

Organizácia nemá krátkodobý finančný majetok, na ktorý je záložné právo alebo obmedzené právo s ním nakladať

4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

1. Popis a hodnota poskytnutých nenávratných finančných výpomocí podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre :
 - a) Dlžník
 - b) Výnos v %
 - c) Mena, v ktorej bola návratná finančná výpomoc poskytnutá
 - d) Dátum splatnosti
 - e) Výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - f) Výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**Neboli poskytnuté**

5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia :

381 náklady budúcich období : - 908,65 €

385 príjmy budúcich období : - 0,32 €

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre :

- a) Názov položky : **výsledok hospodárenia**
- b) Výška vlastného imania k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **- 1274,08 €**
- c) + zvýšenie
- d) – zníženie : **405,10 €**
- e) +/- presun
- f) Výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia : **868,98 €**
- g) Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovania rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

B) Záväzky

1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre :

- a) Položka rezerv
- b) Výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **0 €**
- c) + tvorba
- d) – zníženie : **0 €**
- e) – zrušenie

- f) Výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia : **0 €**
- g) Predpokladaný rok použitia rezerv
- h) Opis významných položiek rezerv

2) Závázky podľa doby splatnosti

1. Závázky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
 - a) Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia : - **42 864,22 €**
 - b) Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : - **42 503,92€**
2. Opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia tejto štruktúre :
 - a) Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka
 - b) Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov
 - c) Závázky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
3. Popis významných položiek záväzkov

3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery v tejto štruktúre :
 - a) charakter bankového úveru, napríklad investičný úver, prevádzkový úver
 - b) druh bankového úveru podľa splatnosti, napríklad dlhodobý úver, krátkodobý úver
 - c) poskytovateľ bankového úveru
 - d) mena, v ktorej bol bankový úver poskytnutý
 - e) druh úrokovej sadzby a výška sadzby v %
 - f) nákladový úrok za bežné účtovné obdobie
 - g) dátum splatnosti bankového úveru
 - h) výška bankového úveru k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - i) výška bankového úveru k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
2. popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
3. dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy v tejto štruktúre :
 - a) druh cenného papiera
 - b) mena v ktorej sú cenné papiere vydané
 - c) účel použitia
 - d) dátum splatnosti
 - e) výška návratnej výpomoci k 31. decembru bežného účtovného obdobia
 - f) výška návratnej finančnej výpomoci k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Bankové úvery ani ostatné návratné finančné výpomoci organizácia neprijala

4) Časové rozlíšenie

1. popis významných položiek časového rozlíšenia : - **výnosy budúcich období 2553,03 €**
2. informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Informácie o výnosoch a nákladoch

1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar : - **40 950,98 €**
- b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob
- c) aktivácia
- d) daňové výnosy a colné výnosy z poplatkov
- e) finančné výnosy : **0 €**
- f) mimoriadne výnosy
- g) výnosy z transferov : - **737 596,02 €**
- h) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov :
- **251,43 €**
- i) výnosy v členení podľa rozpočtových programov : **rozp. Program 011 01 01**

2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy : - **71 627,06 €**
- b) služby - **76 267,70 €**
- c) osobné náklady - **565 090,25 €**
- d) dane a poplatky - **718,00 €**
- e) odpisy, rezervy a opravné položky : - **24 916,60 €**
- f) finančné náklady – **10,51 €**
- g) mimoriadne náklady – **0,00 €**
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov : - **39 296,33 €**
- i) ostatné náklady
- j) náklady podľa rozpočtových programov

3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Organizácia o uvedených skutočnostiach neúčtuje

4) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

DSS pre deti a dospelých Galanta je rozpočtová organizácia

Informácie o výnosoch a nákladoch

1) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi a popis tohto zabezpečenia – **organizácia nevedie majetok zabezpečený derivátmi**

2) Ďalšie informácie

Informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o odpísaných pohľadávkach, o záväzkoch z finančnému prenájmu – **nie sú**

Na podsúvahových účtoch organizácia eviduje Drobný hmotný majetok v hodnote - 78 566,93 € a to na účte 750.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Iné aktíva a iné pasíva

1. opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, **organizácia neúčtovala o nich**
2. opis a hodnota iných pasív, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú :
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **nie sú také pasíva**
 - c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou **organizácia nespravuje žiadne kultúrne pamiatky**
 - d) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vzájomné, napríklad voči subjektom verejnej správy

2) Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb

1. povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov
 2. povinnosti z opčných obchodov
 3. zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv
 4. povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv
 5. iné povinnosti
- Organizácia nemá ostatné finančné povinnosti**

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to :
 - a) druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka
 - b) charakteristika významných obchodov, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácie o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
2. o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane
3. opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

2) Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

1. právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou
2. zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby
3. právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane
4. osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv
5. osoby ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z toho dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou

6. osoby s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá

Organizácia o uvedených skutočnostiach neúčtuje

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre :

1. príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmy podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

		predchádzajúce účt. obdobie
Schválený rozpočet príjmu	36 120 €	24 200 €
Úprava rozpočtu vl. príjmu	0 €	4000 €
Úprava príjmu – poskytnutý grant	3000 €	2 200 €
Úprava príjmu – poskytnutý dar	2371 €	225 €
Úprava rozpočtu – kapitálový výdavok	41 400 €	0 €
Úprava rozpočtu príjmu s p o l u	3 297 €	6 425 €
Rozpočet príjmov po úpravách spolu	39 417 €	30 625 €
Príjem za rok 2018 c e l k o m - skutočnosť	39 417 €	30 625 €

2. príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

V roku 2018 neboli

3. výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

		predchádzajúce účt. obdobie
schválený rozpočet	536 463 €	267 717 €
úprava rozpočtu – bežné výdavky	173 440 €	56 311 €
úprava rozpočtu – grant	3 000 €	4 600 €
úprava rozpočtu – dar	297 €	0 €
úprava rozpočtu – prekročený príjem	0 €	12 525 €

úprava rozp. Výdavkov celkom	176 737 €	73 436 €
rozpočet výdavkov po úpravách spolu	713 200 €	363 153 €
Bežné výdavky za rok 2018 celkom - skutočnosť	712 973,02 €	361 459,92 €

4. výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

		predchádzajúce účt. obdobie
schválený rozpočet	50 000 €	20 000 €
úprava rozpočtu – kapitálový výdavok	76 000 €	104 500 €
Kapitálové výdavky po úprave celkom	126 000 €	124 500 €
Kap. výdavky za rok 2018 celkom - skutočnosť	116 379,58 €	110 256,53 €

5. finančné operácie s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
6. výška dlhu podľa osobitného predpisu za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
- organizácia neúčtovala o tejto skutočnosti**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- 1) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien
 - 2) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek
 - 3) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku
 - 4) vydané dlhopisy a iné cenné papiere
 - 5) zmena právnej formy účtovnej jednotky
 - 6) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy
 - 7) iné mimoriadne skutočnosti neuvedené v písmene f)
- nenastali žiadne skutočnosti**

7. Plnenie cieľov v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2018

Prioritou Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta je neustále zlepšovanie, inovácie pri práci s klientom, zlepšovanie prostredia pre klientov, zvyšovanie odbornosti zamestnancov.

V roku 2018 sme realizovali viaceré činnosti vyplývajúce zo zákona č 448/2018 ZZ o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Aktualizovali sme hlavne platné smernice a poriadky v zariadení, ktoré boli staršieho dátumu vydania. Následne sme s týmito dokumentmi oboznamovali pracovníkov a zvyšovali ich odbornosť.

V rámci humanizácie prostredia sme v roku 2018 pripravovali rekonštrukciu vnútorných priestorov, aby naše zariadenia spĺňalo náležitosti č.210/2016 o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Rekonštrukcia prebehla v mesiacoch december 2018 a január 2019. Rovnako sa v roku 2018 dokončovala rekonštrukcia kuchyne, nakúpilo sa nové vybavenie. Na špecializovanom zariadení sa uskutočnila rekonštrukcia fasády a zateplenie.

Neustále zlepšovanie vidíme aj vo zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov a preto sme využívali možnosti externých školení mimo nášho zariadenia. V týchto školeniach samozrejme pokračujeme a snažíme sa zvyšovať kvalifikáciu všetkým zamestnancom, nehľadiac na pracovné zaradenie.

Ťažiskom práce však pre nás zostáva klient. Prioritne sme sa zamerali na inovovanie systému tvorby individuálnych plánov, ich realizáciu prostredníctvom rôznych aktivít v rámci sociálnej rehabilitácie. Začali sme individuálne plánovať v rámci odborného tímu zloženého z odborníkov. Následne sme vypracovali metodiku individuálneho plánovania, adaptačného procesu, s ktorou boli zamestnanci oboznámení. Pracovníci úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie začali vypracúvať odborné postupy jednotlivých aktivít v rámci sociálnej rehabilitácie. Snažili sme sa o zavedenie tímov práce v rámci celého dňa, kde zdravotný úsek a úsek výchovy úzko spolupracuje v rámci organizácie dňa a pracovníci si rovnomerne delia úlohy a svoju prácu si plánujú. Sociálni pracovníci na oboch pracoviskách boli do týchto činností angažovaní, aby mohli dohliadať na ľudské práva klientov. Neustále sa snažíme prehĺbovať spoluprácu s rodičmi/zákonnými zástupcami klientov, čo nám pomáha pri práci s klientov v rámci sociálnej rehabilitácie.

Od nášho zriaďovateľa sme roku 2017 dostali deväťmiestne auto a preto sme sa možnosť cestovať s našimi klientmi snažili využiť čo najviac, dôkazom čoho je zoznam uskutočnených aktivít. Klientom sa tieto výlety páčili a chceme v nich pokračovať a rozvíjať ponuku aktivít. Chceme, aby naši klienti čo najviac navštevovali podujatia mimo zariadenia, ale hlavne podujatia, kde prídu do kontaktu s „intaktnou“ spoločnosťou. Chceme zvýšiť ich sebavedomie, odstrániť pocit, že do spoločnosti nepatria. Naopak, chceme vytvoriť možnosti, aby klienti boli spoločnosťou akceptovaní a vytvárali pozitívny obraz o občanoch so špeciálnymi potrebami.

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré klientov nevzdľahujú od bežného života a bežných životných činností. Snažíme sa aby si klienti uvedomili svoje práva, ale aj povinnosti, záväzky a zodpovednosť.

Riadenie a zabezpečenie kvality realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality a nástrojov pre zabezpečenie kvality, za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti PSS. Tento spôsob taktiež

umožňuje plynulý prechod na systém manažerstva kvality alebo zvolený model kvality v neskoršej dobe.

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej služby spôsobom a v podmienkach, ktoré PSS neohrozujú na živote, zdraví a ani na majetku s akceptovaním prirodzených rizík života človeka. Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb:

- a) Podpora nezávislosti a autonómie
- b) Podpora začleňovania a integrácie
- c) Rešpektovanie individuálnych potrieb
- d) Partnerská spolupráca
- e) Záruky kvality
- f) Rovnosť bez diskriminácie

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré PSS nevzd'ávajú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti PSS (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov
6. Procesný prístup

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Cyklus PDCA
2. Interdisciplinárny tím kvality
3. Manažér kvality
4. Príručka implementácie podmienok kvality
5. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
6. Riadenie rizík a chýb
7. Riadená dokumentácia výkonov
8. Zlepšovateľské projekty
9. Interné a externé audity kvality

PSS chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Jeho individuálne charakteristiky sú predmetom nášho záujmu a zahrňame ich do plánovania našich služieb. Rozlišujeme medzi režimom práce zamestnancov a životným rytmom PSS. Zároveň sa snažíme PSS :

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem
- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na PSS :

1. Umožňujeme PSS realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť PSS.
3. Aktivizujeme PSS k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu PSS a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme PSS podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu PSS.

Ťažiskom zamerania našich služieb na PSS je :

1. Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách.
2. Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika PSS.
3. Individuálny prístup ku PSS prostredníctvom individuálneho plánu.
4. Vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov.
5. Denná komunikácia s PSS na princípe „politiky otvorených dverí“.
6. Aktívna spolupráca s externými odborníkmi najmä v zdravotníckej oblasti.
7. Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu PSS a spolupráca s nimi.

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity PSS.

Na našom pracovisku preto :

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
2. Motivujeme zamestnancov k posilneniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.

Princípy práce našich zamestnancov :

- Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech PSS.
- Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
- Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
- Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými pracovníkmi v prospech a v záujme PSS.
- Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u PSS je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
- Individualita, dôstojnosť, práva a integrita PSS sú zachované v každej situácii.
- Platí zákaz diskriminácie a násilia na PSS i zamestnancoch.
- Zamestnanci dodržiavajú zásady diskretnosti, taktnosti a dôvernosti informácií o PSS aj o kolegoch.
- Problémy sa riešia tam kde vznikli a s ľuďmi, ktorí sú k ich riešeniu oprávnení.

Zriaďovateľom nášho zariadenia je Trnavský samosprávny kraj. To predurčuje aj základnú orientáciu poskytovaných služieb, ako aj vzťahov s verejnosťou. Zariadenie je súčasťou sociálnej politiky mesta Galanta. Svojou činnosťou sa podieľa na podpore a rozvoji miestnej komunity nielen poskytovaním služieb občanom mesta, ale aj pracovnými príležitosťami, organizovaním spoločenských podujatí, spoluprácou s Mestským úradom a rozvojom partnerstiev na základe vzájomne užitočných vzťahov. Rozvíjanie partnerstiev sleduje štyri základné ciele:

1. Realizácia sociálnej politiky zriaďovateľa.
2. Zabezpečenie sociálnych kontaktov PSS pre zabraňovanie sociálnej vylúčenosti a na podporu začleňovania sa do spoločnosti.
3. Zabezpečenie odborných kontaktov našim zamestnancom.
4. Zabezpečenie dobrých dodávateľsko odberateľských vzťahov.

Partnerstvá rozvíjame na neformálnom aj formálnom základe. Partnerstvá rozvíjané na neformálnom základe sa orientujú na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech klientov, najmä kultúrneho a duchovného charakteru. Konkrétne aktivity sa objavujú v ***Ponuke voľ'nočasových aktivít*** a pri zabezpečovaní potrieb duchovného života našich klientov. Účasť klientov na neformálnych aktivitách nie je osobitne sledovaná, pokiaľ zároveň nie je súčasťou individuálneho plánu. Zainteresované strany s ktorými rozvíjame neformálne partnerstvá sú najmä:

- OZ Templars Slovakia
- OZ Milan Štefánik
- OZ Shalom Sládkovičovo
- Nadácia pre pomoc osobám s Rettovým syndrómom Slovensko
- OZ Návrat do života
- Červený nos
- Mesto Galanta
- Galantská knižnica
- MsKS Galanta

- Súkromné bilingválne gymnázium Galanta
- Slovenský zväz zdravotne postihnutých
- Združenie pre pomoc mentálne postihnutých Galanta

Partnerstvá na formálnom základe sú rozvíjané hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo sú založené na príbuzenskom vzťahu k PSS, ako aj na potrebe spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat PSS do svojho pôvodného prostredia. Aj tieto partnerstvá môžu mať neformálne aktivity. V zmysle § 4 zákona o sociálnych službách je formálnym partnerstvom aj zoskupenie zainteresovaných strán vytvorené za účelom realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku, zmiernenie alebo riešenie nepriaznivých sociálnych situácií občanov a pre účely komunitnej práce. Zainteresované strany vo formálnych partnerstvách sú najmä:

- Trnavský samosprávny kraj
- Galantské osvetové stredisko
- Samsung Electronics Slovakia s.r.o.
- Špeciálna základná škola Galanta
- ŠK Arkádia Galanta
- Vysoká škola Sládkovičovo
- Mgr. Andrea Dobossy, klinický logopéd