

**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**  
**Galanta**  
**Krásna 1083, 924 01 Galanta**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2019**

Verzia	01	Platná od	7.7.2020
Revízia	00	Platná od	
Výtlačok číslo	01	Kópia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Odborný tím	Mgr. Radovan Jom	Mgr. Veronika Fazekas
Funkcia	-	Manažér kvality	riadiateľka
Dátum	25.6.2020	27.6.2020	7.7.2020
Podpis	- podpísané -	- podpísané -	- podpísané -

## Obsah

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb.....	03
2. Prevádzkové podmienky.....	06
2.1 Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici.....	06
2.2 Špecializované zariadenie.....	09
3. Personálne podmienky.....	10
4. Štruktúra prijímateľov .....	12
5. Poskytované sociálne služby .....	15
5.1 Sociálne poradenstvo.....	15
5.2 Ubytovanie.....	16
5.3 Stravovanie.....	16
5.4 Upratovanie.....	17
5.5 Pranie, žehlenie, údržba šatstva.....	17
5.6 Úschova cenných vecí.....	18
5.7 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť.....	18
5.7.1 Domov sociálnych služieb.....	18
5.7.2 Špecializované zariadenie.....	20
5.8 Zdravotná starostlivosť.....	22
5.9 Výchova a sociálna rehabilitácia.....	22
5.9.1 Domov sociálnych služieb.....	22
5.9.2 Špecializované zariadenie.....	25
5.10 Záujmovo rekreačná činnosť.....	26
6. Vzdelávanie pracovníkov.....	29
7. Financovanie sociálnych služieb.....	30

# 1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

**Zriaďovateľ :** Trnavský samosprávny kraj

**Právna forma :** rozpočtová organizácia

**Dátum vzniku :** 1990

**Sídlo :** Krásna 1083, 924 01 Galanta

**IČO :** 00354961

**DIČ :** 2021197354

**Štatutárny zástupca :** Mgr. Veronika Fazekas

**Domov sociálnych služieb a pre deti a dospelých Galanta** bol zriadený v roku 1990. Kapacita zariadenia je 25 miest a pozostáva z dvoch budov. Hlavnej budovy na Krásnej ulici v Galante a Špecializovaného zariadenia na Priečnej ulici v Galante.

Sociálne služby poskytujeme formou :  
**ambulantnou** (denný pobyt a denný pobyt do 4 hodín s kapacitou 5 miest na Krásnej ulici),  
**pobytovou týždennou** (kapacita 15 miest v budove na Krásnej ulici),  
**pobytovou ročnou** (kapacita 5 miest v Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici).

**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta so sídlom na Krásnej ulici** poskytuje sociálne služby zdravotne postihnutým PSS, deťom a mladým dospelým s mentálnym postihom i s kombináciou postihnutí ambulantnou a pobytovou týždennou formou V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

**Špecializované zariadenie** poskytuje sociálnu službu formou pobytovou celoročnou pre PSS s pervazívnou vývinovou poruchou – autizmus.

Starostlivosť je zabezpečovaná zdravotníckymi pracovníkmi (sestry, opatrovatelky), pracovníkmi úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie (inštruktori sociálnej rehabilitácie) a externými spolupracovníkmi podľa potrieb PSS (logopéd, špeciálny pedagóg, psychológ). PSS do 18 rokov poskytujeme výchovu v zariadení pracovníkmi Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a vzdelávanie zabezpečujeme v Špeciálnej základnej škole v Galante.

Organizačne sa DSS pre deti a dospelých Galanta člení na viacero úsekov : hospodársko- správny úsek, zdravotný úsek, úsek výchovy a sociálnej rehabilitácie, úsek autodopravy, stravovací úsek (situácia pred 1.1.2020). Obe budovy majú spoločné riadenie, pričom Špecializované zariadenie na Priečnej ulici má svojho vedúceho, ktorý priamo spadá pod riaditeľa DSS.

Ponúkame rôzne možnosti na vyplnenie voľného času PSS, rozvoj ich osobnosti a vlastných zručností. Sú to činnosti s prvkami muzikoterapie, arteterapie, dramaterapie, biblioterapie, ale aj skupinové aktivity na udržanie a rozvoj zručností v oblasti rozumovo-zmyslovej komunikácie a rozvoj jemnej a hrubej motoriky. PSS majú možnosť aktivizácie aj prostredníctvom krúžkov. V našom zariadení momentálne funguje čitateľský, počítačový a výtvarný krúžok. Naše výtvarné diela prezentujeme priebežne na rôznych výstavách organizovaných Mestským úradom v Galante, Galantským osvetovým stredisko a iné.

PSS počas roka navštevujú rôzne kultúrne podujatia napr. : hudobné festivaly, Galantské trhy, koncerty, divadelné predstavenia. Zúčastňujú sa športových podujatí a rôznych jednodňových aj viacdňových výletov. Využívajú služby dostupné v blízkom okolí napr. : návštevy knižnice, cukrárne, výlety na Ranč na striebornom jazere a podobne.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa TTSK.

Poskytovať kvalitné a dostupné služby spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektuje a zohľadňuje ich požiadavky.

Vytvárať také podmienky pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti, súnáležitosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a svojim domácim prostredím.

Poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti ( tímovú solidárnosť).

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta poskytuje nasledovné služby:

#### 1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
Ambulantná	určitý	5	01.07.1998
Týždenná	určitý	15	01.07.1998
Miesto poskytovania	Krásna 1083, Galanta 924 01		

V Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici sa poskytujú služby pobytovou týždennou a ambulantnou formou fyzickým osobám do dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo sú nevidiaci či prakticky nevidiaci a ich stupeň odkázanosti je najmenej III.

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta sa:

##### 1. poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) Sociálne poradenstvo,
- c) Sociálna rehabilitácia,
- d) Ubytovanie,
- e) Stravovanie,
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) Osobné vybavenie,

##### 2. zabezpečuje

- a) Rozvoj pracovných zručností
- b) Záujmová činnosť

##### 3. utvárajú podmienky na:

- a) Vzdelávanie
- b) Úschovu cenných vecí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Voľnočasové aktivity

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením.

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli PSS sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to PSS želá.

## 2. Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
<b>Pobytová ročná</b>	<b>neurčitý</b>	<b>5</b>	<b>10.07.2017</b>
Miesto poskytovania	<b>Priečna 1102, Galanta 924 01</b>		

V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie ktorým je Autizmus.

V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici v Galante sa :

### 1. poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) Sociálne poradenstvo,
- c) Sociálna rehabilitácia,
- d) Ubytovanie,
- e) Stravovanie,
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) Osobné vybavenie,

### 2. zabezpečuje

- a) Rozvoj pracovných zručností
- b) Záujmová činnosť

### 3. utvárajú podmienky na:

- a) Vzdelávanie
- b) Úschovu cenných vecí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej svojim PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Voľnočasové aktivity

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením.

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli PSS sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého PSS sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to PSS želá.

## 2. Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie PSS (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity PSS.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

### 2.1. Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici

#### Priestory pre ubytovanie PSS

V roku 2019 boli zrekonštruované vnútorné priestory v budove na Krásnej ulici, aby priestory zariadenia spĺňali štandardy podľa vyhlášky č. 210/2016 „O požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia“. Pôvodné veľké spoločné izby PSS ktoré nevyhovovali požiadavkám, boli stavebne predelené na ubytovacie jednotky spĺňajúce štandardy v zmysle vyhlášky č. 210/2016 „O požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia“

V budove na Krásnej ulici sa po rekonštrukcii nachádza 5 izieb pre ubytovanie PSS. Uvádzame popis jednotlivých izieb a štandardné vybavenie v každej z nich. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi. *(tie si eviduje majiteľ procesu bývania resp. sociálny pracovník, soc. pracovník na základe tohto pri určitých predmetoch upravuje platbu za soc. službu, podľa platného cenníka – napr. rádio, TV, mobil, fén a pod.)*

Izba č.1		
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Skriňa na osobné šatstvo	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Skrinka	2
6.	Vešiak	1

<b>Izba č.2</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Skriňa na osobné šatstvo	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Skrinka	2
6.	Vešiak	1

<b>Izba č.3</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Skriňa na osobné šatstvo	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2
5.	Skrinka	2
6.	Vešiak	1

<b>Izba č.4</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	3
2.	Skriňa na osobné šatstvo	3
3.	Stôl	1
4.	Stolička	3
5.	Skrinka	1
6.	Vešiak	1

<b>Izba č.5</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	3
2.	Skriňa na osobné šatstvo	3
3.	Stôl	1
4.	Stolička	3
5.	Skrinka	3
6.	Vešiak	1

## **Priestory pre aktivity PSS**

Priestory určené pre aktivity PSS slúžia zamestnancom Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a Zdravotného úseku pre terapie PSS, sociálnu rehabilitáciu, výchovu, odpočinok klientov, skupinové aktivity a podobne. Sú umiestnené mimo administratívno – prevádzkovú časť budovy.

<b>Názov miestnosti</b>	<b>Funkcia</b>
Jedáleň/chodba	Spoločné posedenia, oslavy, sociálny kontakt
Terapeutická miestnosť	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok, kultúrne podujatia
Denná miestnosť	Odpočinok, pozeranie TV, počúvanie hudby, terapie
Odpočinková miestnosť pre klientov s ambulantným pobytom	Odpočinok PSS
Záhrada	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok PSS, pobyt na čerstvom vzduchu, spoločné stretnutia s rodičmi, opekačky

## Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Názov miestnosti	Funkcia
Kancelária č.1	kancelária riaditeľa
Kancelária č.2	kancelária odborného mzdového účtovníka, odborného ekonóma, referenta stravovania
Kancelária č.3	kancelária manažéra kvality a sociálneho pracovníka
Chodba/Jedáleň	jedáleň klientov, spoločné posedenia klientov
Jedáleň personál	jedáleň pre personál, kuchynka pre zamestnancov Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a Zdravotného úseku, výdajný pult kuchyne
Práčovňa	pracovňa osobného šatstva PSS, pracovňa pracovného oblečenia personálu,
Sesterská miestnosť	kancelária úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie, kancelária vedúcej zdravotného úseku, ošetrovňa,
Izolačka	miestnosť s WC pre izolovanie a liečbu chorých PSS
Kuchynka pre personál	kuchynka pre zamestnancov administratívno správneho úseku

## Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolánym osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný.

### V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
Garáž – dielňa	Údržbár , Údržbár domovník
Plynomerňa	Pracovník SPP, Údržbár
Kotolňa	Údržbár , Údržbár domovník, Revízny technik
Šatňa údržbárov	Údržbár , Údržbár domovník
Miestnosť pre upratovačku	Upratovačka
Šatňa ošetrojúceho personálu	pracovníci Úseku výchovy a soc. rehabilitácie, Zdravotného úseku
Sklad čistiacich prostriedkov	Referent stravovania
Archív	riaditeľ, odborný mzdový účtovník, odborný ekonóm, referent stravovania, manažér kvality, sociálny pracovník
Hrubá prípravovňa zeleniny	Kuchárky, referent stravovania
Kuchyňa	Kuchárky, referent stravovania
Sklad potravín	Kuchárky, referent stravovania
Šatňa kuchárov	kuchárky



## 2.2 Špecializované zariadenie

Priestory **Špecializovaného zariadenia** sa formálne členia na štyri druhy:

- h) Priestory pre ubytovanie PSS (izby).
- i) Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské a voľnočasové aktivity PSS.
- j) Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
- k) Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V budove na Priechnej ulici sa nachádzajú dve izby pre ubytovanie klientov. Uvádzame popis jednotlivých izieb a štandardné vybavenie v každej z nich. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

### Priestory pre ubytovanie PSS

<b>Izba dvojlôžková</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	2
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	2
3.	Stôl	1
4.	Stolička	2

<b>Izba trojlôžková</b>		
<b>Štandardné vybavenie</b>		
	<b>DHIM</b>	<b>ks</b>
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	3
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	3
3.	Stôl	1
4.	Stolička	4

### Priestory pre aktivity PSS

Priestory určené pre aktivity PSS sú umiestnené na prvom nadzemnom podlaží. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, voľnočasové aktivity, pre odpočinok klientov a podobne.

<b>Názov miestnosti</b>	<b>Aktivity</b>
Kuchynka s výtlačnou stravou	jedáleň, oslavy,
Spoločenská (terapeutická) miestnosť	terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok, pozeranie TV, počúvanie hudby, oslavy
Záhrada	terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok klientov, pobyt na čerstvom vzduchu

## Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Názov miestnosti	Funkcia
Denná miestnosť pre zamestnancov	kancelária vedúceho ŠZ, kancelária soc. pracovníka, sklad dokumentácie a zdravotníckeho materiálu
Izolačka	miestnosť pre izolovanie a liečbu chorých PSS,
Garáž	garáž, cvičenie PSS

## Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný

V špecializovanom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
Technická miestnosť zariadenia	Všetci zamestnanci ŠZ, údržbár, údržbár/domovník
Práčovňa	Všetci zamestnanci ŠZ údržbár, údržbár/domovník
Upratovacia miestnosť	Všetci zamestnanci ŠZ údržbár, údržbár/domovník
Šatňa pre zamestnancov	Všetci zamestnanci ŠZ údržbár, údržbár/domovník
Sklad sezónneho ošatenia	Všetci zamestnanci ŠZ údržbár, údržbár/domovník
Príručný sklad	Všetci zamestnanci ŠZ údržbár, údržbár/domovník

## 3. Personálne podmienky

stav k 31.12.2019

počet zamestnancov : 38

Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici :

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1,00
Odborný mzdový účtovník	1	1,00
Ekonom	1	1,00
Referent stravovania/pokladník	1	1,00
Manažér kvality	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>5</b>	<b>5,00</b>

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Z toho:		
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	3	3,00
Inštruktor soc. rehabilitácie	2	2,00
Opatrovateľka	4	4,00
Asistent úseku Výchovy a SRHB	1	0,8
Sociálny pracovník	1	1,00
Masérka (čerpanie MD)	1	1,00
Psychológ/vychovávateľka (čerpanie MD)	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>14</b>	<b>13,8</b>

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Upratovačka	1	1,00
Kuchárka	3	3,00
Vodič, údržbár	1	1,00
Vodič, údržbár, domovník	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### Špecializované zariadenie na Priečnej ulici :

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vedúca ŠZ	1	1,00
Opatrovateľka	7	7,00
Sanitárka	1	1,00
Zdravotný asistent	1	1,00
Praktická sestra	1	1,00
Detská sestra (dlhodobo PN)	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Pracovníci odbornej časti	<b>13</b>	<b>13</b>

## 4. Štruktúra prijímateľov

V roku 2019 zariadenie poskytovalo sociálne služby nasledovne:

v domove sociálnych služieb **21 prijímateľom sociálnej služby** z toho:

- ambulantnou formou do 4 hodín - 1 prijímateľom sociálnej služby
- ambulantnou formou nad 4 hodiny - 8 prijímateľom sociálnej služby
- týždennou pobytovou formou - 12 prijímateľom sociálnej služby

v špecializovanom zariadení **5 prijímateľom sociálnej služby**

### Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2019:

V roku 2019 nebol do zariadenia prijatý žiadny prijímateľ sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých PSS	Z toho muži	Z toho ženy
<b>Domov sociálnych služieb</b>	0	0	0
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	0	0
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	0	0	0
<b>Špecializované zariadenie</b>	0	0	0

V roku 2019 opustil zariadenie 1 prijímateľ sociálnej služby:

Zariadenie	Dôvod opustenia: úmrtie	Dôvod opustenia: návrat domov	Dôvod opustenia: prestup do iného zariadenia	Z toho muži	Z toho ženy
<b>Domov sociálnych služieb</b>	0	1	0	0	1
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	1	0	0	1
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	0	0	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	0	0	0	0	0
<b>Špecializované zariadenie</b>	0	0	0	0	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	9	12	<b>21</b>
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	1	<i>1</i>
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	3	5	<i>8</i>
<i>týždenná pobytová forma</i>	6	6	<i>12</i>
<b>Špecializované zariadenie</b>	5	0	<b>5</b>

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku k 31. 12. 2019:

Vek	Ambulantná forma do 4 hodín	Ambulantná forma nad 4 hodiny	Týždenná pobytová forma	Domov sociálnych služieb spolu:	Špecializované zariadenie
<i>do 3 rokov</i>	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>4 -5 rokov</i>	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>6 -9 rokov</i>	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>10 -14 rokov</i>	0	1	0	<b>1</b>	<b>1</b>
<i>15 - 18 rokov</i>	0	0	3	<b>3</b>	<b>1</b>
<i>19 - 25 rokov</i>	1	0	3	<b>4</b>	<b>1</b>
<i>26 - 39 rokov</i>	0	5	5	<b>10</b>	<b>2</b>
<i>40 - 62 rokov</i>	0	2	1	<b>3</b>	<b>0</b>
<i>63 - 74 rokov</i>	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>nad 75 rokov</i>	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Priemerný vek spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	32,1	27,0	29,2
<i>ambulantná forma do 4 hodín</i>	0	24,0	24,0
<i>ambulantná forma nad 4 hodín</i>	38,0	31,4	33,9
<i>týždenná pobytová forma</i>	29,17	23,8	26,5
<b>Špecializované zariadenie</b>	24,4	0	24,4

Celkový počet evidovaných zaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	8	7	<b>15</b>
<i>ambulantná forma</i>	5	3	8
<i>týždenná pobytová forma</i>	3	4	7
<b>Špecializované zariadenie</b>	2	0	<b>2</b>

Počet prijatých žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	4	3	<b>7</b>
<i>ambulantná forma</i>	2	0	2
<i>týždenná pobytová forma</i>	1	2	3
<i>ročná pobytová forma *</i>	1	1	2
<b>Špecializované zariadenie</b>	4	2	<b>6</b>

\* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

Počet zaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	2	2	<b>4</b>
<i>ambulantná forma</i>	2	0	2
<i>týždenná pobytová forma</i>	0	2	2
<i>ročná pobytová forma *</i>	0	0	0
<b>Špecializované zariadenie</b>	0	0	<b>0</b>

\* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

Počet nezaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2019:

Zariadenie	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
<b>Domov sociálnych služieb</b>	2	1	<b>3</b>
<i>ambulantná forma</i>	0	0	0
<i>týždenná pobytová forma</i>	1	0	1
<i>ročná pobytová forma *</i>	1	1	2
<b>Špecializované zariadenie</b>	4	2	<b>6</b>

\* ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

## 5. Poskytované sociálne služby

### 5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je súbor odborných činností, ktoré majú viesť klienta k samostatnému a zodpovednému riešeniu vlastného problému, ktorý vznikol v dôsledku stretnutia klientových aspirácií so sociálnou realitou. (Levická 1998).

Sociálne poradenstvo delíme podľa úrovne obsahu činnosti v nadväznosti na špecifikáciu cieľových skupín na základné a špecializované.

Priebeh sociálneho poradenstva nemožno konkretizovať, pretože každá situácia, v ktorej sa konkrétny klient nachádza je svojim spôsobom špecifická a jedinečná. V prvom rade sa prihliada na individualitu klienta.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc inej fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potenciálni prijímatelia (záujemcovia) o sociálnu službu.

V DSS pre deti a dospelých Galanta je poskytovanie poradenstva zamerané na poskytovanie informácií a odborných rád týkajúcich sa najmä:

- identifikácie potrieb klienta za spolupráce jeho zákonných zástupcov a súdom ustanovených opatrovníkov,
- poskytovanie informácií o možnostiach riešenia sociálnej situácie klienta,
- usmernenie pri voľbe a uplatňovaní foriem sociálnej pomoci (najmä sociálne služby, dávka v hmotnej núdzi, peňažné príspevky na kompenzáciu ...)
- poskytovanie odborných rád zo sociálneho práva (sociálne zabezpečenie, pracovné právo, rodinné právo, občianske právo, trestné právo),
- odporúčanie klientovi p poskytnutí odborných poradenských služieb špecializovanými inštitúciami,
- riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi ...)
- pomoc pri uplatňovaní práv a chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Každý klient má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený na právne úkony.

Snažíme sa našich prijímateľov sociálnej služby :

- viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem,
- viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, vyjadrovania sa voči iným ľuďom ...)
- viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu,
- viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

## 5.2 Ubytovanie

Ubytovanie je v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

PSS sú v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Bývanie a celkový pobyt PSS podrobnejšie upravuje Domáci poriadok a činnosti sa riadia v rámci procesu bývania.

V zariadení je zaručený voľný pohyb PSS s výnimkou priestorov s obmedzeným režimom vstupu z dôvodu bezpečnosti.

V roku 2019 prebehla rekonštrukcia vnútorných priestorov na budove na Krásnej ulici, aby priestory spĺňali náležitosti vyhlášky č. 210/2016 „O požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Ubytovanie na oboch budovách je takto zabezpečené v zmysle nariadení tejto vyhlášky.

Klienti majú možnosť svoje pripomienky ohľadne ubytovania vyjadriť rôznymi spôsobmi (pri tvorbe individuálneho plánu, počas denných stretnutí s personálom a pod). Tiež prostredníctvom dotazníkov, ktoré dostali zákonní zástupcovia/opatrovníci a PSS k vyplneniu. Nezaznamenali sme žiadne sťažnosti ohľadom bývania.

Teplotu vnútorných priestorov sme merali na oboch pracoviskách. Frekvencia sledovania bola 1 x týždenne pri stabilnom počasí a 2-3x týždenne počas prechodného obdobia. Na oboch budovách sa nachádzali dve kontrolné miesta.

Priestory pre ubytovanie klientov sú popísané v kapitole 2 pre obe pracoviská.

## 5.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2019 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek 1, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje riaditeľ, vedúca zdravotného úseku, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav klientov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov



umiestnených v DSS na Krásnej ulici, Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici a pre zamestnancov zariadenia. Obedy a večere do Špecializovaného zariadenia odváža počas týždňa denne šofér dodržiujúc zásady HACCP. Raňajky, desiatu, olovrant si v Špecializovanom zariadení pripravujú sami zo surovín dovezených zo skladu v stravovacej prevádzke na Krásnej ulici. Cez víkend sú v Špecializovanom zariadení zabezpečované obedy dodávateľsky. Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka.

Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia, alebo nákupom vlastným autom na túto činnosť vyhradenom. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava a diabetická strava. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

V roku 2019 bola dokončená rekonštrukcia kuchyne.

Vydané porcie za rok 2019	Počet jedál	Norma - suma
Klienti + zamestnanci spolu	26 182	42 175 €

## 5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Priestory boli upratované denne podľa rozpisu prác.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Činnosti upratovania sú vykonávané denne podľa rozpisu, niektoré činnosti sú vykonávané v týždenných, mesačných a ročných prípadne viacročných intervaloch. Samozrejme upratovanie je vykonávané aj podľa potreby. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Dezinfekčný prostriedok sa mení každý štvrt'rok.

## 5.5 Pranie, žehlenie, údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni. Pranie posteľnej bielizne prípadne iných rozmerných textílii zabezpečujeme dodávateľsky.

Vlastnú pracovňu má zariadenie na budove na Krásnej ulici a aj v budove na Priečnej ulici. Obe pracovne sa skladajú z čistej a nečistej strany. Čistá časť je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň ihneď rozvážame do skriň klientov, prípadne posteľnú bielizeň, deky, prehozy do skriň na to určených. Čistá bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety.

Externé pranie je zabezpečené v dvojtyždenných intervaloch, personál podľa typu oblečenia ukladá bielizeň určenú pre externú pracovňu v špinavej strane pracovne priebežne a v deň odvozu ju poverený pracovník vydá zamestnancovi externej pracovne.

## 5.6 Úschova cenných vecí

Pre úschovu cenných vecí má zariadenie zriadené úložisko cenných vecí (depozit) klientov. Do depozitu sa ukladajú cenné veci klienta na základe jeho požiadania. V prípade, že klient vlastní cenné veci ale odmietne ich uložiť do depozitu, urobí sa o tom záznam a na túto skutočnosť sa neodkladne upozornia príbuzní klienta alebo jeho právny zástupca. Klient musí byť poučený o tom, že zariadenie nepreberá zodpovednosť za cenné veci, ktoré si klient neuložil v depozite.

V prípade straty cenných vecí klienta neuložených v depozite sa postupuje ako pri krádeži, ak prehliadka zariadenia nebola úspešná a veci sa nenašli. Prípadnú prehliadku vykoná sociálna pracovníčka spolu s riaditeľkou a urobia o tom osobitný záznam.

Cenné veci sa ukladajú do depozitu výlučne na základe písomnej Zmluva o úschove cenných vecí (PP01.D11) v zmysle § 9 ods. 14 zákona o sociálnych službách. Prílohou dohody je HP01.D02-P1 Záznam o majetku klienta uloženého v depozite, ktorý sa vyplňa operatívne po každej zmene.

V prípade, že hotovosť klientov spravuje zariadenie, chápe sa táto hotovosť ako uloženie cenných vecí v depozite. V prípade, že s touto hotovosťou zariadenie aj hospodári (nakupuje podľa požiadaviek klienta veci osobnej spotreby, vrátane liekov a zdravotníckych pomôcok), pracovník poverený vedením depozitu vedie operatívne účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a na meno klienta zhromažďuje pokladničné doklady preukazujúce výdavok. Takto vedené prostriedky sa mesačne uzatvárajú s podpisom povereného pracovníka. Jedenkrát štvrtročne vykonáva inventarizáciu týchto prostriedkov riaditeľ zariadenia, čo potvrdzuje svojim podpisom. Klient musí byť o zostatku na vedenom depozite informovaný najmenej raz štvrtročne, po vykonaní inventarizácie. Klient má právo kedykoľvek nazrieť do spôsobu vedenia svojho depozitu ako aj požiadať o vyúčtovanie zostatku.

Príbuzní klienta alebo právny zástupca sú o zostatku na depozite informovaní priebežne, alebo na vyžiadanie. Klient má tiež právo rozhodnúť o tom, že jeho príbuzní nebudú o týchto prostriedkoch informovaní. Takáto požiadavka klienta musí byť písomne zaznamenaná do dokladov určených k vedeniu depozitu.

Príjem do depozitu nie je príjmom a výdaj z depozitu nie je výdajom zariadenia a nespadá do účtovania účtovnej jednotky.

Sledovanie liekov a zdravotníckych pomôcok klienta sa riadi osobitným postupom zohľadňujúc pri tom zásadu preukázateľnosti aktuálneho stavu majetku klienta.

## 5.7 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta poskytuje služby v 2 organizačných zložkách:

1. Domov sociálnych služieb (na ul. Krásna 1083)
2. Špecializované zariadenie (na ul. Priečna 1102)

### 5.7.1 Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých

V zariadení DSS Krásna, Galanta je poskytovaná opatrovateľská starostlivosť a zabezpečovaná ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) zdravotníckym úsekom.

#### V roku 2019 na úseku pracovalo:

- 4 zdravotné sestry z toho jedna vedúca úseku (od septembra 2019)
- 4 opatrovateľky

#### Zmeny na zdravotnom úseku

- denná a nočná 12 hod.,
- ranná 8 hod.,
- obedná 6 hod.

Od januára 2019 sme poskytovali služby 22 PSS. Jedna PSS s ambulantnou formou sociálnej služby ukončila u nás túto formu služby.

V zariadení máme 2 deti s povinnou školskou dochádzkou a 1 dieťa nad 16 rokov, ktoré tiež navštevuje Špeciálnu základnú školu v Galante. Prevoz do školy zabezpečujú zákonní zástupcovia a zo školy zabezpečuje DSS.

#### **Skladba diagnóz PSS:**

- 1.dg. Mentálna retardácia ťažkého stupňa, ktorá je kombinovaná s rôznymi poruchami ako poruchy správania, slepota, epilepsia generalizovaná, encephalopatia, mikrocefália
- 2.dg. DMO – rôzne typy
- 3.dg. Autizmus
- 4.dg. Rettov syndróm
- 5.dg. Downov syndróm
- 6.Diabetes mellitus
- 7.Celiakia

<b>Imobilní PSS</b>	<b>2</b>
<b>Čiastočne imobilný</b>	<b>6</b>
<b>Mobilný PSS</b>	<b>13</b>
<b>Inkontinentní PSS</b>	<b>7</b>
<b>Čiastočne inkontinentní</b>	<b>3</b>

<b>Diabetická strava</b>	<b>3</b>
<b>Bezlepková diéta</b>	<b>1</b>
<b>Racionálna strava mixovaná</b>	<b>1</b>

<b>PSS samostatní v stravovaní</b>	<b>13</b>
<b>PSS s potrebou byť kŕmení</b>	<b>8</b>

Opatrovateľská činnosť je zameraná hlavne na udržanie dosiahnutého stupňa sebaobslužných činností, na zabezpečenie potrieb u PSS s deficitom sebaopatery, ale aj na zabezpečovanie bio – psycho – sociálnych potrieb PSS. Úsek úzko spolupracuje s Úsekom výchovy a sociálnej rehabilitácie, kde pravidelne zasadá interdisciplinárny tím, ktorý na základe posúdenia aj pozorovania vyhodnotí možnosti konkrétneho PSS a na základe toho vytvára individuálny plán na každého PSS.

V súčasnej dobe poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti vykonávame a zaznamenávame podľa modelu Moniky Krohwinkel. Každý PSS má založený svoj opatrovateľský záznam, do ktorého sestry/opatrovateľky zaznamenávajú vykonané opatrovateľské úkony.

Ošetrovateľské záznamy majú PSS oddelené a slúžia na zakladanie lekárskeho nálezov, ordinácií liekov a na zaznamenávanie akútnych zdravotných problémov. Tie sa zaznačujú do Dekurzu ošetrovateľskej starostlivosti. Tieto záznamy vykonávajú iba zdravotné sestry. Opatrovateľky zdravotný problém zaznačujú do Denníka opatrovateľiek.

Následnú zdravotnú starostlivosť zabezpečujú zákonní zástupcovia/opatrovníci u svojich obvodných lekárov v mieste trvalého bydliska. Zákonní zástupcovia/opatrovníci zabezpečujú taktiež očkovanie, zdravotné pomôcky, lieky a pod.

Dokumentácia je rozdelená na opatrovateľskú a ošetrovateľskú a je uložená v ošetrovni v uzamykateľnej skrini, do ktorej majú prístup len pracovníci zdravotného úseku. Za doplnenie a archivovanie príslušnej dokumentácie je zodpovedná vedúca zdravotného úseku.

V súčasnosti máme 11 opatrovateľských a 12 ošetrovateľských štandardov, ktoré sú vypracované na podmienky nášho zariadenia a ako podklad na vypracovanie sme použili „Metodikú Moniky Krohwinkel,, a dlhoročnú prax sestier a opatrovateľiek.

Harmonogram prác je rozdelený pre dennú aj nočnú zmenu a je vyložený na viditeľné miesto.

Sestry a opatrovateľky pri svojej práci používajú z bezpečnostných a hygienických dôvodov jednorazový materiál, ktorý z časti zabezpečujú rodinní príslušníci a z časti DSS v dostatočnom množstve a kvalite.

Dôslednou opatrovateľskou starostlivosťou zdravotníckych pracovníkov sa nám darí predchádzať dekubitom a tým zvyšujeme komfort imobilných PSS. Veľký dôraz kladieme na prevenciu ako je polohovanie, ktorého realizáciu zaznamenávame do príslušnej dokumentácie – do tabuľky, v ktorej je polohovanie naplánované.

V roku 2019 sme počas prevádzky nezaznamenali výskyt virózy, respiračných ochorení, ani žiadnych infekčných ochorení, ktoré by obmedzili poskytovanie služieb v zariadení.

Počas roka sme nemali zápis do Registra telesných a netelesných obmedzení.

### **5.7.2 Špecializované zariadenie**

Personálne zabezpečenie zariadenia za rok 2019 bolo nasledovné:

- Vedúca zariadenia : sestra so špecializáciou v odbore ošetrovateľská starostlivosť v psychiatrii,
- Sociálny pracovník
- 1 sestra so špecializáciou v špecializovanom odbore ošetrovateľská starostlivosť v pediatrii, ktorá nastúpila 16.4.2018 na dlhodobú PN, dlhodobo sa nám nedarí prijať sestru na zastupovanie ani na dobu neurčitú,
- 1 sestra,
- 1 zdravotný asistent nahlásená dlhodobá PN od 9.12.2019
- 1 sanitárka,
- 7 opatrovateľka.

V júni bola prijatá 1 opatrovateľka a v júli 1 opatrovateľka dala výpoveď.

Zmeny na zdravotnom úseku:

- denná a nočná 12 hod.,
- ranná 7 hod.,
- obedná 6 hod.

Kapacita zariadenia je naplnená 5 PSS mužského pohlavia s dg. Autizmus. Všetci PSS sú mobilní, vo veku od 13 - 33 rokov. Stravovanie PSS je bez diétnych obmedzení a PSS sa stravujú samostatne s nutným dohľadom a pomocou opatrovateľky.

U dvoch PSS zdravotnú starostlivosť, návštevy obvodných, odborných lekárov a zabezpečovanie liekov v dostatočnom množstve zabezpečujú rodičia/zákonný zástupca/opatrovník. Táto skutočnosť je potvrdená dohodou v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Spolupráca s ostatnými rodičmi/zákonnými zástupcami/opatrovníkmi PSS ohľadom zabezpečovania zdravotnej starostlivosti a návštevy odborných lekárov je na vysokej úrovni, čo hodnotíme veľmi pozitívne.

Na žiadosť rodičov/ zákonných zástupcov/ opatrovníka v ŠZ zabezpečujeme 2 PSS návštevu obvodných lekárov a odborného lekára v obore psychiatria, lieky a zdravotnícke pomôcky. U 1 PSS zabezpečujeme pravidelnú 2 týždennú návštevu u odborného lekára – psychiatra.

Chorobnosť v roku 2019 v našom zariadení bola veľmi nízka. Iba 1 PSS po návšteve v domácom prostredí sa vrátil s ATB liečbou. Všetci PSS zariadenia boli v priebehu mesiaca október 2019 očkovaní proti chrípke. Očkovanie prebehlo u obvodných lekárov PSS. Jeden PSS bol v júni 2019 očkovaný proti tetanu (TAT).

Počas roku 2019 sme do zariadenia privolali 4 x RZP, 2 krát z dôvodu agresivity PSS voči personálu, 1 krát z dôvodu kolapsu PSS a 1 krát z dôvodu epileptického záchvatu PSS, ktorý sa u PSS prejavil po prvý krát.

Počas roka 2019 dvaja PSS absolvovali psychiatrické liečenie v Psychiatrickej nemocnici Philippa Pinela v Pezinku.

Sprievod na lekárske vyšetrenia u obvodných a odborných lekárov sme zabezpečili našim PSS celkom 11 krát.

V zariadení poskytujeme opatrovateľskú starostlivosť podľa Moniky Krohwinkel. Opatrovateľský proces sa riadi vypracovanými opatrovateľskými štandardmi, ktoré má zariadenie vypracované a vedie sa dokumentácia o vykonaných opatrovateľských výkonoch. Opatrovateľská dokumentácia sa nachádza v dennej miestnosti, kde je na ňu vyhradená uzamykateľná skrinka, do ktorej má prístup personál zdravotného úseku.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujeme v rozsahu dohody, ktorá je bližšie špecifikovaná v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

V starostlivosti o klienta pristupujeme individuálne na základe jeho bio – psycho – sociálnych potrieb. Všetci zamestnanci vykonávajú práce pri vytváraní, prehlbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov každého klienta na báze individuálneho prístupu.

Sestry a opatrovateľky pri svojej práci používajú z bezpečnostných a hygienických dôvodov jednorazový materiál, ktorý zabezpečuje DSS v dostatočnom množstve a kvalite.

V zariadení máme vypracovaný Prevádzkový poriadok, ktorý RÚVZ schválil v roku 2017. Poskytovanie sociálnych služieb a harmonogram prác v zariadení prebieha v súlade so schváleným Prevádzkovým poriadkom. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante vykonal v ŠZ dňa 14.03.2019 kontrolu zameranú na výkon štátneho zdravotného dozoru. Kontrolou neboli zistené žiadne závažnejšie nedostatky.

V Registri telesných a netelesných obmedzení za rok 2019 vedieme 2 záznamy. Oba záznamy sa týkajú toho istého PSS. Zápis č.1/2019 je zo dňa 12.04.2019 a zápis č.2/2019 je zo dňa 29.09.2019. K obom obmedzeniam sa pristúpilo z dôvodu fyzickej agresivite PSS voči personálu, kedy prišlo k ohrozeniu zdravia a života službukonajúcich. O telesnom a netelesnom obmedzení PSS bola neodkladne informovaná opatrovníčka PSS, následne MPSVaR SR a taktiež zriaďovateľ TTSK.

## 5.8 Zdravotná starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta na Krásnej ulici sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť v zmysle platných ošetrovateľských štandardov zariadenia. Zdravotná starostlivosť sa v zariadení neposkytuje.

V prípade zdravotných problémov klientov sú neodkladne informovaný rodičia prípadne zákonný zástupcovia, ktorý zabezpečia zdravotnú starostlivosť. Pri vážnych komplikáciách je urýchlene kontaktovaná Rýchla zdravotná pomoc.

Zariadenie nemá svojho ošetrojúceho lekára, prípadne iných zmluvných odborných lekárov. V Špecializovanom zariadení zabezpečujeme návštevy odborných a všeobecných lekárov (očkovanie, preventívne prehliadky a pod.) podľa pokynov lekára, ktorý vopred informuje vedúcu špecializovaného zariadenia.

## 5.9 Výchova a sociálna rehabilitácia

### 5.9.1 Domov sociálnych služieb

#### **Cieľ výchovnej činnosti a sociálnej rehabilitácie:**

- Dosiahnuť čo najvšestrannejší možný rozvoj komplexnej osobnosti PSS s prihliadnutím a rešpektovaním ich osobitostí a špeciálnych potrieb, optimálnych možností, daných povahou a stupňom postihnutia.
- Rozvíjať sociálnych vzťahov a komunikácie.
- Dosiahnuť a udržať najvyšší možný stupeň socializácie a integrácie, realizáciou integračných aktivít.

#### **Liečebné metódy aplikované pri výchovnej činnosti a sociálnej rehabilitácii:**

##### 1. Aktivity s prvkami arteterapie - liečba výtvarným umením

- maľovanie prstami,
- uvoľňovanie dlane rozotieraním farby,
- hnetenie hmoty, modelovanie hmoty,
- kreslenie, vyfarbovanie, tvorba koláží, obrazov, ktorými si PSS ozdobujú izby / interiér zariadenia, alebo ich používame ako dar
- práca s papierom, prírodným materiálom.

S každým PSS pracujeme individuálne, podľa jeho schopností a možností.

##### 2. Aktivity s prvkami muzikoterapie - aktivity zamerané na harmonizáciu PSS prostredníctvom hudby,

- počúvanie melodickej hudby, relaxačnej hudby, vážnej hudby,
- spievanie detských piesní,
- hranie na hudobných nástrojoch (máme k dispozícii Orffové nástroje, syntetizátor),
- dychové cvičenia,
- nácvik hudobných vystúpení, kde sa snažíme zapojiť PSS podľa ich schopností a možností.

##### 3. Aktivity s prvkami dramaterapie

- učenie rôznych rolí,
- realizácia mimických a rečových cvičení,
- práca s textom,
- nácvik a hranie divadielka, pantomímy,
- obliekanie sa do masiek,

- návšteva divadelných predstavení,

Pri týchto činnostiach využívame potenciál PSS - niekto vie pekne spievať, niekto tancovať a práve touto formou majú možnosť vyjadriť svoje pocity.

4. Aktivity s prvkami ergoterapie - ide o jednoduché zamestnávanie PSS počas dňa. Vyberáme im takú činnosť, ktorú zvládnu. Cieľom je snaha udržať dobrú fyzickú i psychickú kondíciu PSS. Rozvíjame individuálne schopnosti PSS tak, aby si osvojili nové poznatky a upevňovali nadobudnuté zručnosti.

- tréning jemnej motoriky – lepíme, skladáme, vkladáme, spájame, šijeme, vyrábame krásne náramky z korálok,
- práce v exteriéri, kde trénujeme hrubú motoriku – zemetáme, hrabeme, staráme sa o záhradku, sadíme, plienime burinu, polievame, zbierame opadané plody zo stromov, prírodný odpad, ukladáme ho do vriec, na fúrik, pracujeme s drevom,
- renovácia starých zrkadiel,
- starostlivosť o izby – trénujeme ustielanie postele, udržujeme poriadok na izbách, dievčatá trénujú prezliekanie posteľného prádla, vysávajú, pomáhajú pri stolovaní a chlapci sa starajú o skrinky s náradím.

5. Aktivity s prvkami biblioterapie - táto metóda využíva účinky čítania na liečbu a podporu psychického zdravia človeka, u každého PSS u nás realizujeme túto liečebnú metódu, bez ohľadu na stupeň postihnutia. S niektorými PSS máme možnosť chodiť do knižnice v Galante, kde si zautomatizovali proces zapožičiavania si a vrátenia knihy a v tejto aktivite chceme naďalej pokračovať, keďže je pozitívne prijímaná zo strany PSS. V rámci knižnice navštevujeme klubovňu, kde si majú možnosť prečítať to, čo ich zaujíma.

6. Kognitívny tréning

- tréning pamäte a stimulácia rôznych oblastí mozgu. Tréning realizujeme s pomocou didaktických pomôcok, spoločenských hier, pamäťových pomôcok, obrázkov a pracovných listov. Pomocou nich si precvičujeme grafomotoriku a riešime jednoduché matematické úlohy,
- práca s počítačom – zapnutie a vypnutie PC, prezeranie fotografií, prepisovanie textu
- nakupovanie s PSS, pri ktorom si takisto trénujú pamäť.

7. Pohyb ako metóda práce s klientom

- hudobno - pohybové hry, tanec,
- bicyklovanie -na stacionárnom bicykli v interiéri a tricykli v exteriéri

8. Bazálnu stimuláciu realizuje vyškolený zdravotný personál

Skupinové terapie, individuálna starostlivosť aj záujmová činnosť sa plánujú v pracovných dňoch v rámci harmonogramu dňa.

**V súlade s režimom dňa je vymedzený priestor na výchovnú činnosť a sociálnu rehabilitáciu nasledovne:**

**8.00 hod.– 9.30 hod.** – skupinová terapia s prvkami liečebných metód

**10.00 hod. – 11.30 hod.** – individuálna terapia - aktivity podľa Individuálnych plánov PSS, pobyt vonku, vychádzky, výlety, pomocné práce PSS v interiéri a exteriéri zariadenia, návšteva kultúrnych podujatí, hudobno – pohybové hry, bicyklovanie na tricykloch, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, pomocné práce pri príprave stolovania a iné

**13.00 hod. – 14.30 hod.** – záujmová činnosť PSS - pobyt vonku, vychádzky, výlety, práca s počítačom, výtvarný krúžok, čitateľský krúžok – návštevy knižnice v Galante – proces zapožičania a vrátenia kníh, dramatický krúžok - nácvik divadelných predstavení, tréning starostlivosti o telo a iné.

PSS sa poskytovala v našom zariadení **logopedická starostlivosť** externým logopédom.

S PSS realizujeme prechádzky do prírody, navštevujeme koncerty a rôzne podujatia. Pravidelne chodíme na zber jahôd, medvedieho cesnaku a následne si pripravujeme z darov prírody rôzne dobroty. Chodíme na predajné trhy, na nákupy, navštevujeme inštitúcie, ktoré poskytujú služby. Navrhli sme si projekt "Naše Slovensko", v rámci ktorého PSS navštevujú a postupne ešte navštívia rôzne kúty Slovenska. Do dnešného dňa sme navštívili Bratislavu, ekoparky v blízkom okolí, zoológickú záhradu v Malkia parku, vodné dielo Kráľová, vodné mlyny Trnavského regiónu, kaštieľ v Hlohovci. Tieto akcie môžeme uskutočňovať aj vďaka deväťmiestnemu autu, ktoré sme dostali od nášho zriaďovateľa.

#### **V rámci procesu Individuálneho plánovania používame nasledovné dokumenty:**

- eMKa\_v4.00\_I.04 - Plán a realizácia stretnutia interdisciplinárneho tímu
- eMKa\_v4.00\_I.05 Individuálny plán s programom SRHB
- eMKa\_v4.00\_I.06 Plán a hodnotenie IP s SRHB
- eMKa\_v4.00\_I.07 Program sociálnej rehabilitácie
- HP03.F01\_Štrukturovaný rozhovor
- HP03.F02\_Dochádzka klienta
- HP03.F04\_Aktivita záujmovej činnosti

Úsek VaSR vypracováva pravidelne **týždenný skupinový plán**. Aktivity záujmovej činnosti sa zapisujú každému PSS zvlášť do tlačiva **aktivity záujmovej činnosti** a do **Knihy záujmovej činnosti**. Vykonané aktivity sa zaznamenávajú denne do **Programu sociálnej rehabilitácie**, ktorý je vypracovaný pre každého PSS osobitne.

Dokumentácia IPsPSRHB je uložená v spisoch PSS. Program sociálnej rehabilitácie je uložený v spoločnej kancelárii úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a zdravotného personálu, kde k nemu majú prístup všetci zamestnanci podieľajúci sa na plnení cieľov.

Pri tvorbe IPsPSRHB odborní pracovníci vychádzali z príslušných dokumentov, zahrnutých v procese individuálneho plánovania. Súčasťou IP sú ciele, ktoré sú merateľné a orientované na PSS. Cieľ je záväzok želaného stavu, ktorý si odborný personál stanoví spolu s PSS - pokiaľ je to možné. Ak to nie je možné - cieľ stanoví odborný personál.

Každý PSS v našom zariadení má vypracovaný **individuálny plán vždy na obdobie 6 mesiacov**. Spolu s odborným tímom, stanovíme ciele, ktoré sa snažíme naplánovanými aktivitami plniť. Cieľ, ktorý chceme u PSS dosiahnuť vyplýva z jeho potrieb (zdravotných, sociálnych, individuálnych) a odborný tím, určí, ktoré ciele chceme u PSS prioritne dosiahnuť. Odborný tím preto pristupuje ku každému PSS individuálne, prihliadajúc na jeho možnosti, schopnosti, potenciál ale komplikácie vyplývajúce z diagnóz. Využívame pri tom odborné znalosti zdravotného personálu a informácie z posúdenia klienta. Kvalifikovaný personál vie posúdiť tieto faktory aj na základe pozorovaní klienta a hodnotiacich správ pri plnení cieľov.

Každý PSS má prideleného kľúčového pracovníka. Ten si všima potreby, záujmy a hodnoty PSS, komunikuje s rodičmi a požiadavky rodičov tlmočí pred odborným tímom, ktorý to zaznamená a ďalej rieši. Tí PSS, ktorí sú svojprávnymi, si podpisujú súhlas s navrhnutými cieľmi sami, a s nimi ich aj tieto ciele stanovujeme. Ostatným PSS podpisujú navrhnuté ciele zákonní zástupcovia.



## 5.9.2 Špecializované zariadenie

### Sociálna rehabilitácia

#### Personálne zabezpečenie:

- sociálny pracovník
- zdravotnícky personál

#### Individuálne plány (§ 9, ods. 1 a 2, Zákona č. 448/2008 Z. z.)

Všetci piati PSS mali vypracované „Individuálne plány“, kde si v spolupráci s rodinou stanovili ciele, ktoré by chceli dosiahnuť.

Odborný personál v rámci interdisciplinárneho tímu prehodnotil stanovené ciele a vypracoval opatrenia, či výkony na ich napĺňanie.

Súčasťou každého „Individuálneho plánu“ bol „Program sociálnej rehabilitácie“, ktorý predstavuje plán jednotlivých výkonov na príslušný mesiac.

Každý z PSS mal v rámci procesu individuálneho plánovania prideleného svojho „kľúčového pracovníka“, ktorý PSS sprevádza celým procesom.

„Individuálne plány“ boli priebežne vyhodnocované každých šesť mesiacov. Podľa úspešnosti plnenia jednotlivých cieľov, boli stanovené nové ciele alebo sa pokračovalo v zadaných cieľoch.

„Individuálne plány“ boli spracovávané a vyhodnocované v zmysle riadenej dokumentácie „Proces individuálneho plánovania“.

#### Záujmová činnosť

Oblasť záujmovej činnosti predstavovali každodenné aktivity PSS, ktoré vhodným spôsobom dopĺňali alebo rozširovali oblasti života, ktoré neboli obsiahnuté v cieľoch individuálnych plánov.

Boli zamerané na oblasti starostlivosti o domácnosť, nakupovanie, športové aktivity, kreativita, ako aj oblasť primeraného odpočinku.

Dôležitú oblasť v rámci záujmovej činnosti, resp. „individuálnych plánov“ predstavujú aktivity zamerané na udržanie získaných vedomostí a zručností zo školskej dochádzky, ako sú najmä čítanie a písanie.

Záznamy o jednotlivých uskutočnených a plánovaných aktivitách záujmovej činnosti sú vedené v „Denníku inštruktora sociálnej rehabilitácie“.

Súčasťou bola aj účasť na spoločensko-kultúrnych akciách, akciách organizovaných spriatelými DSS, či rôzne výlety podľa „Plánu kultúrno-záujmovej činnosti na rok 2019“.

#### Spolupráca s rodinou

Pravidelné kontakty s rodinou vo forme návštev a pravidelných víkendových pobytov doma, boli veľkým prínosom v rámci sociálnej rehabilitácie. Pozitívne vplývali na správanie sa PSS a k ich celkovej spokojnosti počas pobytu v našom zariadení.

Odovzdávanie našich poznatkov rodine a rodiny zase nám, tvorilo súčasť vzájomnej spätnej väzby, ktorá skvalitňuje našu prácu s PSS.

#### Výchova

##### Personálne zabezpečenie:

- sociálny pracovník
- zdravotnícky personál

Výchova (§ 39, ods. 3, Zákona č. 448/2008 Z. z.) bola v roku 2019 realizovaná v rámci obsahu „Vzdelávacieho programu pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia“, variant „C“, schváleným príslušným ministerstvom.

Do procesu výchovy boli zaradení dvaja PSS v detskom veku.

Jednotlivé aktivity boli zamerané na všeobecný rozvoj dieťaťa a zodpovedali oblastiam stanoveným v uvádzanom vzdelávacom programe.  
Proces výchovy sa účelne prelínal s procesom sociálnej rehabilitácie a procesom vzdelávania.

## **Vzdelávanie**

### **Personálne zabezpečenie:**

- pedagóg Špeciálnej základnej školy
- zákonní zástupcovia
- personál SZ Galanta

Povinná školská dochádzka v roku 2019 bola zabezpečená zákonnými zástupcami PSS v Špeciálnej základnej škole v Galante.

V školskom roku 2018/2019 bol do vzdelávacieho procesu zaradený jeden PSS v detskom veku. Vzdelávací proces bol realizovaný pedagógmi Špeciálnej základnej školy.

Výučba prebiehala formou individuálneho vzdelávacieho plánu a bola realizovaná osobnou účasťou PSS na vyučovaní v priestoroch SZŠ.

Povinnosť SZ vytvárať podmienky pre vzdelávanie (§ 39, ods. 2, písm. c), Zákona č. 448/2008 Z. z.), bola realizovaná formou zabezpečenia účasti PSS na vyučovaní, podľa dohodnutého harmonogramu. Jednalo sa najmä o sprievod do a zo školy.

## **5.11 Záujmovo rekreačná činnosť**

### **Aktivity v DSS na Krásnej ulici**

05.02.2019	Mc Donald's v Trnave
06.02.2019	Knižnica Galanta a MÚ - výstava
07.02.2019	Mc Donald's v Trnave
06.03.2019	Knižnica Galanta + kaderníctvo
14.03.2019	Svetový deň obličiek -akcia BB Braun
19.03.2019	nácvik úvodnej piesne spoločne s PSS z iných DSS
20.03.2019	Štrkovecká Barónka
22.03.2019	Čítanie v knižnici zamestnancami knižnice
02.04.2019	Výlet na kaskády - Zber medvedieho cesnaku
03.04.2019	Výlet do Trnavy - Divadelné predstavenie + Mc Donald's
09.04.2019	Návšteva mestskej knižnice
10.04.2019	Nákup pomôcok Tedy, Kaufland Galanta
14.04.2019	Kvetná nedeľa - Veľkonočné trhy
16.04.2019	Veľkonočné trhy
16.04.2019	Výlet do Kováčovej, Benefičný koncert
17.04.2019	Bicyklovanie na tricykloch
24.04.2019	Koncert Kováčová
07.05.2019	Knižnica Cukráreň
15.05.2019	Šport nás Spája
16.05.2019	Vychádzka
17.05.2019	Vychádzka
20.05.2019	Nákup Tedi
23.05.2019	Knižnica
31.05.2019	Bicyklovanie na tricykloch
04.06.2019	Deň Športu hier a zábavy
05.06.2019	Vychádzka, nákupy, zmrzlina
06.06.2019	Deň detí - cukráreň, zmrzlina

07.06.2019 Knižnica  
10.06.2019 Samozber jahôd, Majcichov  
10.06.2019 Bicyklovanie na tricykloch  
11.06.2019 Divadelné predstavenie – Pinocchio  
13.06.2019 Súťaž vo varení gulášu  
24.06.2019 Piknik pri Dunaji – Bratislava Eurovea  
25.06.2019 Vodný mlyn – Jelka  
25.07.2019 Bicyklovanie – tricykle  
25.07.2019 Posedenie v zmrzlinárni + nákup zmrzliny pre ostatných PSS  
07.08.2019 Vychádzka do mesta – cukráreň  
08.08.2019 Galantské trhy + cukráreň  
09.08.2019 Galantské trhy + cukráreň  
09.08.2019 Bicyklovanie na tricykloch  
15.08.2019 Bicyklovanie na tricykloch  
16.08.2019 Knižnica a cukráreň  
02.09.2019 Vychádzka do mesta  
04.09.2019 Vychádzka spojená s nákupmi  
06.09.2019 Jarmok výrobkov  
10.09.2019 Vychádzka spojená s nákupmi  
11.09.2019 Výlet – Ekopark Relax Čierna Voda  
12.09.2019 Bicyklovanie na Tricykli  
16.09.2019 Vychádzka do mesta  
19.09.2019 Vychádzka do mesta  
24.09.2019 Košútsky hudobný kľúč  
27.09.2019 Bicyklovanie na tricykli  
03.10.2019 Vytvor strom života  
09.10.2019 Návšteva MsKs Galanta  
10.10.2019 Výlet na Hlohovecký zámok  
11.10.2019 Kultúra Bez bariér – Inovatech  
11.10.2019 Doprovod PSS do školy  
14.10.2019 Vychádzka do okolia  
17.10.2019 Bicyklovanie na tricykli  
18.10.2019 Vychádzka + nákup NSP GA  
21.10.2019 Vychádzka do okolia  
22.10.2019 MsKs Galanrta  
23.10.2019 Bicyklovanie na tricykli  
29.10.2019 Vyrezávanie tekvic Zábava v maskách  
06.11.2019 Vychádzka do okolia  
06.11.2019 Vychádzka do okolia  
13.11.2019 Vychádzka do okolia  
14.11.2019 Mestská knižnica GA  
19.11.2019 Ikea Bratislava – nákup  
20.11.2019 Divad. Predstavenie Modrý vták J.Palárika TT  
25.11.2019 Nákup vo Vendoparku GA  
28.11.2019 Nákup vo Vendoparku GA  
03.12.2019 Slávnostné prevzatie nového auta Autoprofit GA  
05.12.2019 Prevezenie na novom aute  
06.12.2019 Oslava Mikuláša

## Aktivity v Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici

Záujmová činnosť PSS je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť pre PSS Špecializovaného zariadenia hodnotné a zmysluplné prežívanie voľného času, zabezpečenie kultúrnych, športových a sociálnych potrieb, rozvoj ich záujmov.

Záujmová činnosť je celý rad stabilných podujatí, ktoré sa pravidelne pre PSS zabezpečujú formou sprevádzania, dohľadu ako aj organizovaním záujmových aktivít v DSS, ŠZ, ale aj mimo zariadenia.

Počas roka 2019 sa nám podarilo v rámci kultúrno – záujmovej činnosti naplniť „Plán kultúrno – záujmovej činnosti na rok 2019“, ktorý sme si stanovili na začiatku roka.

Hlavným cieľom „Plánu kultúrno – záujmovej činnosti na rok 2019“ bolo napĺňanie záujmov a potrieb PSS a vzhľadom na ich diagnózu snažiť sa postupne a veľmi citlivo integrovať do spoločenskej majority, nakoľko naši PSS majú „svoj svet“, v ktorom sa cítia bezpečne.

Tak ako aj po minulé roky aby sme s našimi PSS mohli absolvovať naplánované výlety do prírody, boli sme počas roka nútení pružne reagovať na podmienky počasia, čo nám však nebránilo k tomu, aby sme naplánované výlety uskutočnili.

Počas roka sme obdržali niekoľko pozvánok na rôzne akcie. Tieto pozvánky sme zodpovedne prehodnocovali a prijali sme len tie, ktoré boli vhodné pre našich PSS z dôvodu ich diagnózy – Autizmus.

28.01.2019	Stavanie snehuliaka
18.02.2019	Výlet – Sereď ( park, kŕmenie labutí)
27.02.2019	Prechádzka v okolí Neogotického kaštieľa v Galante
20.03.2019	Štrkovecká barónka
25.03.2019	Výlet - Ranč na striebornom jazere
16.04.2019	Veľká Noc v Maríne Kováčová
24.04.2019	Ruky spoja ruky NRC – Kováčová
26.05.2019	Koncert „Chyťme sa za ruky“
07.06.2019	Výlet – Camping Sereď
12.06.2019	Výlet – Vodný kolový mlyn Jelka
22.07.2019	Výlet – farma Humanita (Kráľová n/Váhom)
08.08.2019	Galantské trhy
05.09.2019	Výlet – Čierna Voda (Ekopark RELAX)
24.09.2019	Košútsky hudobný kľúč
03.10.2019	Vytvor strom života
11.10.2019	Kultúra bez Bariér
06.12.2019	Stretnutie s Mikulášom

Plánovaných akcií sa zúčastňovali podľa možností a aktuálneho zdravotného a psychického stavu všetci PSS nášho zariadenia. Výlety do prírody absolvovali všetci. Aktivít kde bol predpoklad viac ľudí sa zúčastnili PSS, ktorí zvládajú tieto spoločenské akcie a takáto forma socializácie je pre nich prínosom. Sprevádzanie či doprovod zabezpečovali zamestnanci ŠZ. Každá akcia, ktorej sa PSS spolu so zamestnancami zúčastnili je fotograficky zdokumentovaná. S absolvovanými výletmi, akciami boli priebežne a aktuálne informovaní aj zákonní zástupcovia PSS prostredníctvom nástienky pri vstupe do zariadenia, na ktorej si mohli prezrieť fotografie z daných podujatí.

## **6. Vzdelávanie pracovníkov**

Zamestnanci zdravotného úseku DSS a ŠZ sa zúčastňovali odborných seminárov. Všetky sestry sú registrované v SKSaPA a taktiež sú členkami stavovskej komory. Sestry sa prihlasovali na vzdelávacie aktivity cez portál sksapa. Zdravotný asistent a sanitárka sú členmi SKMTP.

Každý pracovnícke, ktorá bola prihlásená na vzdelávaciu aktivitu, bola účasť umožnená. V našom zariadení počas roka sme mali 5 seminárnych školení podľa Plánu seminárnych školení, ktoré vypracovali sestry DSS a ŠZ. V novembri 2019 bolo naplánované seminárne školenie zrušené kvôli PN sestry, ktorá mala mať danú prednášku.

### **Absolvované vzdelávacie aktivity v DSS:**

- 21.01.2019 Skolióza – príčina, liečba, prognóza
- 04.03.2019 Ochorenie ústnej dutiny – príčina, liečba, prevencia
- 06.05.2019 Autoimunitné ochorenie – príznaky, terapia, prognóza
- 01.07.2019 Systémový lupuserythematosus
- 02.09.2019 Chronické plesňové a kvasinkové infekcie

Sestry sa zúčastňovali aj aktivít sústavného vzdelávania, ktoré boli organizované SKSaPA v spolupráci s Regionálnou komorou v Galante a Trnave, Odborom sociálnych vecí ÚTTSK v spolupráci RÚVZ v Trnave, Svetom zdravia a.s. Galanta.

- 16.03.2019 RKSaPA Trnava
- 04.04.2019 SKSaPA RK a RÚVZ Galanta
- 19.06.2019 SKSaPA RK Galanta
- 11.12.2019 SKSaPA RK Galanta
- 30.05.2019 Školenie epidemiologicky závažných činností - RÚVZ Galanta

08.10.2019 Hygiena rúk ÚTTSK Kongresová miestnosť – RÚVZ v Trnave  
11.12.2019 SKSaPA RK Galanta

### **Účasť na konferenciách:**

**19.03.2019**

- Dobrá prax naša inšpirácia. Miesto konania TU FZaSP

**29.04.2019**

- ročník odbornej konferencie „Spoločný priestor“ s tematickým zameraním Autizmus – samota. Miesto konania Fakulta sociálnych vied UCaM TT

**September 2019**

- Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest a obcí – aktuálne otázky v sociálnej oblasti
- Verejné obstarávanie – seminár

**Október 2019**

- Ekonomicko – informačný systém iSpin

**16. – 17.10. 2019**

- XVI. Odborná konferencia Téma: Ako, s kým a za čo zvyšovať kvalitu sociálnych služieb. Organizátor: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR

**22.10.2019**

- „Kvalitná starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb“ Lehnice

Celkovo sme sa zúčastnili 7 odborných seminárov mimo zariadenia DSS a zúčastnili sme sa na 4 konferenciách.

## **7. Financovanie sociálnych služieb**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A) Neobežný majetok**

##### **1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku : **31.12.2019**
2. stav k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **404 943,27 €**
3. + prírastky : **28 499,09 €**  
- úbytky : **0,00 €**
4. +/- presuny, : **0 €**
5. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia : **433 442,36 €**

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

c) **zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom : nie je**

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky : **účt. jednotka nevlastní majetok**

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky :

- účet 0211 : 338 102,98 €,
- účet 0223 : 3 966,68 €,
- účet 0224 : 18 841,23 €,
- účet 0225 : 5 440,13 €,
- účet 0227 : 2 428,55 €,
- účet 0236 : 47 221,05 €,
- účet 0319 : 17 441,74 €,
- **celková hodnota majetku v správe : 433 442,36 €**

majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku : **neboli tvorené**

## **2) Dlhodobý finančný majetok**

Organizácia neúčtuje dlhodobý finančný majetok

## **3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach

## **4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

- Organizácia nevlastní cenné papiere
- Organizácia neúčtuje o dlhodobých pôžičkách
- Popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. Decembru bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **nie sú**

## **B) Obežný majetok**

### **1) Zásoby**

a) vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre: **nie je tvorená opravná položka k zásobám**

b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať : **nie je zriadené záložné právo ani obmedzené právo s nimi nakladať**

c) spôsob a výška poistenia zásob : **vzhľadom na nepatrnú hodnotu zásob, organizácia ich nepoistila**

## 2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy : **z nedaň.prijmov (318) – 13 385,96 €**

b) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia : **13 385,96 €**

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia : **3 080,77 €**

c) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.decembru bežného účtovného obdobia a k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

- **k 31.12.2018 : 9 255,60 €**,
- **k 31.12.2019 : 13 385,96 €**

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov : **3 080,77 €**

d) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia s uvedením formy

zabezpečenia : **nie sú**

f) výška pohľadávok, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka

obmedzené právo s nimi nakladať : **nie sú**

## 3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku :

- **ceniny - 0,00 €**
- **bankové účty - 55 772,19 €**

b) zriadenie záložného práva na krátkodobý finančný majetok a obmedzenie práva nakladať s krátkodobým

finančným majetkom : **organizácia nemá krátkodobý finančný majetok, na ktorý je záložné právo alebo**

**obmedzené právo s ním nakladať.**

## 4) Finančný majetok

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomocí podľa jednotlivých druhov výpomocí v členení na dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci v tejto štruktúre: **neboli poskytnuté**

## 5) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia :

**381 náklady budúcich období – 481,11 €**

**385 príjmy budúcich období – 0,32 €**



## Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a) názov položky, - **výsledok hospodárenia**

b) výška vlastného imania k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, - **868,98 €**

c) + zvýšenie, - **1 330,62 €**

d) - zníženie,

e) +/- presun,

f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, **2 199,60 €**

g) opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených

v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

### B) Záväzky

#### 1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, **0 €**

b) - zníženie, **0 €**

c) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia, **0 €**

#### 2) Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1) výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia, - **57 340,34 €**

2) výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, - **42 864,22 €**

#### 3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

**Bankové úvery ani ostatné návratné finančné výpomoci organizácia neprijala.**

#### 4) Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia, - **výnosy budúcich období 2 215,47 €**

b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384.

## Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

a) tržby za vlastné výkony a tovar, - **42 765,74 €**

b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob

c) aktivácia,

d) daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov,

e) finančné výnosy, - **0 €**

- f) mimoriadne výnosy,
- g) výnosy z transferov, - **721 621,68 €**
- h) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov, - **0 €**
- i) výnosy v členení podľa rozpočtových programov. - **rozp.program 011 01 01**

## 2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- a) spotrebované nákupy, - **66 788,24 €**
- b) služby, - **24 432,08 €**
- c) osobné náklady, - **610 299,72 €**
- d) dane a poplatky, - **0,00 €**
- e) odpisy, rezervy a opravné položky, - **22 225,30 €**
- f) finančné náklady, - **9,94 €**
- g) mimoriadne náklady, - **0 €**
- h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov, - **42 765,74 €**
- i) ostatné náklady,
- j) náklady podľa rozpočtových programov.

## 3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti Organizácia o uvedených skutočnostiach neúčtuje

## 4) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií DSS pre deti a dospelých Galanta je rozpočtová organizácia

# Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## 1) Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a

ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, **organizácia neúčtovala o nich.**

b) opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne

záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť, - **nie sú také pasíva**

c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou :  
**organizácia nespravuje žiadne kultúrne pamiatky**

## 2) Ostatné finančné povinnosti

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb :

**Organizácia nemá ostatné finančné povinnosti.**

## Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to
1. druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka,
  2. charakteristika významných obchodov, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami,
- b) o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane,
- c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám.

2) Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a za osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- c) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane
- d) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- e) osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- f) osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

**Organizácia o uvedených skutočnostiach neúčtuje**

## Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

1. príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,

		<b>predch.účet.obd.</b>
<b>schválený rozpočet príjmu</b>	36 120 €	36 120 €

úprava rozpočtu vl.príjmu	3800 €	0 €
úprava príjmu – poskytnutý grant	3000 €	3 000 €
úprava príjmu – poskytnutý dar	2778 €	2 371 €
úprava rozpočtu – kapitálový výdavok	30 000 €	41 400 €
úprava rozpočtu príjmu s p o l u	4 000 €	3 297 €
<i>rozpočet príjmov po úpravách spolu</i>	40 120 €	39 417 €
<b>príjem za rok 2018 c e l k o m - skutočnosť</b>	40 120 €	39 417 €

2. príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,  
**v roku 2019 neboli**

3. výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,

		predch.účt.obd.
<b>schválený rozpočet</b>	<b>656 941 €</b>	<b>536 463 €</b>
úprava rozpočtu – bežné výdavky	74 518 €	173 440 €
úprava rozpočtu – grant	3 000 €	3 000 €
úprava rozpočtu – dar	1 000 €	297 €
úprava rozpočtu prekroč.príjem	0 €	0 €
úprava rozp.výdavkov c e l k o m	78 518 €	176 737 €
<i>rozpočet výdavkov po úpravách spolu</i>	735 459 €	363 153 €
<b>bežné výdavky za rok 2019 c e l k o m – skutočnosť</b>	<b>735 459,00 €</b>	<b>712 973,02 €</b>

4. výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,

		predch.účt.obd.
<b>schválený rozpočet</b>	<b>0 €</b>	<b>50 000 €</b>
úprava rozpočtu – kapitálový výdavok	30 000 €	76 000 €
<i>kapitálové výdavky po úprave c e l k o m</i>	30 000 €	126 000 €
<b>kapitál.výdavky za rok 2019 c e l k o m - skutočnosť</b>	<b>28 499,09 €</b>	<b>116 379,58 €</b>

5. finančné operácie s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

6. výška dlhu podľa osobitného predpisu<sup>8)</sup> za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. – organizácia neúčtovala o tejto skutočnosti

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
  - b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
  - c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
  - d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
  - e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
  - f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy
  - g) iné mimoriadne skutočnosti neuvedené v písmene f).
- nenastali žiadne skutočnosti.**