VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2022

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých
Galanta

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Odborný tím	Mgr. Radovan Jom	Mgr. Veronika Fazekas
Funkcia	-	Manažér kvality	riaditeľka
Dátum		03.05.2023	
Podpis			

Obsah

Úvod ... 4
1. Základné informácie o DSS Galanta ... 4
1.1. Identifikačné údaje ... 4
1.2. Kontaktné údaje ... 4
1.3. Informácie o poskytovanej sociálnej službe ... 5
1.4. Vízia a poslanie DSS Galanta ... 7
1.5. Partnerská spolupráca ... 7
1.6. Propagácia zariadenia ... 8
2. Prevádzkové podmienky ... 9
2.1. Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici ... 9
2.1.1. Priestory pre ubytovanie PSS ... 9
2.1.2. Priestory pre aktivity PSS ... 11
2.1.3. Administratívne a prevádzkové priestory ... 12
2.1.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu ... 12
2.2. Špecializované zariadenie na Priečnej ulici ... 13
2.2.1. Priestory pre ubytovanie PSS ... 13
2.2.2. Priestory pre aktivity PSS ... 14
2.2.3. Administratívne a prevádzkové priestory ... 15
2.2.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu ... 16
3. Personálne podmienky ... 17
3.1. Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici ... 17
3.2. Špecializované zariadenie na Priečnej ulici ... 18
4. Štruktúra prijímateľov ... 19
5. Poskytované služby ... 21
5.1. Sociálne poradenstvo ... 21
5.2. Ubytovanie ... 21
5.3. Stravovanie ... 22
5.4. Upratovanie ... 23
5.5. Pranie, žehlenie, údržba šatstva ... 23
5.6. Opatrovateľská starostlivosť ... 23
5.7. Ošetrovateľská starostlivosť ... 24
5.8. Sociálna rehabilitácia ... 25
5.9. Záujmovo – rekreačná činnosť ... 25
6. Financovanie sociálnych služieb ... 86
6.1 Plnenie príjmov a výdavkov za rok 2022 ... 87

6.2 Bilancia aktív a pasív € 87
6.3 Prehľad o odpisoch majetku 88
6.4 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých € ANITKA 88
6.5 Náklady a výnosy v celých € 89
6.6 Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch 90
6.7 Ekonomicky oprávnené náklady 90
7.1. Cenník poskytovaných služieb 2022 91
7.1.1. Stravovanie 91
7.1.2. Ubytovanie 91
7.1.3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva 91
7.1.4. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby 92
7.1.5. Výška úhrady za nadštandardné služby a iné činnosti 92

Úvod

1. Základné informácie o DSS Galanta

1.1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia : **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta**

Sídlo : Krásna 1083, 924 01 Galanta

Zriaďovateľ : Trnavský samosprávny kraj

Právna forma : rozpočtová organizácia

Dátum vzniku : 1990

Štatutárny zástupca : Mgr. Veronika Fazekas

IČO : 00354961

DIČ : 2021197354

1.2. Kontaktné údaje

Tel. čísla :

0910 449 357 (riaditeľka)

0903 482 659, 031 780 7418 (kancelária ekonomický úsek)

0910 871 991, 031 780 4875 (sociálny pracovník)

0903 488 888 (zdravotný úsek)

0901 714 359 (vedúca Špecializovaného zariadenia)

0901 714 358 (personál Špecializovaného zariadenia)

Email :

dssgalanta@zupa-tt.sk
fazekas.veronika@zupa-tt.sk

Web :

www.dssgalanta.sk

1.3. Informácie o poskytovanej sociálnej službe

Domov sociálnych služieb a pre deti a dospelých Galanta bol zriadený v roku 1990 a pozostáva z dvoch budov. Hlavnej budovy na Krásnej ulici v Galante a Špecializovaného zariadenia na Priečnej ulici v Galante.

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta so sídlom na Krásnej ulici
poskytuje sociálne služby pobytovou týždennou a ambulantnou formou fyzickým osobám do dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo sú nevidiaci či prakticky nevidiaci a ich stupeň odkázanosti je najmenej III.
V Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta sa:

1. poskytuje
   a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
   b) Sociálne poradenstvo,
   c) Sociálna rehabilitácia,
   d) Ubytovanie,
   e) Stravovanie,
   f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
   g) Výchova,
   h) Osobné vybavenie,

2. zabezpečuje
   a) Rozvoj pracovných zručností,
   b) Záujmová činnosť,
   c) Ošetrovateľskú starostlivosť,

3. utvárajú podmienky na:
   a) Vzdelávanie,
   b) Úschovu cenných vecí,

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

a) Voľnočasové aktivity

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Špecializované zariadenie so sídlom na Priečnej ulici
poskytuje sociálnu služba fyzickej osobe ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie ktorým je Autizmus.
V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici v Galante sa :

1. poskytuje
   a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
   b) Sociálne poradenstvo,
   c) Sociálna rehabilitácia,
   d) Ubytovanie,
   e) Stravovanie,
   f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

g) Osobné vybavenie,
h) Výchova

2. zabezpečuje
a) Rozvoj pracovných zručností
b) Záujmová činnosť

3. utvárajú podmienky na:
a) Vzdelávanie
b) Úschovu cenných vecí

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ďalej svojim PSS umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

a) Voľnočasové aktivity

Vzdelávanie zabezpečuje Špeciálna základná škola v Galante.

Tabuľka č.1 – Prehľad poskytovanej sociálne služby – forma a kapacita

Domov sociálnych služieb		**Miesto poskytovania : Krásna 1083, Galanta**	
Forma	**Rozsah**	**Kapacita**	**Deň začatia poskytovania**
Ambulantná	**Určitý**	**5**	**01.07.1998**
Týždenná	**Určitý**	**15**	**01.07.1998**

Špecializované zariadenie		**Miesto poskytovania : Priečna 1102, Galanta**	
Forma	**Rozsah**	**Kapacita**	**Deň začatia poskytovania**
Ročná	**Určitý**	**5**	**10.07.2017**

Starostlivosť je zabezpečovaná zdravotníckymi pracovníkmi, pracovníkmi Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a externými spolupracovníkmi podľa potrieb PSS. PSS do 18 rokov poskytujeme výchovu v zariadení pracovníkmi Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a vzdelávanie zabezpečujeme v Špeciálnej základnej škole v Galante. Organizačne sa DSS pre deti a dospelých Galanta člení na viacero úsekov :

- Hospodársko - správny úsek,
- Zdravotný úsek,
- Úsek výchovy a sociálnej rehabilitácie,
- Špecializované zariadenie,

Ponúkame rôzne možnosti na vyplnenie voľného času PSS, rozvoj ich osobnosti a vlastných zručností. Sú to činnosti s prvkami muzikoterapie, arteterapie, dramatoterapie, biblioterapie, ale aj skupinové aktivity na udržanie a rozvoj zručností v oblasti rozumovo-zmyslovej komunikácie a rozvoj jemnej a hrubej motoriky. PSS majú možnosť aktivizácie aj prostredníctvom krúžkov. V našom zariadení momentálne funguje čitateľský, počítačový a výtvarný krúžok. Naše výtvarné diela prezentujeme priebežne na rôznych výstavách organizovaných Mestským úradom v Galante, Galantským osvetovým stredisko a iné.

1.4. Vízia a poslanie DSS Galanta

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky zriaďovateľa TTSK.
Našim poslaním je vytváranie takých podmienok pre každodenný život prijímateľov v zariadení sociálnej služby, aby mali pocit naozajstného, bezpečného domova, aby mali pocit spolupatričnosti, súnáležitosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a svojim domácim prostredím.
Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.
Chceme vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti (tímovú solidárnosť).

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.
Poskytovanie kvalitných a dostupných služieb spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb a v maximálnej miere rešpektuje a zohľadňuje ich požiadavky.
Víziou je postupné rozširovanie sociálnych služieb o formy sociálnych služieb, ktoré v meste Galanta, okrese Galanta a Trnavskom kraji absentujú a je o ne záujem. Chceme uspokojiť stúpajúci dopyt po sociálnych službách. Zároveň chceme rozšíriť kapacitu existujúcich sociálnych služieb pomocou prístavby na pracovisku na Krásnej ulici.

1.5. Partnerská spolupráca

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta rozvíja partnerstvá na formálnych aj neformálnych základoch. Partnerstvami sa snažíme o rozvoj miestnej komunity, do ktorej naše zariadenia jednoznačne patrí. Snažíme sa prispievať organizovaním podujatí, prípadne podporiť svojou účasťou akcie našich partnerov. Vhodným prejavom nášho partnerstva sú aj výrobky našich klientov venované naším partnerom.

Zainteresované strany s ktorými rozvíjame neformálne partnerstvá sú najmä:

- OZ Templars Slovakia
- OZ Milan Štefánik
- OZ Shalom Sládkovičovo
- Nadácia pre pomoc osobám s Rettovým syndrómom Slovensko
- Červený nos
- Mesto Galanta
- Galantská knižnica
- MsKS Galanta
- Slovenský zväz zdravotne postihnutých
- Združenie pre pomoc mentálne postihnutých Galanta
- DM Drogerie
- Jaki Servis
- OZ Chyťme sa za ruky
- DIVASI s.r.o.

Zainteresované strany vo formálnych partnerstvách sú najmä:

- Trnavský samosprávny kraj

- Galantské osvetové stredisko
- Samsung Electronics Slovakia s.r.o.
- Špeciálna základná škola Galanta
- ŠK Arkádia Galanta
- Vysoká škola Sládkovičovo
- Mgr. Andrea Dobossy, klinický logopéd
- Lidl Slovensko

1.6. Propagácia zariadenia

Informácie o Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta pre deti a dospelých sú prezentované na webovej stránke www.dssgalanta.sk. Na nej sa nachádzajú všetky základné informácie a povinne zverejňované informácie.

Na bližšiu a interaktívnejšiu formu komunikácie používame našu facebook stránku. Tu sú zverejnené najaktuálnejšie informácie a oznamy. Na tejto stránke funguje aj podskupina, do ktorej majú prístup iba blízky rodinný príslušníci našich PSS. Tento spôsob komunikácie sa osvedčil, pretože nám prichádza pozitívna spätná väzba. Zároveň sme zistili, že rodinným príslušníkom takáto komunikácia vyhovuje a sú s ňou spokojný.

2. Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie PSS (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity PSS.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.1. Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici

2.1.1. Priestory pre ubytovanie PSS

V budove na Krásnej ulici sa nachádza 5 izieb pre ubytovanie PSS. Uvádzame popis jednotlivých izieb a štandardné vybavenie v každej z nich. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka č.2 – Izba č.1

Štandardné vybavenie		Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**2**
2.	Skriňa na osobné šatstvo	**2**
3.	Stôl	**1**
4.	Stolička	**2**
5.	Skrinka	**2**
6.	Vešiak	**1**

Tabuľka č.3 – Izba č.2

	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**2**
2.	Skriňa na osobné šatstvo	**2**
3.	Stol	**1**
4.	Stolička	**2**
5.	Skrinka	**2**
6.	Vešiak	**1**

Tabuľka č.4 – Izba č.3

	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**2**
2.	Skriňa na osobné šatstvo	**2**
3.	Stol	**1**
4.	Stolička	**2**
5.	Skrinka	**2**
6.	Vešiak	**1**

Tabuľka č.5 – Izba č.4

	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**3**
2.	Skriňa na osobné šatstvo	**3**
3.	Stol	**1**
4.	Stolička	**3**
5.	Skrinka	**1**
6.	Vešiak	**1**

Tabuľka č.6 – Izba č.5

	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**3**
2.	Skriňa na osobné šatstvo	**3**
3.	Stol	**1**
4.	Stolička	**3**
5.	Skrinka	**2**
6.	Vešiak	**1**

2.1.2. Priestory pre aktivity PSS

Priestory určené pre aktivity PSS slúžia zamestnancom Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie a Zdravotného úseku pre terapie PSS, sociálnu rehabilitáciu, výchovu, odpočinok PSS, skupinové aktivity a podobne. Sú umiestnené mimo administratívno – prevádzkovú časť budovy.

Tabuľka č.7 – Priestory pre aktivity PSS

Názov miestnosti	Funkcia
Jedáleň/chodba	Spoločné posedenia, oslavy, sociálny kontakt
Terapeutická miestnosť	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok, kultúrne podujatia
Denná miestnosť	Odpočinok, pozeranie TV, počúvanie hudby, terapie
Odpočinková miestnosť pre PSS s amb. pobytom	Odpočinok PSS
Záhrada	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok PSS, pobyt na čerstvom vzduchu, spoločné stretnutia, opekačky

2.1.3. Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Tabuľka č. 8 – Administratívne a prevádzkové priestory

Názov miestnosti	Funkcia
Kancelária riaditeľky	Kancelária - riaditeľka
Kancelária č.1	Kancelária – odborný mzdový účtovník, samostatný ekonóm,
Kancelária č.2	Kancelária – manažér kvality, referent stravovania
Chodba/jedáleň	Jedáleň pre PSS,
Jedáleň personál	Jedáleň pre personál, kuchynka zamestnancov Úseku výchovy a soc. rehabilitácie, Zdravotného úseku, výdajný pult kuchyne
Práčovňa	Práčovňa osobného šatstva PSS, práčovňa pracovného odevu personálu
Sesterská miestnosť	Kancelária Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie, kancelária Zdravotného úseku, ošetrovňa
Izolačka	Miestnosť s WC pre izolovanie a liečbu chorých PSS
Kuchynka pre personál	Kuchynka pre zamestnancov administratívno-správneho úseku

2.1.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj PSS a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný.

Tabuľka č.9 – Priestory s vyhradeným právom vstupu

Názov miestnosti	Funkcia
Garáž – dielňa	vodič - domovník,
Plynomerňa	Pracovník SPP, kurič
Kotolňa	Vodič - domovník,
Šatňa údržbárov	Vodič - domovník,
Miestnosť pre upratovačku	Upratovačka

Šatňa ošetrujúceho personálu	Pracovníci Úseku výchovy a soc. rehabilitácie, Zdravotného úseku
Archív	Riaditeľ, odborný mzdový účtovník, samostatný ekonóm, referent stravovania, manažér kvality, sociálny pracovník
Hrubá prípravovňa zeleniny	Kuchárky, referent stravovania
Kuchyňa	Kuchárky, referent stravovania
Sklad potravín	Kuchárky, referent stravovania
Šatňa kuchárok	kuchárky

2.2. Špecializované zariadenie na Priečnej ulici

Priestory **Špecializovaného zariadenia** sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie PSS (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské a voľnočasové aktivity PSS.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.2.1. Priestory pre ubytovanie PSS

V budove na Priečnej ulici sa nachádzajú dve izby pre ubytovanie klientov. Uvádzame popis jednotlivých izieb a štandardné vybavenie v každej z nich. PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka č.10 – Izba dvojlôžková

	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**2**
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	**2**
3.	Stôl	**1**
4.	Stolička	**1**

Tabuľka č.11 – Izba trojložková

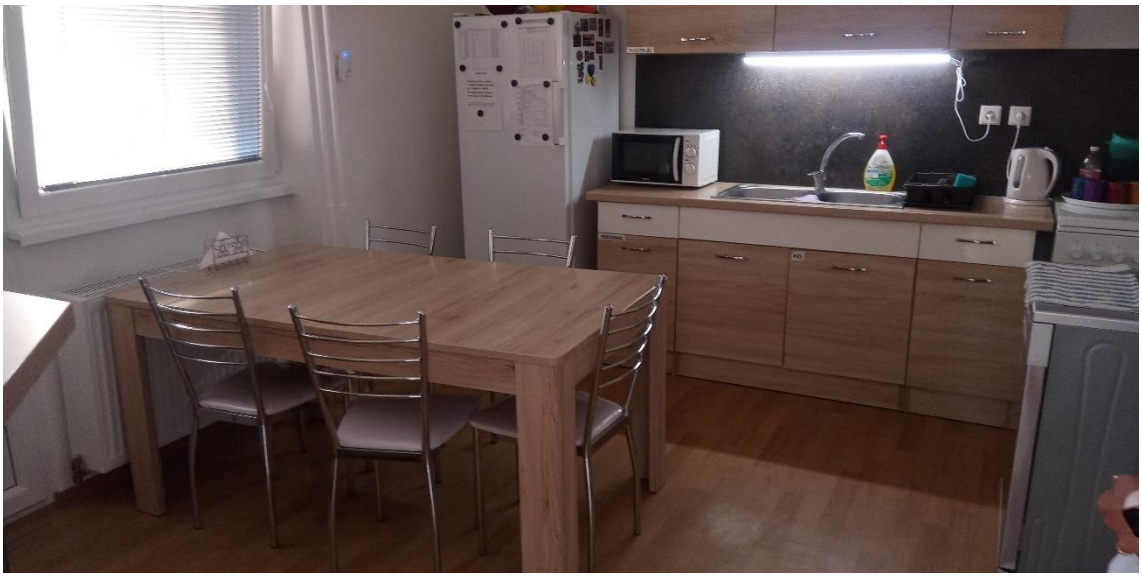
	Štandardné vybavenie	Počet ks
1.	Posteľ s úložným priestorom a šuplíkmi na osobné veci	**3**
2.	Dvojdverová šatníková skriňa	**3**
3.	Stôl	**1**
4.	Stolička	**4**

2.2.2. Priestory pre aktivity PSS

Priestory určené pre aktivity PSS sú umiestnené na prvom nadzemnom podlaží. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, voľnočasové aktivity, pre odpočinok klientov a podobne.

Tabuľka č. 12 – Priestory pre aktivity PSS

Názov miestnosti	Funkcia
Kuchynka s výdajňou stravy	Jedáleň, oslavy,
Spoločenská (terapeutická) miestnosť	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok, pozeranie TV, počúvanie hudby, oslavy
Záhrada	Terapie, voľnočasové aktivity, odpočinok klientov, pobyt na čerstvom vzduchu



2.2.3. Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto PSS, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Tabuľka č. 13 – Administratívne a prevádzkové priestory

Názov miestnosti	Funkcia
Denná miestnosť pre zamestnancov	Kancelária vedúceho ŠZ, kancelária soc. pracovníka, sklad dokumentácie a zdravotníckeho materiálu
Izolačka	Miestnosť pre izolovanie liečbu chorých
Garáž	Garáž, cvičenie PSS

2.2.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj PSS a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný.

Tabuľka č. 14 – Priestory s vyhradeným právom vstupu

Názov miestnosti-	Funkcia
Technická miestnosť zariadenia	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár
Práčovňa	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár
Upratovacia miestnosť	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár
Šatňa pre zamestnancov	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár
Sklad sezónneho ošatenia	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár
Príručný sklad	Všetci zamestnanci ŠZ, vodič domovník, vodič údržbár

3. Personálne podmienky

stav k 31.12.2022

počet zamestnacov : 39 úvazok : 37,7

Tabuľka č. 15 – Výpočet normy v zmysle prílohy č.1 zákona 448/2008 Z.z – celé zariadenie.

	Maximálny počet PSS na zamestnanca	Percentuálny podiel odb. zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Norma	**2,3**	**60 %**
Skutočnosť	25 PSS, 37,7 pers = **0,66**	26,7 : 37,7 = **71 %**

3.1. Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici

Tabuľka č. 16 – Administratívna a ostatná prevádzka

Funkcia	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1
Odborný mzdový účtovník	1	1
Ekonóm	1	1
Referent stravovania	1	1
Manažér kvality	1	1
Spolu	**5**	**5,00**

Tabuľka č. 17 – Pracovníci odborných činností

Funkcia	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Sestra	2	2,00
Zdravotnícky asistent	1	1,00
Opatrovateľka	6	6,00
Vedúca úseku výchovy a soc. rehab.	1	0,90
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	1,00
Asistent úseku výchovy a SRHB	1	0,8
Sociálny pracovník	1	1,00
Psychológ	1	1,00
Spolu	**14**	**13,7**

Tabuľka č. 18 – Pracovníci obslužných činností

Funkcia	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Upratovačka	2	1,00
Upratovačka/práčka	1	1,00
Kuchárka	3	3,00
Vodič údržbár	1	1,00
Spolu	**7**	**6**

Tabuľka č. 19 – Výpočet normy v zmysle prílohy č.1 zákona 448/2008 Z.z – pracovisko Krásna

	Maximálny počet PSS na zamestnanca	Percentuálny podiel odb. zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Norma	**2,3**	**60 %**
Skutočnosť	20 PSS, 24,7 Pers. = **0,80**	13,7 : 24,7 = **55 %**

3.2. Špecializované zariadenie na Priečnej ulici

Tabuľka č. 20 – Pracovníci odborných činností

Funkcia	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vedúca ŠZ	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Sestra	2	2,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	8	8,00
Spolu	**13**	**13**

Tabuľka č. 21 – Výpočet normy v zmysle prílohy č.1 zákona 448/2008 Z.z – pracovisko Priečna

	Maximálny počet PSS na zamestnanca	Percentuálny podiel odb. zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Norma	**1,3**	**65 %**
Skutočnosť	**5 PSS, 13 Pers. = 0,38**	**13 : 13 = 100 %**

4. Štruktúra prijímateľov

Tabuľka č. 22 - Štruktúra prijímateľov - Domov sociálnych služieb na Krásnej ulici

Druh sociálnej služby	Počet PSS
Ambulantná forma do 4 hodín	**0**
Ambulantná forma nad 4 hodín	**8**
Týždenná pobytová forma	**12**
Spolu	**20**

Tabuľka č. 23 - Štruktúra prijímateľov - Špecializované zariadenie na Priečnej ulici

Druh sociálnej služby	Počet PSS
Ročná pobytová forma	**5**
Spolu	**5**

V roku 2022 bol do zariadenia prijatý 1 prijímateľ sociálnej služby. Zariadenie opustil 1 prijímateľ sociálnej služby.

Tabuľka č. 24 - Prehlaď prijatých PSS v roku 2022

Druh sociálnej služby	Počet prijatých PSS	Muži	Ženy
Domov sociálnych služieb	**1**	**1**	**0**
Ambulantná forma do 4 hodín	0	0	0
Ambulantná forma nad 4 hodín	0	0	0
Týždenná pobytová forma	1	1	0
Špecializované zariadenie	**0**	**0**	**0**

Tabuľka č. 25 - Prehľad prepustených PSS v roku 2022

Druh sociálnej služby	Dôvod opustenia			Muži	Ženy
	Úmrtie	Návrat domov	Prestup do iného zariadenia		
Domov sociálnych služieb	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**
Ambulantná forma do 4 hodín	0	0	0	0	0
Ambulantná forma nad 4 hodín	0	0	0	0	0
Týždenná pobytová forma	0	1	0	1	0
Špecializované zariadenie	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabuľka č. 26 - Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31. 12. 2022

Druh sociálnej služby	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	**9**	**11**	**20**
Ambulantná forma do 4 hodín	0	0	0
Ambulantná forma nad 4 hodín	3	5	8
Týždenná pobytová forma	6	6	12
Špecializované zariadenie	**5**	**0**	**5**

Tabuľka č. 27 - Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku k 31. 12. 2022

Vek	Ambulantná forma do 4 hodín	Ambulantná forma nad 4 hodiny	Týždenná pobytová forma	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
				spolu	
do 3 rokov	0	0	0	**0**	**0**
4 -5 rokov	0	0	0	**0**	**0**
6 -9 rokov	0	0	1	**1**	**0**
10 -14 rokov	0	1	0	**1**	**0**
15 - 18 rokov	0	0	1	**1**	**1**
19 - 25 rokov	0	0	3	**3**	**1**
26 - 39 rokov	0	4	6	**10**	**3**
40 - 62 rokov	0	3	1	**4**	**0**
63 - 74 rokov	0	0	0	**0**	**0**
nad 75 rokov	0	0	0	**0**	**0**

Tabuľka č. 28 - Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2022

Druh sociálnej služby	Z toho muži	Z toho ženy	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	**30**	**30**	**30**
Ambulantná forma do 4 hodín	0	0	0
Ambulantná forma nad 4 hodín	40	33,4	**35,9**
Týždenná pobytová forma	25	27,2	26
Špecializované zariadenie	**26,4**	**0**	**26,4**

Tabuľka č. 29 - Celkový počet evidovaných zaradených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31. 12. 2022

Druh sociálnej služby	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	**12**	**6**	**18**
Ambulantná forma	8	4	12
Týždenná pobytová forma	4	2	6
Špecializované zariadenie	**5**	**0**	**5**

Tabuľka č. 30 - Počet prijatých žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby do evidencie čakateľov na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31. 12. 2022

Druh sociálnej služby	Z toho muži	Z toho ženy	Spolu
Domov sociálnych služieb	**1**	**0**	**1**
Ambulantná forma	0	0	0
Týždenná pobytová forma	1	0	1
Ročná pobytová forma *	-	-	-
Špecializované zariadenie	**0**	**0**	**0**

***** ročnú pobytovú formu zariadenie neposkytuje

5. Poskytované služby

5.1. Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä PSS, ich rodinný príslušníci, ale aj potenciálni prijímatelia (záujemcovia) o sociálnu službu.

V DSS pre deti a dospelých Galanta bolo poskytovanie poradenstva zamerané na poskytovanie informácií a odborných rád týkajúcich sa najmä:

- identifikácie potrieb klienta za spolupráce jeho zákonných zástupcov a súdom ustanovených opatrovníkov,
- poskytovanie informácii o možnostiach riešenia sociálnej situácie klienta,
- usmernenie pri voľbe a uplatňovaní foriem sociálnej pomoci (najmä sociálne služby, dávka v hmotnej núdzi, peňažné príspevky na kompenzáciu ...)
- poskytovanie odborných rád zo sociálneho práva (sociálne zabezpečenie, pracovné právo, rodinné právo, občianske právo, trestné právo),
- odporúčanie klientovi po poskytnutí odborných poradenských služieb špecializovanými inštitúciami,
- riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi a podobne),
- pomoc pri uplatňovaní práv a chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- pomoc v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Každý klient má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený na právne úkony.

Snažíme sa našich prijímateľov sociálnej služby :

- viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem,
- viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, vyjadrovania sa voči iným ľuďom ...)
- viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu,
- viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

5.2. Ubytovanie

Ubytovanie je v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

PSS sú v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta ubytovaný na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Bývanie a celkový pobyt PSS podrobnejšie upravuje Domáci poriadok

a činnosti sa riadia v zmysle Procesu bývania. Podmienky pre ubytovanie PSS bližšie špecifikuje vyhláška č.259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov „O požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Ubytovanie na oboch budovách bolo takto zabezpečené v zmysle nariadení tejto vyhlášky našich interných dokumentov.

V zariadení je zaručený voľný pohyb PSS s výnimkou priestorov s obmedzeným režimom vstupu z dôvodu bezpečnosti.

PSS majú možnosť svoje pripomienky ohľadne ubytovania vyjadriť rôznymi spôsobmi (pri tvorbe individuálneho plánu, počas denných stretnutí s personálom a pod). Tiež prostredníctvom dotazníkov, ktoré dostali zákonní zástupcovia/opatrovníci a PSS k vyplneniu. Nezaznamenali sme žiadne sťažnosti ohľadom bývania.

Ubytovanie na samostatných izbách sa poskytuje PSS ktorí poberajú pobytovú formu soc. služby, t.j. týždenná pobytová soc. služba a pobytová ročná soc. služba. PSS s ambulantnou formou soc. služby využívajú všetky spoločné priestory okrem izieb PSS s pobytovou formou služby. Títo klienti majú vyčlenené priestory na oddych a odpočinok v zmysle vyhlášky 259/2008 Z.z.

5.3. Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2022 zabezpečené pre PSS a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č. 2 odsek 1, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 30/2014. Systém prípravy jedál sa riadi systémom HACCP. V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie PSS umiestnených v DSS na Krásnej ulici, Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici a pre zamestnancov zariadenia.

Strava sa pripravovala podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavoval týždeň dopredu. Na základe od porúčaní ošetrujúcich lekárov sa pripravovala aj diétna strava (bezlepková, diabetická a strava pri histamínovej intolerancii). Pri zostavovaní jedálneho lístka sme sa prispôsobovali sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam regiónu nášho okresu. Alergény resp. potraviny, ktoré mohli spôsobovať alergickú reakciu boli v jedálnom lístku riadne označené.

Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka bolo dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy na osobu a deň. Stravná jednotka v roku 2022 bola 9,60 €.

Tabuľka č. 33 – Výpočet stravnej jednotky pre zamestnanca

	Obed	Večera
Celkové náklady	**3,60 €**	**4,44 €**
Príspevok zamestnávateľa 55%	1,98 €	2,44 €
Príspevok zo soc. fondu	0,81 €	1,20 €
Zamestnanec uhrádza	**0,80 €**	**0,80 €**

V zariadení sa poskytovalo celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera), z dôvodu, že v zariadení bola poskytovaná sociálna služba pobytovou formou. PSS poberajúcim ambulantnú formu soc. služby bol poskytovateľ povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňalo raňajky, desiatu, obed a olovrant. Vzhľadom na zdravotný stav sa niektorým PSS poskytovala strava mixovaná.

Tabuľka č. 34 – Počet vydaných porcií za rok 2022

	Počet jedál	Norma - suma
Klienti a zamestnanci spolu	**26 264**	**48 905,95 €**

5.4. Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Priestory boli upratované denne podľa rozpisu prác. Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení.

Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonávalo denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa riadilo činnosťami a frekvenciami ktoré uvádza vyhláška 259/2008 Z.z, a Prevádzkový poriadok schválený RÚVZ so sídlom v Galante. Činnosti upratovania boli vykonávané denne podľa rozpisu, niektoré činnosti boli vykonávané v týždenných, mesačných a ročných prípadne viacročných intervaloch.

Počas mimoriadnej situácie spojenej s pandémiou ochorenia Covid -19 boli okamžite v zariadení prijaté opatrenia na zníženie rizika prenosu tohto vírusového ochorenia. V rámci toho sme kládli veľký doraz na sanitáciu a dezinfekciu. Dezinfikovania dotykových plôch a povrchov sa vykonávala vo zvýšenej frekvencii a vo zvýšenej koncentrácii dezinfekčných prostriedkov, aby sa dosiahol tzv. virucídny účinok.

5.5. Pranie, žehlenie, údržba šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni. Pranie posteľnej bielizne prípadne iných rozmerných textílii zabezpečujeme dodávateľsky.
Vlastnú práčovňu má zariadenie na budove na Krásnej ulici a aj v budove na Priečnej ulici. Pranie prebieha v pravidelnej frekvencii ale samozrejme perie sa aj podľa potreby. Externé pranie je zabezpečené v dvojtýždenných intervaloch,

Úhradu PSS za túto službu určuje komisia pre určenie úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva.

5.6. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľskú starostlivosť v Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici zabezpečovalo šesť opatrovateliek. V Špecializovanom zariadení to bolo osem opatrovateliek. Opatrovateľská činnosť v zariadení bola zameraná hlavne na :

- Udržanie dosiahnutého stupňa sebaobslužných činností u konkrétnych PSS
- Zabezpečenie potrieb u PSS s deficitom sebaopatery
- Zabezpečenie bio-psycho sociálnych potrieb

Od januára 2022 sme v Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici poskytovali služby 20 PSS. Jeden PSS s pobytovou formou sociálnej služby ukončil u nás poberanie tejto sociálnej služby a prijali sme jedného PSS s pobytovou formou sociálnej služby.

V zariadení máme dve dieti s povinnou školskou dochádzkou a jedného PSS nad 16 rokov, ktorí tiež navštevujú Špeciálnu základnú školu. Prevoz dieťaťa s povinnou školskou dochádzkou do školy

zabezpečuje zákonný zástupca, sprievod zo školy zabezpečuje naše zariadenie. Sprievod do a zo školy pre PSS, ktorí ešte navštevujú Špeciálnu základnú školu, zabezpečovalo zariadenie.

V Špecializovanom zariadení sa služba poskytovala piatim PSS mužského pohlavia s diagnózou autizmus. Všetci PSS boli mobilný, bez stravovacích obmedzení, samostatní v stravovaní s nutným dohľadom. Školskú dochádzku absolvoval jeden PSS.

Tabuľka č. 35 - Prehľad diagnóz

p.č.	Diagnóza
1 dg.	mentálna porucha ťažkého stupňa, ktorá je kombinovaná s rôznymi poruchami ako poruchy správania, slepota, epilepsia generalizovaná, encefalopatia, mikrocefália
2 dg.	DMO – rôzne typy
3 dg.	Autizmus
4 dg.	Rettov syndróm
5 dg.	Downov syndróm
6 dg.	Diabetes mellitus
7 dg.	Celiakia

Tabuľka č. 36 - Prehľad potrieb spojených so stravovaním

Počet PSS	Potreba
3 PSS	Diabetická strava
2 PSS	Meranie glykémie a aplikácia inzulínu
1 PSS	Diéta pri histamínovej intolerancii
1 PSS	Bezlepková diéta
1 PSS	Diétna strava podávaná v mixovanej forme
18 PSS	Samostatní v stravovaní
7 PSS	Potreba byť kŕmený

Starostlivosť bola poskytovaná v zmysle Metodickej príručky podľa M. Krohwinkel. Opatrovateľky vykonávajú činnosti v zmysle prijatých Opatrovateľských štandardov. Každý PSS mal vypracovaný plán opatrovateľskej starostlivosti.

5.7. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Ošetrovateľskú starostlivosť v Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici zabezpečovala jedna zdravotná sestra a dvaja zdravotnícky asistenti. V Špecializovanom zariadení na Priečnej ulici dve sestry, zdravotnícky asistent a sanitárka.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná v zmysle prijatých ošetrovateľských štandardov. Zdravotná starostlivosť sa v zariadení neposkytuje. V Domove sociálnych služieb na Krásnej ulici sú v prípade zdravotných problémov PSS kontaktovaní rodičia prípadne zákonní zástupcovia, ktorí zabezpečia zdravotnú starostlivosť. V Špecializovanom zariadení sme zabezpečovali návštev odborných a všeobecných lekárov na základe dohody.

5.8. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia bola v roku 2022 zabezpečovaná úsekom Výchovy a sociálnej rehabilitácie. Personálne ju zabezpečovali tri Inštruktorky sociálnej rehabilitácie (z toho jedna je vedúca úseku) a jedna asistentka Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie. V Špecializovanom zariadení zabezpečoval sociálnu rehabilitáciu sociálny pracovník. PSS do 18 rokov bola zabezpečovaná výchova a vzdelávanie bolo zabezpečované Špeciálnou základnou školou v Galante.

Ciele výchovy a sociálnej rehabilitácie :

- Dosiahnuť Čo najvšestrannejší možný rozvoj komplexnej osobnosti PSS s prihliadnutím a rešpektovaním osobitosti a špeciálnych potrieb PSS
- Rozvíjať sociálne vzťahy a komunikáciu
- Dosiahnuť čo najvyšší stupeň socializácie a integrácie

Každý PSS mal vypracovaný individuálny plán a na základe neho PSS realizoval aktivity, ktoré mu naplánoval odborný tím zamestnancov. Na napĺňanie cieľov individuálneho plánu sme používali aktivity s prvkami liečebných metód (aktivity s prvkami arteterapie; muzikoterapie; dramatoterapie, ergoterapie, biblioterapie, aromaterapie, bazálna stimulácia).

Z dôvodu preventívnych opatrení a obmedzení, ktoré súviseli s pandémiou ochorenia COVID-19 museli pracovníci pristúpiť ku zmenám v Individuálnych plánoch. Vďaka skutočnosti ako napr. obmedzenie pohybu, zákaz zhromažďovania, sme museli prestať s vykonávaním určitých naplánovaných aktivít. Niektorí klienti, ktorí neplnili aktivity individuálneho plánu viac ako 3 mesiace, boli nútení tento individuálny plán zopakovať, keďže nebolo možné vyhodnotiť úspešnosť plnenia cieľov. S klientmi sa pracovalo individuálne alebo v malých skupinách a aktivity boli plánované v zmysle momentálne platných obmedzení. Napriek tomu sa inštruktori sociálnej rehabilitácia snažili ponúknuť PSS čo najpestrejšiu ponuku aktivít s cieľom zabrániť patologickým javom, ktoré vyplývajú so sociálnej izolácie. Kontakt s rodinou sme sa snažili naplniť pomocou pravidelného telefonického kontaktu.

5.9. Záujmovo – rekreačná činnosť

Záujmová činnosť mimo nášho zariadenia bola v roku 2022 ovplyvnená pandémiou Corona vírusu. Oblasť záujmovej činnosti predstavovali každodenné aktivity PSS, ktoré vhodným spôsobom dopĺňali alebo rozširovali oblasti života, ktoré neboli obsiahnuté v cieľoch individuálnych plánov. Boli zamerané na oblasti starostlivosti o domácnosť, práce na dvore, nakupovanie, športové aktivity, kreativitu, ako aj oblasť primeraného odpočinku.

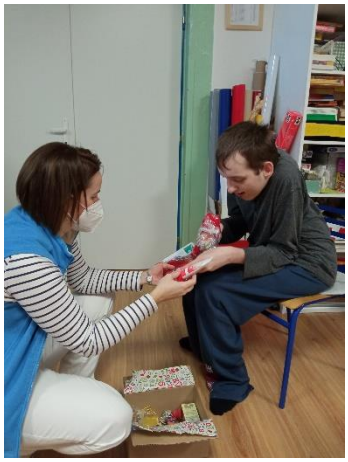
Dôležitú oblasť v rámci záujmovej činnosti, resp. „individuálnych plánov“ predstavujú aktivity zamerané na udržanie získaných vedomostí a zručností zo školskej dochádzky, ako sú najmä čítanie, písanie a kreslenie.

Účasť na spoločensko-kultúrnych akciách, akciách organizovaných spriatelenými DSS bola celkovo zrušená. Obľúbené výlety PSS podľa „Plánu kultúrno-záujmovej činnosti na rok 2022“ boli výrazne zredukované. Podarilo sa nám absolvovať aspoň niekoľko výletov počas uvoľnenia pandemických opatrení.

Domov sociálnych služieb

Január 2022

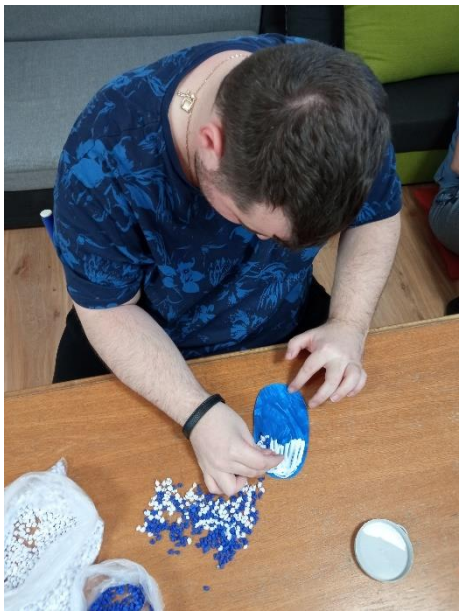
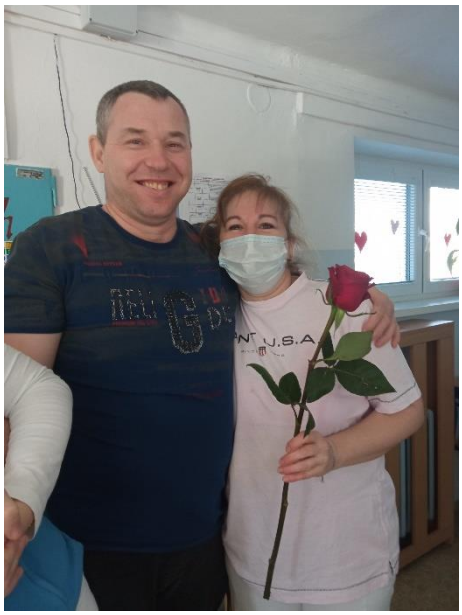
Oslava príchodu nového roka a rozbaľovanie darčekov

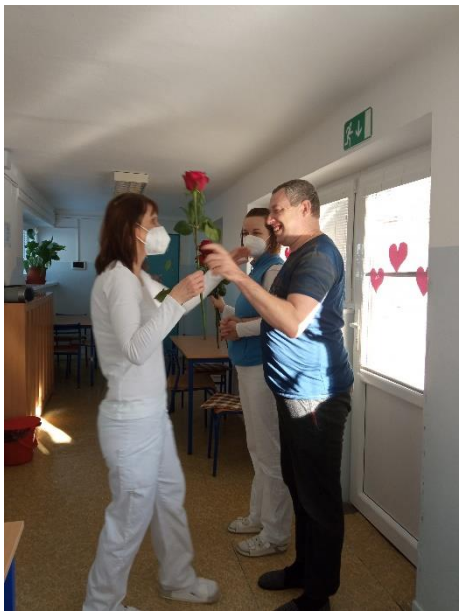


Február 2022

Prípravy na Valentína a Valentínska oslava

Prípravy a oslava MDŽ



Marec 2022

Prípravy na Veľkú Noc

Návšteva kaštieľa v Galante

Apríl 2022

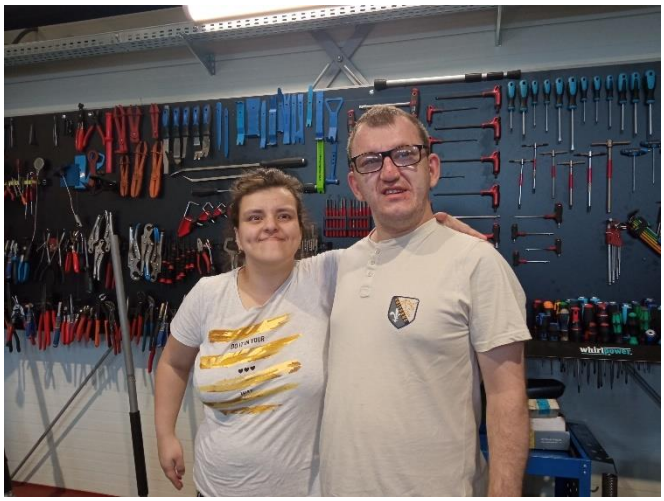
Veľkonočné trhy Trnava

Máj 2022

Príprava na Deň Matiek

Výlet na Vodnú nádrž Králová

Návšteva nášho sponzora, Autoservis Jaki



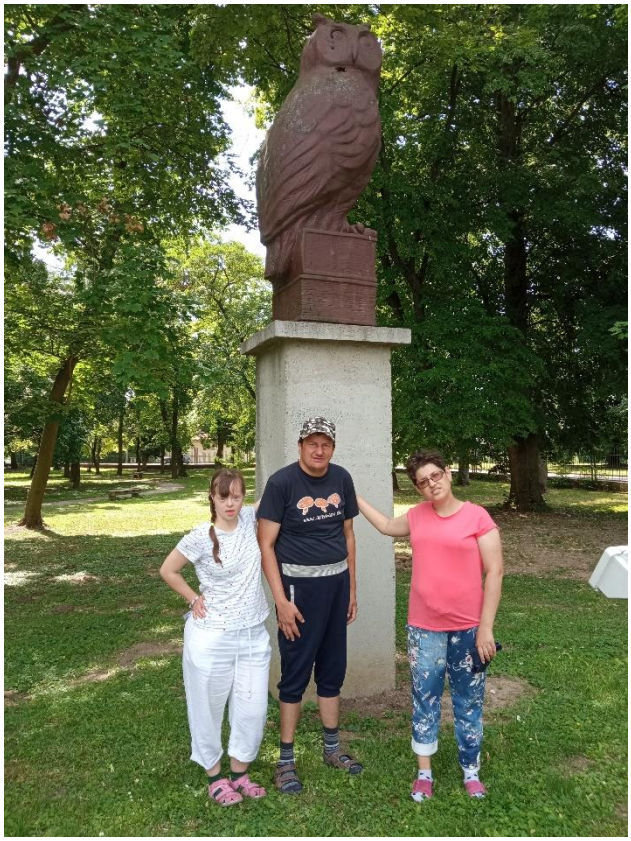
Jún 2022

Oslava Medzinárodného dňa detí

BE NICE

Prechádzka – Mesto Galanta

Výlet – Kaštieľ Mojmírovce



Deň otvorených dverí TTSK

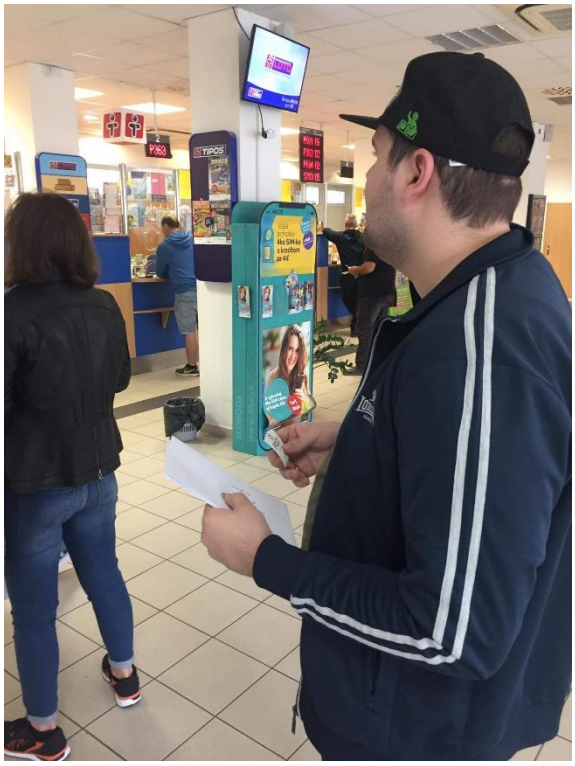
Samozber jahôd

Ekopark Relay

August 2022
Galantské trhy

September 2022
Deň pre rodičov

Umelecký projekt – posielanie pozvánok na výstavu



Inštalácia výstavy v Galante

Inštalácia výstavy v Trnave

Naši umelci

PODATEĽŇA
Preberanie zásielok:
pondelok - štvrtok
8:00 - 11:30 12:00 - 15:00

Október 2022

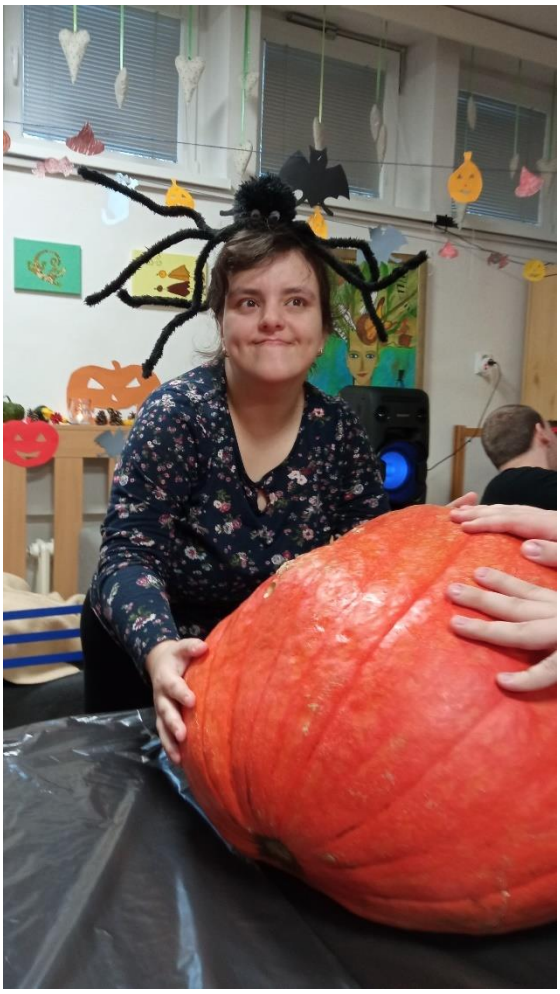
Výlet Kaštieľ Sládkovičovo

Ukážka Dogdancingu

Návštevy firmy Autoplachty Vajda

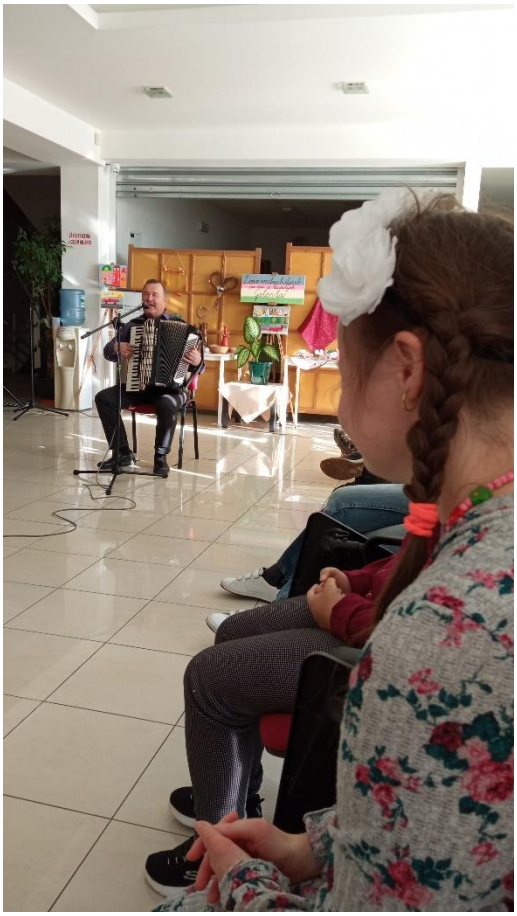
November 2022

Halloween



Výlet Hlohovec

Kultúra bez bariér

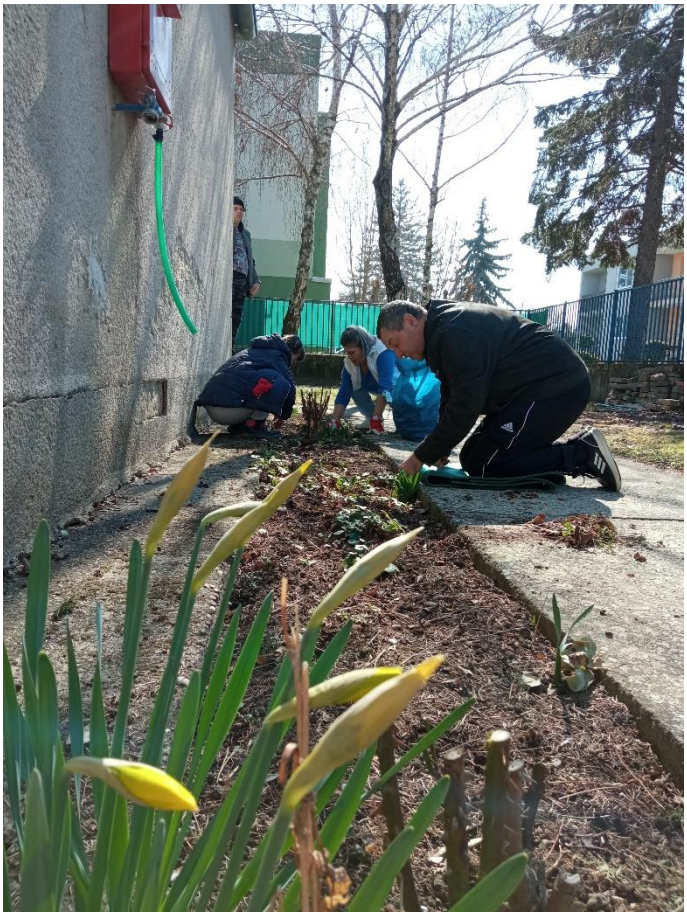


December 2023

Mikuláš

Kuchyňa LIDL

Rôzne aktivity PSS



Rôzne oslavy

HAPPY BIRTHDAY

Špecializované zariadenie

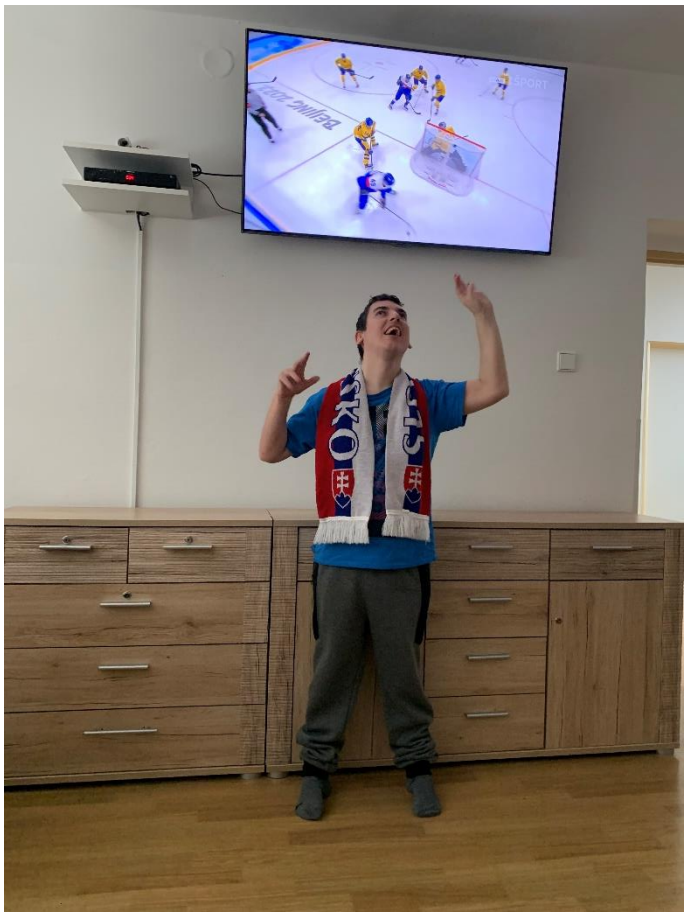
Január 2022

Oslava Narodenín

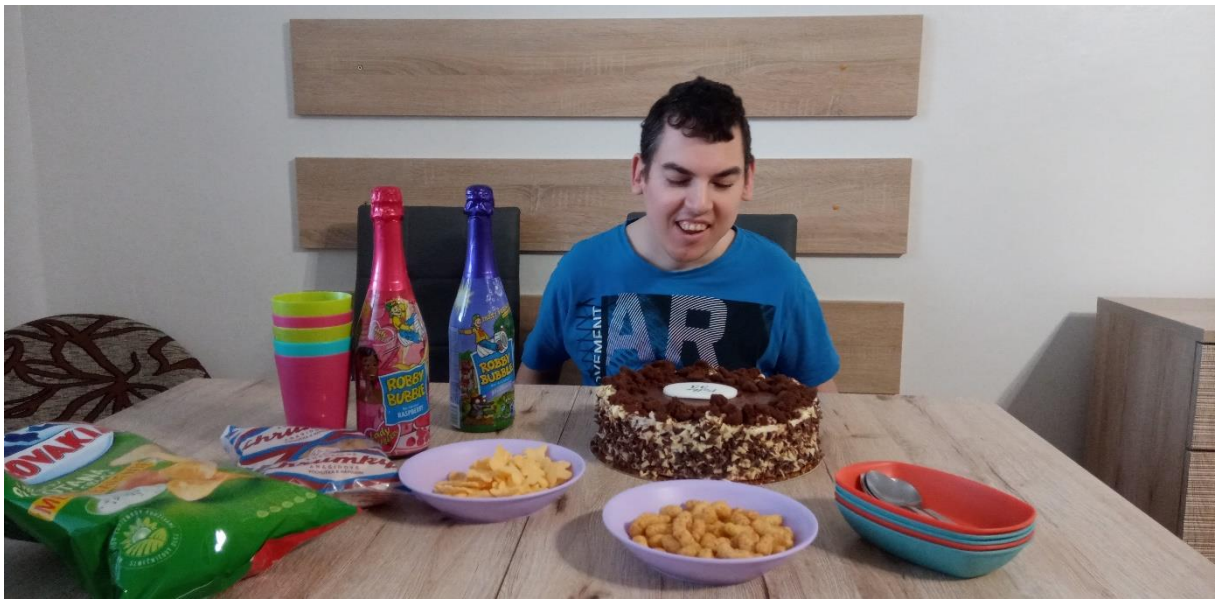
Február 2022

Výroba valentínok

ZOH Peking 2022



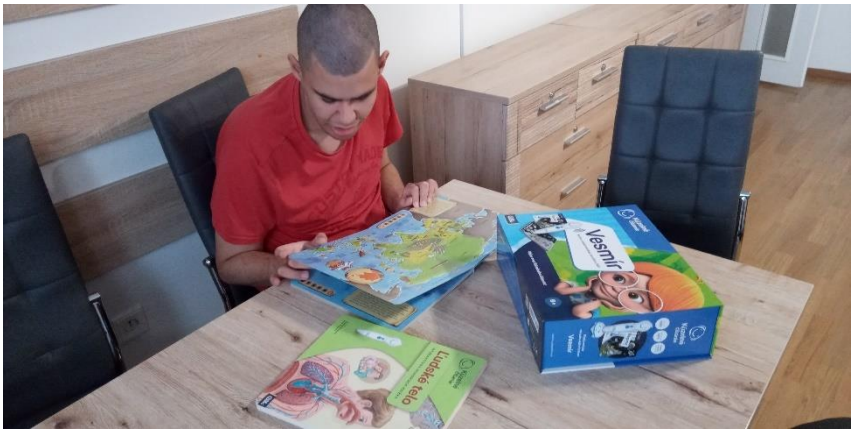
Oslava narodenín

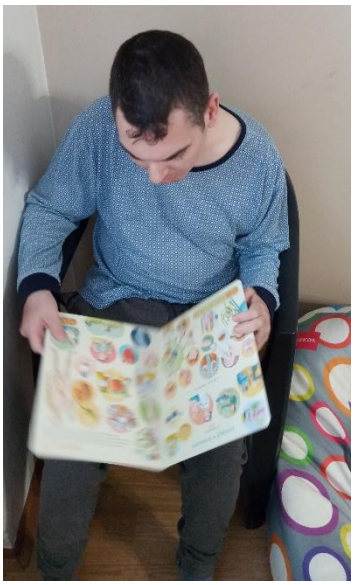


Oslava narodenín

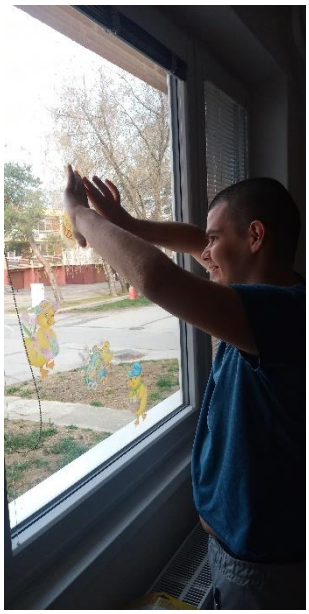
Marec 2022

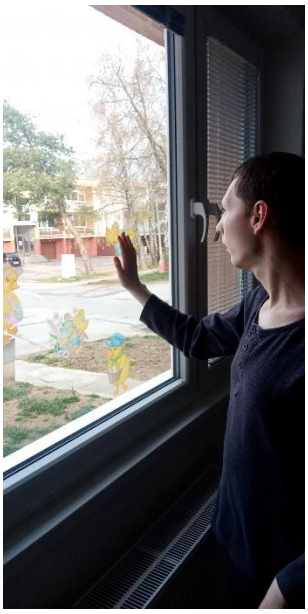
Mesiac knihy





Veľkonočná výzdoba



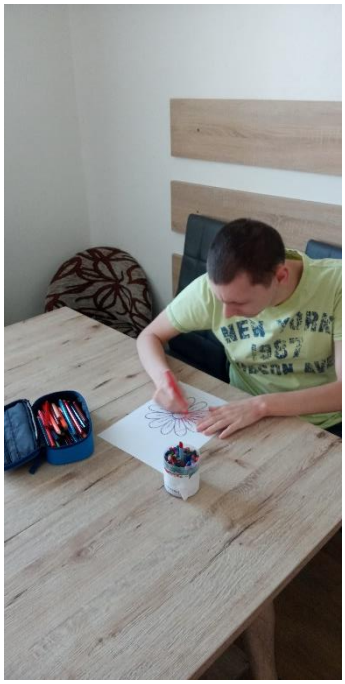


Apríl 2022

Úprava okolia zariadenia

Máj 2022

Výroba pozdravov pre mamičky

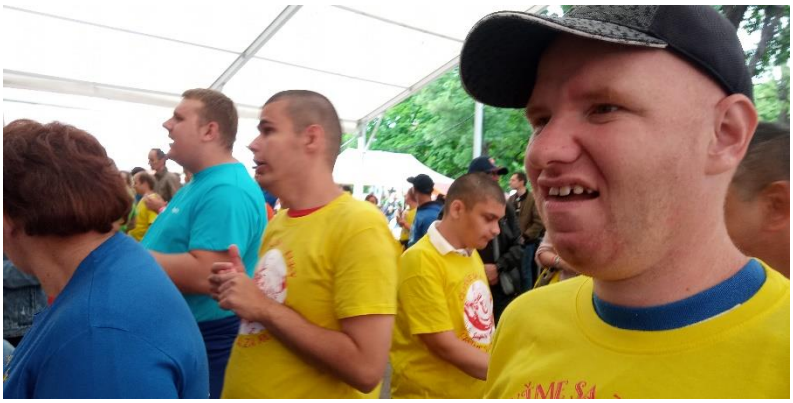


Výlet na Ranč na striebornom jazere

Výlet Camping Sereď

Jún 2023

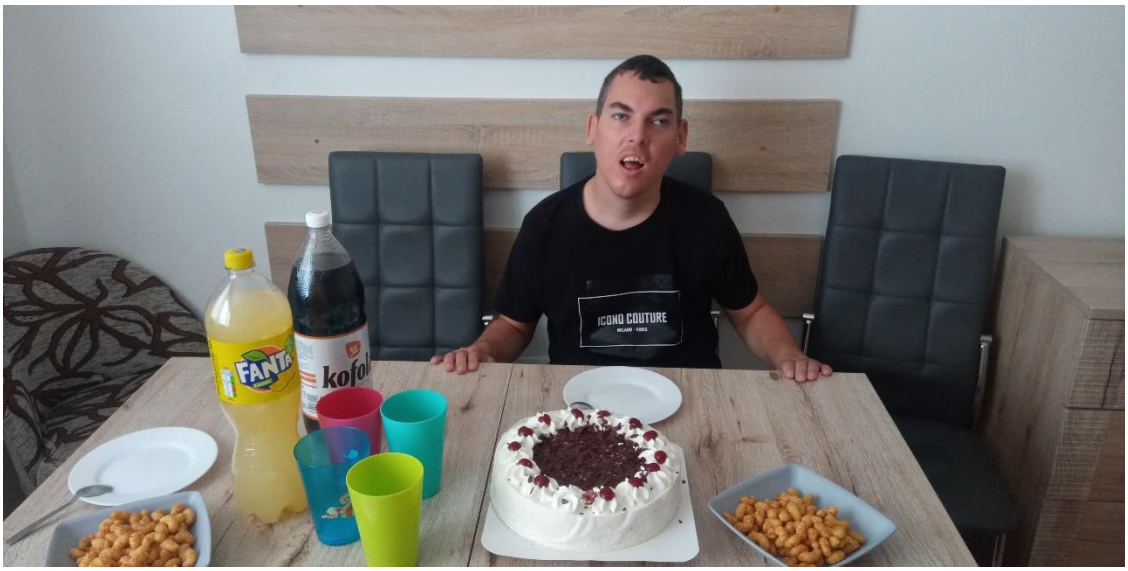
Koncert „Chyťme sa za ruky



Výlet Madonan Farm Park Bojničky

www.Aladdin.sk

Oslava narodenín



Júl 2022

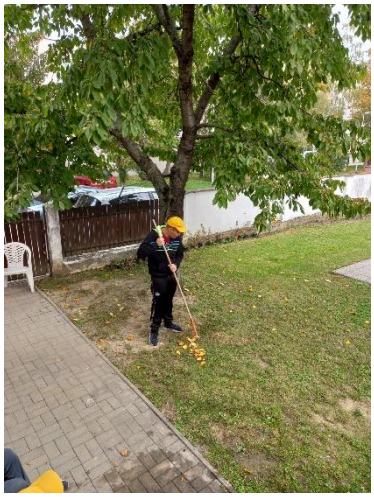
Deň zábavy a šikovnosti

September 2022
Oslava menín

Október 2022
Spoznávanie okolia na tricykli

Výlet k vodnej nádrži Králová – vypúšťanie

Jesenná úprava okolia zariadenia

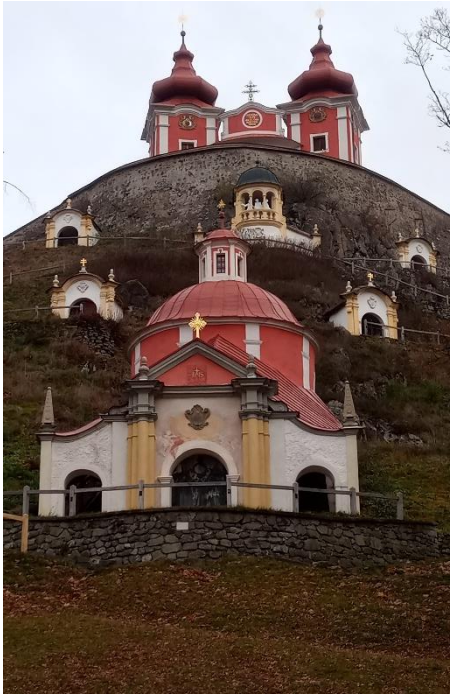


Príprava a výzdoba na Halloween

November 2022

Oslava menín

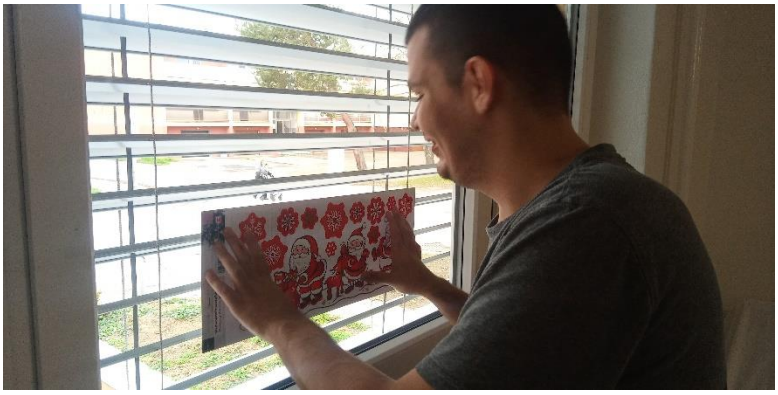
Výlet Banská Štiavnica

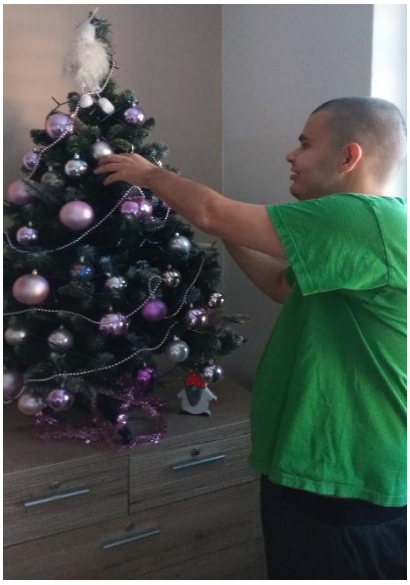


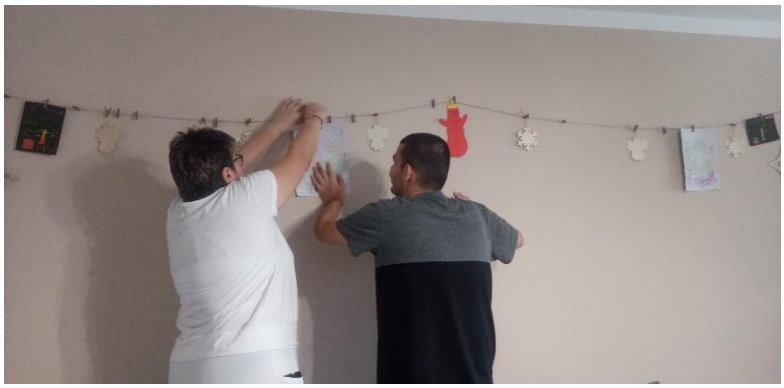
BETLEHEM

December 2022

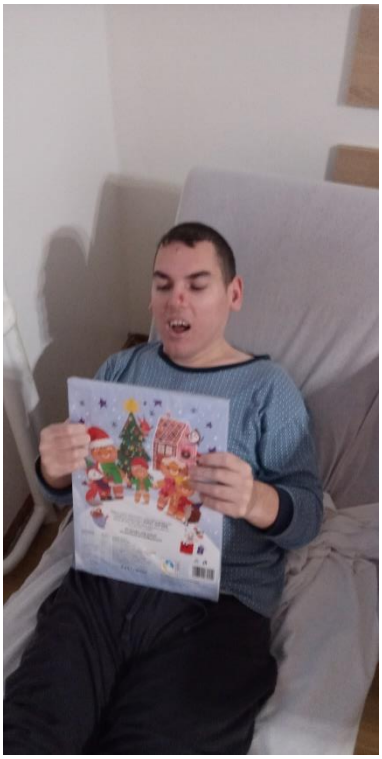
Príprava a výroba vianočnej výzdoby







Mikuláš



Návšteva vianočných trhov v Galante

Vzdelávanie pracovníkov

- **Zdravotný úsek**

Odborné semináre v obvyklej forme sme tento rok neorganizovali z dôvodu platných epidemiologických opatrení z dôvodu pandémie COVID 19. Sestry Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta vypracovali dané odborné témy podľa plánu a každý zamestnanec si individuálne naštudoval vypracovaný materiál.

V rámci sústavného vzdelávania sestry okrem absolvovania odborných seminárov v zariadení, absolvovali video – kurzy z portálu e-sestra a zúčastnili sa online konferencie k príležitosti Medzinárodného dňa sestier.

Tabuľka č. – Odborné seminárne školenia Zdravotného úseku

mesiac	téma školenia
Február	Imunita po prekonaní ochorenia COVID 19
Apríl	Postcovidová rehabilitácia
Jún	Oxygenoterapia – význam na zdravie človeka
August	Diabetes melitus
Október	Hypertenzia
December	Všetko, čo by sme mali vedieť o menopauze

Tabuľka č. – Ostatné vzdelávacie aktivity Zdravotného úseku

dátum	téma školenia	Počet zúčastnených zamestnancov
18.3.2022	XVI. Jarný reumatologický seminár v Piešťany	
24.3.2022	Odborný seminár v Trnave organizovaný RK SKSaPA v Trnave a FZaSP Trnavskej univerzity v Trnave	

Tabuľka č. –Vzdelávacie aktivity Úseku výchovy a sociálnej rehabilitácie

dátum	téma školenia	Počet zúčastnených zamestnancov
10.02.2022	Odborný seminár : Odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov sociálnych služieb so zameraním na implementáciu podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnych služieb	dvaja pracovníci
10.06.2022	Workshop Sandplaying pri práci s dospelých klientom	dvaja pracovníci
17.09.2022	Akreditovaný vzdelávací program s názvom Základný kurz Bazálnej stimulácie®	jeden pracovník
10.11.2022	Odborný seminár na tému „Poruchy autistického spektra – od definície autizmu k súčasnému vnímaniu neurodiverzity	Dvaja pracovníci
18.11.2022	Kurz arteterapie	jeden pracovník

Iné

dátum	téma školenia	Počet zúčastnených zamestnancov
24.06.2022	Supervízia	Všetci zamestnanci
16 - 17.05. 2022	Projekt P5 Postcovid rehabilitácia	Traja pracovníci ŠZ
30.05.2022	Projekt P5 Postcovid rehabilitácia	Jeden pracovník DSS
	Pravidelné školenia v zmysle HACCP	Pracovníci stravovacieho úseku

6. Financovanie sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta je rozpočtovou organizáciou zriadenou Trnavským samosprávnym krajom. Organizácia má právnu subjektivitu.

Domov sociálnych služieb účtuje v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov a podľa Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky – riadna ročná závierka. Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta je súčasťou konsolidovaného celku – Trnavský samosprávny kraj.

Rozpočet je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia rozpočtovej organizácie.

Pri tvorbe rozpočtu sa postupuje podľa Opatrenia ?F SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná, ekonomická a funkčná klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov.

Rozpočet na rok 2022 bol schválený zastupiteľstvom TTSK dňa 08.12.2021 - uznesenie č.719/2021/27, pre našu organizáciu vo výške 774 110,00 €.

Tabuľka č.37 – Prehľad rozpočtu

Rok 2022	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie
Príjmy celkom	39 500 €	36 000 €	35 294 €
z toho :			
Bežné príjmy	39 500 €	36 000 €	35 294 €
Kapitálové príjmy	-	-	-
Finančné príjmy	-	2 278 €	2 278 €
Výdavky celkom	774 110 €	935 663 €	933 850 €
z toho :			
Bežné výdavky	774 110 €	935 663 €	933 850 €
Kapitálové	240 000 €	63 440 €	63 440 €
Finančné výdavky	-	-	-

6.1 Plnenie príjmov a výdavkov za rok 2022

Tabuľka č. 38 - Plnenie rozpočtu bežných príjmov v celých €

EK	Text	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie
	Príjmy celkom	39 500 €	49 638 €	48 953 €
200	Nedaňové príjmy KZ 46	39 500 €	41 500 €	41 815 €
310	Granty a transfery KZ 72a	-	3 278 €	2 278 €
453	Zost.fin.prost.min. rokov KZ 72a	-	-	-

Príjmy sú tvorené vo väčšej miere z úhrad za služby klientov (35 294 €) a za stravu od zamestnancov (5 955 €).

Tabuľka č.39 - Plnenie rozpočtu bežných výdavkov v celých €

EK	Text	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie
	výdavky celkom	774 110 €	935 663 €	933 385 €
600	Bežné výdavky KZ 41	734 610 €	810 685 €	810 685 €
600	Bežné výdavky KZ 46	35 500 €	41 500 €	41 500 €
600	Bežné výdavky KZ ACA	-	- €	- €
600	Bežné výdavky KZ 111	-	16 760€	16 760 €

Najväčšia položku bežných výdavkov tvoria mzdy a odvody do poistných fondov v čiastke : 741 749 €, cestovné : 10 €, náklady na energie a plyn : 32 793 €, vodné stočné : 2 088 €, poštové a telekomunikačné služby : 2 490 €, interiérové vybavenie : 3 428 €, všeobecný materiál : 19 198 €, knihy-časopisy-učebné pomôcky : 1 299 €, prac. odevy : 5 457 €, potraviny 22 000 €, softvér a licencie 210 €, palivá : 750 €, údržba vozidiel : 850 €, opravy a údržba budov a objektov : 1 040 €, školenia : 6 658 €, všeobecné služby : 8 387 €, špeciálne služby : 867 €, náhrady za preventívne prehliadky - €, poplatky : 1 196 €, prídel do SF : 4 768 €, nemocenské dávky : 3 249 €,

6.2 Bilancia aktív a pasív €

V roku 2021 nenastali prírastky dlhodobého majetku

Tabuľka č. 40 - Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
Majetok spolu	521 512,13 €	381 567,37 €
Neobežný majetok spolu	390 669 €	243 440 €
Dlhodobý nehmotný majetok	0 €	0 €
Dlhodobý hmotný majetok	390 669 €	243 441 €
z toho :		
Pozemky	24 850 €	17 442 €
Stavby	277 437 €	194 295 €
Samostatné hnuteľné veci	4 954 €	7 141 €
Dopravné prostriedky	8 387 €	12 962 €
ost. DHM	75 040 €	11 600 €
Dlhodobý finančný majetok		
Obežný majetok spolu	130 843 €	137 879 €
z toho :		
Zásoby	13 434 €	9 393 €
Dlhodobé pohľadávky	0 €	0 €
Krátkodobé pohľadávky	28 524 €	21 052 €

Finančné účty	96 800 €	107 682 €
z toho :		
depozit	85 620 €	96 049 €
sociálny fond	8 902 €	9 108 €
darovací účet	2 278 €	2 278 €
ceniny	0 €	0 €
časové rozlíšenie NBO	0 €	247 €

Tabuľka č.41 - Pasíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
Vlastné imanie a záväzky	521 512 €	381 567 €
Vlastné imanie	- 24 384 €	-12 831 €
fondy	0 €	0 €
Výsledok hospodárenia	- 24 384 €	-12 831 €
Nevysporiadaný výsl. hosp.min. rokov	-12 831 €	12 €
Výsledok hosp. za účtovné obdobie	- 11 553 €	-12 843 €
Záväzky	495 474 €	388 532 €
z toho :		
Rezervy	-	-
Zúčtovanie medzi subjektami VS	402 056 €	282 604 €
Dlhodobé záväzky	7 609 €	9 721 €
Krátkodobé záväzky	85 807 €	96 07 €

6.3 Prehľad o odpisoch majetku

Tabuľka č.42 – Odpisy majetku

Položka majetku	Stav k 31.12.2021	Zaradenie	Odpis	Zostatková cena k 31.12.2022
Stroje, prístroje, zariadenia	8 128 €	-	2 419	5 709 €
Dopravné prostriedky	12 961 €	-	4 575€	8 386€
Ostatný DHM	95 904 €	5 776 €	1 302 €	100 6 €

6.4 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých € ANITKA

Tabuľka č.43 - Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2022
Pohľadávky	21 052 €	28 524 €

Tabuľka č.44 - Záväzky

Záväzky krátkodobé	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2022
Záväzky do lehoty splatnosti z toho :	96 207 €	85 806 €
Dodávatelia	337 €	0 €
Zrážky	834 €	891 €
Zamestnanci	51 849 €	45 212 €
Zúčtovanie s orgánmi ZP a SP	33 448 €	31 788 €
Ostatné priame dane	8 739 €	6 915 €

Transfery a ost. Zúčt. so subjektami mimo verejnej správy	1 000 €	1 000 €
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
Dlhodobé závazky zo SF	-	-

6.5 Náklady a výnosy v celých €

Tabuľka č.44 - Náklady a výnosy

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
Náklady	892 383 €	939 531 €
50 – Spotrebované nákupy – materiál, energie	106 435 €	71 471 €
51 – Služby – cestovné, opravy, ostatné služby	19 623 €	22 368 €
52 – osobné náklady – mzdové, odvodové povinnosti	753 775 €	734 073 €
53 – dane a poplatky	1049 €	1 049 €
54 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0 €	0 €
55 – odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	25 116 €	23 929 €
56 – finančné náklady	66 €	6 €
57 – mimoriadne náklady	0 €	0 €
58 – náklady na transfer a náklady z odvodu príjmov	40 688 €	39 485 €
Výnosy		
60 – tržby za vlastné výkony a tovar	45 840 €	40 629 €
61 – zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0 €	0 €
62 – aktivácia	0 €	0 €
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0 €	0 €
64 – ostatné výnosy z prevádzkovej a finančnej činnosti	0 €	0 €
65 – zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a inej činnosti	0 €	0 €
66 – finančné výnosy	0 €	0 €
67 – mimoriadne výnosy	0 €	0 €
68 – výnosy z transferov a rozp. Príjmov v št. RO a PO	0 €	0 €
69 – výnosy z transferov a rozp. Príjmov v obciach, VÚC a RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	889 360 €	838 910 €
Výsledok hospodárenia	- 11 553,57 €	- 12 843,10 €

Výsledok hospodárenia v čiastke 11 553,57 €, bude v roku 2023 zúčtovaný na účet 428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

6.6 Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Tabuľka č.45 - Evidencia DHM od 20,00 € do 1 700, € a DNM do 2400,00 €

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
DHM v používaní	100 376 €	95 904 €
DNM v používaní	-	-

6.7 Ekonomicky oprávnené náklady

Tabuľka č.46 - Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022

Položka	Domov sociálnych služieb		Špec. zariadenie	Spolu v €
	ambulantný pobyt	týždenný pobyt	Celoročný pobyt	
mzdy, platy a OOV	108898	326697	108899	544494
poistné	39713	119139	39713	198565
tuzem. cestov. náhrady	57	171	57	285
energie	7474	22423	7474	37371
Materiál	4325	12976	4325	21626
dopravné	150	449	150	749
rutinná údržba	378	1133	378	1889
nájomné	0	0	0	0
výdavka na služby	1929	5787	1929	9645
výdavky na bež. transf.	1012	3036	1012	5060
odpisy	5023	15070	5023	25116
kapacita podľa registra	5	15	5	25
Priemer EON (1mes/1PSS)	2 816,02	2 816,02	2 816,02	2 816,02

Tabuľka č.47 - Skutočné bežné výdavky, EON a príjmy z úhrad od PSS za rok 2022

druh soc. služby	počet PSS		BV celá suma v €	BV priemer 1PSS/1mes	EON celá suma	EON priemer 1PSS/1mes	skutočné príjmy z úhrad od PSS	Príjmy priemer 1PSS/1mes
	podľa registra	mesačný priemer						
DSS amb.	5	5	169 338,00	2 822,30	168 961,00	2 816,02	5 797,00	96,62
DSS týžd.	15	14	508 014,00	2 822,30	506 883,00	2 816,02	17 390,00	96,61
ŠZ Celoroč.	5	5	169 338,00	2 822,30	168 961,00	2 816,02	12 197,00	203,28
Spolu	**25**	**24**	**846 690**	**X**	**844 805,00**	**x**	**35 384,00**	**x**

7.1. Cenník poskytovaných služieb 2022

7.1.1. Stravovanie

Stravovanie v pracovné dni sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke v DSS pre deti a dospelých Galanta. Soboty, nedele a sviatky, je strava zabezpečená dodávateľsky pre Špecializované zariadenie, kde sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby.

Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrujúceho lekára. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá.

Tabuľka č.48 - Racionálna strava

Veková skupina do 3 rokov					
raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	**Spolu**
0,52 €	0,39 €	1,71 €	0,39 €	1,29 €	**4,30 €**
Veková skupina 3 - 6 rokov					
raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	**Spolu**
0,52 €	0,40 €	1,76 €	0,40 €	1,32 €	**4,40 €**
Veková skupina 6 - 10 rokov					
raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	**Spolu**
0,54 €	0,40 €	1,81 €	0,40 €	1,35 €	**4,50 €**
Veková skupina 10 - 15 rokov					
raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	**Spolu**
0,57 €	0,42 €	1,88 €	0,42 €	1,41 €	**4,70 €**
Veková skupina nad 15 rokov					
raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	**Spolu**
0,59 €	0,44 €	1,96 €	0,44 €	1,47 €	**4,90 €**

Tabuľka č.49 - Diabetická a celiatická strava

raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	II. večera	**Spolu**
0,65 €	0,47 €	2,36 €	0,47 €	1,59 €	0,35 €	**5,89 €**

7.1.2. Ubytovanie

Tabuľka č.50 - Úhrada za ubytovanie

Výška úhrady za ubytovanie:	**1m² = 0,17 €/deň**
Suma úhrady za ubytovanie sa zvyšuje na deň na osobu :	
ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú 2 osoby	**+ 0,20 €/ deň**
ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú 3 osoby a na 1 osobu pripadá viac ako 8 m²	**+ 0,13 €/ deň**
Suma úhrady za ubytovanie sa znižuje na deň na osobu :	
zníženie úhrady pri prechodnej izbe	**- 30 %**

7.1.3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Výšku úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva určuje komisia podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Komisiu menuje štatutárny zástupca Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta

Tabuľka č.51 - Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Suma úhrady na deň na fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých pri týždennej pobytovej forme a v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou:	
bežné upratovanie obytnej miestnosti 1x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 1x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne podľa potreby	***0,17 €/ deň***
bežné upratovanie obytnej miestnosti 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 7 dní a bežná údržba bielizne podľa potreby	***0,50 €/ deň***
bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne viac ako 2x za 7 dní a bežná údržba bielizne podľa potreby	***0,67 €/ deň***
Suma úhrady na deň na fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých pri ambulantnej forme	
prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne, poskytuje sa len upratovanie:	***0,20 € - 0,45 €/ deň***

7.1.4. Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Tabuľka č.52 - Suma úhrady podľa druhu poskytovanej služby

Suma úhrady na deň na fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých pri týždennej pobytovej forme a v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou	
fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti	**1,40 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti	**1,86 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti	**2,33 €/ deň**
Suma úhrady na deň na fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých pri ambulantnej forme do 4 hodín denne	
fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti	**0,74 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti	**0,90 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti	**1,07 €/ deň**
Suma úhrady na deň na fyzickú osobu v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých pri ambulantnej forme viac ako 4 hodiny denne:	
fyzická osoba zaradená do I. až IV. stupňa odkázanosti	**0,74 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti	**0,90 €/ deň**
fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti	**1,07 €/ deň**

Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS v príslušnom kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu súm úhrad za stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vypočítaných za príslušný kalendárny mesiac

7.1.5. Výška úhrady za nadštandardné služby a iné činnosti

Zariadenie môže vykonávať, zabezpečovať a utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon neupravuje, ale ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v našom zariadení. Platby sú upravené samostatnou zmluvou medzi naším zariadením a prijímateľom sociálnej služby. Medzi tieto činnosti patrí používanie vlastného elektrospotrebiča.

Tabuľka č.53 - Mesačné poplatky za používanie vlastného elektrospotrebiča

položka	suma
za užívanie vlastného TV prijímača	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastnej chladničky	2,32 €/ mesiac
za užívanie vlastnej žehličky	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastnej mikrovlnnej rúry	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastnej rýchlovarnej kanvice	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastného rádiomagnetofónu / CD alebo DVD prehrávača	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastnej nabíjačky na mobilný telefón	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastného osobného počítača alebo notebooku	1,00 €/ mesiac
za užívanie vlastného prenosného ventilátora	2,00 €/ mesiac
za užívanie vlastného prenosného ohrievača	2,00 €/ mesiac
za užívanie vlastnej klimatizačnej jednotky	2,00 €/ mesiac
za užívanie vlastného elektrického invalidného vozíka /nabíjanie batérie/	5,00 €/ mesiac
za užívanie každého iného ďalšieho elektrospotrebiča	0,50 €/ mesiac